

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова

Т. А. Бурова

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
для виконання практичних завдань
і контрольних робіт з дисципліни
"Організація і методика аудиту"**

Рекомендовано Методичною радою НУК

Миколаїв 2007

Бурова Т.А. Методичні вказівки до виконання практичних завдань і контрольних робіт з дисципліни "Організація і методика аудиту". – Миколаїв: НУК, 2007. – 40 с.

Кафедра "Облік і економічний аналіз"

Методичні вказівки до виконання практичних завдань і контрольних робіт призначені для забезпечення єдиних вимог щодо тематики, змісту, порядку оформлення та якості виконання практичних завдань і контрольних робіт студентами V курсу заочної форми навчання інженерно-економічного факультету спеціальності 6.050106 "Облік і аудит".

Рецензент канд. екон. наук, доцент В.А. Воробйов

Згідно з наказом №110 від 25.04.07 "методичні вказівки публікуються в авторській редакції, і відповідальність за їх редагування несе автор".

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Формування ринкової економіки в Україні, яке супроводжується виникненням різних форм господарювання і інтеграцією країни до Європейського суспільства, потребує кардинальних змін в управлінні, перебудови системи організації, методології і функціонування аудиту. Вчасності, виникла наполеглива необхідність у розвитку внутрішнього і незалежного зовнішнього, альтернативного державному контролю, аудиту, як одного з невід'ємних елементів інфраструктури ринкової економіки.

Питання з організації, регулювання і проведення аудиту, його подальшого удосконалення в умовах ринкової економіки на даний час постійно знаходяться в центрі уваги представників науки і практики.

Організація і методика аудиту є прикладною (функціональною) економічною дисципліною, яка завершує процес підготовки фахівців з бухгалтерського обліку та інших економічних спеціальностей. У практичній діяльності за допомогою аудиту реалізується одна з найважливіших функцій управління – незалежного фінансового контролю, яка здійснюється відповідними спеціалістами (аудиторами) кваліфікація яких підтверджується сертифікатом аудитора.

Питанням організації та методики проведення аудиту в нашій країні і присвячений цей курс. Метою вивчення дисципліни "Організація і методика аудиту" є оволодіння теоретичними знаннями та набуття практичних навичок проведення аудиту обліку фінансової звітності та виконання інших видів аудиторських послуг (супутніх робіт).

Основні завдання вивчення дисципліни:

- оволодіння професійною термінологією аудиторської діяльності;
- засвоєння теоретичних основ організації технології та методики аудиту;
- набуття практичних навичок організації та планування перевірок, розробка та складання загальних планів, програм аудиту;
- освоїти методику складання аудиторських звітів і висновків згідно міжнародним стандартам аудиту надання впевненості та етики (МСАНБЕ).

При вивченні дисципліни "Організація і методика аудиту" необхідно ознайомитися: 1) із законодавчо-нормативними документами, яки регулюють підприємницьку діяльність взагалі й аудиторську діяльність зокрема; 2) теоретичними основами організації і методики аудиту, за допомогою рекомендованих підручників і навчальних посібників, як вітчизняних так і зарубіжних.

Оволодіння аудиторськими знаннями та навичками стає продуктивнішим, якщо студенти вивчили не тільки теоретичні основи таких дисциплін, як "Бухгалтерський облік", "Фінансовий облік", "Управлінський облік", "Фінанси підприємства", "Фінансовий аналіз" та інші, а й набули практичних навичок економічної роботи.

Послідовність вивчення дисципліни "Організація і методика аудиту" наведено в навчально-тематичному плані та програмному матеріалі.

НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН **вивчення дисципліни** **"Організація та методика аудиту"**

№ з/п	Назва теми
1	Методичні і нормативні основи організації аудиторської діяльності
2	Організація діяльності аудиторської фірми
3	Методика аудиту концептуальних напрямків функціонування підприємств, його облікової політики
4	Методика аудиту грошових коштів на підприємстві

Продовж.

№ з/п	Назва теми
5	Організація і методика аудиту необоротних активів
6	Організація та методика розрахункових операцій
7	Методика аудиту запасів
8	Організація і методика аудиту витрат по видам діяльності та калькулювання продукції, робіт, послуг
9	Організація і методика аудиту доходів і фінансових результатів діяльності
10	Методика аудиту фінансової звітності
11	Управління і організація розвитку аудиторської діяльності в Україні

1. ПРОГРАМНИЙ МАТЕРІАЛ до вивчення дисципліни "Організація та методика аудиту"

Тема 1. Методичні і нормативні основи організації аудиторської діяльності

Аудиторська діяльність і її місце в ринкових умовах України. Організація аудиторської діяльності, її суть та необхідність. Об'єкти організації аудиторського процесу. Вимоги, що ставляться до організації аудиторської діяльності в Україні. Нормативні основи організації аудиту. Способи і прийоми організації аудиторської діяльності. Принципи організації аудиторського процесу, згідно міжнародних стандартів аудиту, надання впевненості та етики.

Тема 2. Організація діяльності аудиторської фірми

Організація створення включення до реєстру аудиторської фірми. Організаційна структура взаємозв'язків аудиторської фірми з клієнтами. Організація планування роботи аудиторської фірми. Організація проведення аудиторською фірмою аудиту та супутніх аудиту робіт. Організація документації аудиторської фірми.

Тема 3. Методика аудиту концептуальних напрямків функціонування підприємств, його облікової політики

Аудит стратегії функціонування підприємства в зовнішньому середовищу. Організація аудиту установчих документів підприєм-

ства. Перевірка формування статутного капіталу. Аудит розрахунків із засновниками в різних суб'єктах господарювання (ВАТ, ЗАТ, спільних підприємствах та інших). Організація і методика аудиту облікової політики підприємства.

Тема 4. Методика аудиту грошових коштів на підприємстві

Завдання аудиту грошових коштів. Нормативні та інформаційні основи аудиту. Предмет і об'єкти аудиту операцій з коштами. Організація і методика аудиту касових операцій, на поточному рахунку і інших рахунках в банку.

Тема 5. Організація і методика аудиту необоротних активів

Мета і завдання аудиту операцій з необоротними активами. Предмет і

об'єкти аудиту операцій з активами. Джерела інформації для аудиту операцій з необоротними активами. Способи вивчення операцій з необоротними активами. Методика аудиту з основними засобами. Рекомендуюмі схеми перевірки з основними засобами.

Особливості перевірки зносу (амортизації) основних засобів в бухгалтерському і податковому обліку. Аудит обліку витрат на покращення засобів в бухгалтерському і податковому обліку.

Методика перевірки інших необоротних активів: нематеріальних довгострокових фінансових інвестицій, капітальних інвестицій, довгострокову дебіторську заборгованість та інші необоротні активи. Особливості перевірки лізингових операцій (операційна та фінансова оренда).

Тема 6. Організація та методика розрахункових операцій

Методика аудиту розрахункових операцій. Мета і завдання аудиту. Предмет і об'єкти аудиту. Джерела інформації для проведення аудиту. Нормативні і інформаційні джерела інформації по обліку розрахункових операцій.

Організація та методика аудиту розрахунків з робітниками підприємства, органами соціального страхування. Рекомендовані етапи аудиту. Способи вивчення операцій з обліку розрахунків з робітниками підприємства, з органами соціального страхування.

Методика аудиту розрахунків з підзвітними особами. Організація і методика операцій з постачальниками, підрядниками, по-

купцями, обов'язковим платежам в бюджет і іншим дебіторам та кредиторам. Рекомендована схема перевірки інших розрахункових операцій. Складання аудиторського висновку.

Тема 7. Методика аудиту запасів

Нормативні та інформаційні основи для аудиту операцій із запасами. Мета і завдання аудиту операцій з матеріальними цінностями. Способи вивчення перевірки операцій із виробничими запасами, товарами, готовою продукцією.

Рекомендуєма схема послідовності аудиту запасів на підприємстві. Особливості перевірки руху матеріальних цінностей в податковому обліку. Узагальнення результатів перевірки для складання аудиторського висновку.

Тема 8. Організація і методика аудиту витрат по видам діяльності та калькулювання продукції, робіт, послуг

Мета і завдання аудиту операцій з обліку витрат по видам діяльності, методів калькулювання продукції, робіт, послуг. Джерела інформації для аудиту. Перевірка правильності та класифікація витрат. Організація і методика аудиту адміністративних витрат, витрат на збут, інших операційних витрат. Перевірка правильності відображення фінансових витрат, витрат від участі в капіталі та інших витрат (фінансових, інвестиційних, надзвичайних (операцій)). Способи вивчення операцій з обліку витрат та калькулювання собівартості послуг, продукції. Узагальнення результатів перевірки.

Тема 9. Організація і методика аудиту доходів і фінансових результатів діяльності

Нормативні і інформаційні джерела інформації для аудиту. Мета та завдання аудиту операцій з обліку доходів і фінансових результатів діяльності об'єктів аудиту. Способи і послідовність вивчення обліку доходів від операційної, фінансової та інвестиційної діяльності.

Аудит фінансових результатів діяльності підприємства. Характеристика етапів перевірки фінансових результатів на підприємстві. Узагальнення результатів для складання аудиторського висновку.

Тема 10. Методика аудиту фінансової звітності

Мета і завдання аудиту звітності. Предмет та об'єкти фінансової звітності. Джерела інформації для проведення аудиту фінансової звітності та методика їх опрацювання. Перевірка статей балансу (ф.1), звіту про фінансові результати (ф. 2).

Способи перевірки фінансової звітності: звіту про рух грошових коштів (ф. 3); звіту про власний капітал (ф. 4); примітки (ф. 5, ф. 6, ф. 7). Порядок перевірки прогнозової фінансової звітності. Узагальнення результатів перевірки і складання аудиторського висновку.

Тема 11. Управління і організація розвитку аудиторської діяльності в Україні

Організація управління розвитком аудиторської діяльності. Органи, що здійснюють керівництво аудиторською діяльністю. Організація підготовки і підвищення кваліфікації аудиторів України. Розвиток світового аудиторського руху.

ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ

Задача 1.

Заповнити Акт про результати інвентаризації наявних коштів на 1.08.200_р. і Акт перевірки дотримання порядку ведення операцій з готівкою ТОВ "Темп" від 30.08.200_р. ЄДРПУ – 30444836. На 1.08.200_р. виявлено сто гривневих купюр – 20 шт., п'ятидесяти гривневих – 30 шт., двадцяти гривневих – 5 шт., десяти гривневих – 10 шт. За обліковими даними підприємства залишок наявних коштів в касі на 1.08.200_р. – 2000 грн, ліміт залишку готівки в касі – 3000 грн (Додатки).

Задача 2.

Перевірити та заповнити таблицю "Розрахунок встановлення ліміту залишку готівки в касі" (додатки) на 1.01.200_р., якщо на підприємстві ліміт готівки в касі складає – 1000 грн.

За попередній рік а) надходження готівкової виручки до кас (тис. грн.): січень (01) – 15,0; лютий (02) – 20,0; березень (03) – 12,0; 04 – 25,0; 05 – 18,0; 06 – 16,0; 07 – 19,0; 08 – 8,0; 09 – 22,0; 10 – 19,5; 11 – 21,0; 12 – 18,5; б) виплачено готівкою – січень (01) –

14,0 в т.ч. зарплати – 10,0; 02 – 19,5 в т.ч. зарплати – 10,0; 03 – 11,0; 04 – 24,0; 05 – 17,0 в т.ч. зарплати – 10,0; 06 – 15,5; 07 – 18,6; 08 – 8,0; 09 – 22,0; 10 – 19,0 в т.ч. зарплати – 10,0; 11 – 22,0; 12 – 19,0.

Задача 3.

Визначити суму звіту про використання коштів на відрядження, склад валових витрат, бухгалтерські записи, які повинен проаналізувати аудитор.

Головний бухгалтер ТОВ "Темп" виїхав у м. Київ для здачі звітності. Термін відрядження, згідно наказу, 6 днів до 16.02. Представлені документи: посвідчення про відрядження з 10.02. по 17.02., квиток до Києва (дата 11.02.) вартістю 60.00 грн і квитанція вартості постільної білизни – 10.00 грн, квиток до м. Миколаєва (дата 16.02.) – 90.00 грн, рахунок готелю з чеком РРО – 240.00 грн, чеки РРО на переговори – 15.00 грн, на покупку калькулятора – 250.00 грн. В усіх документах виділений ПДВ, податкових накладних немає. Видано з каси 600.00 грн під звіт.

Задача 4.

Скласти звіт про використання коштів на відрядження, визначити суму валових витрат (Вв), вказати бухгалтерські записи, які повинен проаналізувати аудитор.

Директор ТОВ "Світ" виїхав у м. Донецьк для укладання договору про постачання сировини. Договір укладений. Представлено документи: посвідчення про відрядження з 20.05. по 28.05. Згідно наказу, термін відрядження 9 днів, квиток до м. Донецька (дата 21.05.) і назад (дата 25.05.) вартістю 120.00 грн, вартість постільної білизни 10.00 грн без квитанції, рахунок у готелі з чеком за двомісний номер – 400.00 грн, чеки РРО на канцтовари – 18.00 грн, на шкіряну папку – 2250.00 грн. В усіх документах виділений ПДВ, податкових накладних не представлено. Видано з каси 1600.00 грн під звіт.

Задача 5.

Визначте суму валових витрат, бухгалтерські записи, що повинен проаналізувати аудитор.

Головний інженер ПП "Маяк" виїхав у м. Херсон для покупки сільськогосподарської продукції згідно наказу 5.04. по 6.04. Отри-

мано у касі аванс 500.00 грн від 5.04. Надані документи: посвідчення про відрядження з відміткою магазину "Автозапчастини" з 5.04. по 7.04. представлені документи: квиток до м. Херсона 6.00 грн, акти закупівлі: 6.04. а) запчастин 200.00 грн – куплено на ринку у невідомої особи б) фарби і цвяхів 100.00 грн на ринку з вказівкою паспортних даних; чеки РРО (від 7.04.) на канцтовари 12.00 грн, на друкарську машинку 300.00 грн. Складено звіт ф. 440 на суму 536.00 грн.

Задача 6.

Скласти проміжний акт перевірки з підзвітними особами згідно Відомості аналітичного обліку за квітень 200_р. (Додаток).

Задача 7.

1. Визначити суму збитків, якщо виявлено:

а) нестача палива, первісна вартість – 900 грн, вартість продажу – 1800 грн, індекс інфляції 1,1 винна особа встановлена;

б) нестача цегла, первісна вартість – 1800 грн, вартість продажу – 1700 грн, індекс інфляції 1,1 винна особа не встановлена;

в) надлишок запчастин – 2500 грн.

2. Вкажіть документи, які повинен проаналізувати аудитор, склад Вв, Вд, ПДВ, бухгалтерські проводки.

Задача 8.

Вкажіть документи, бухгалтерські проводки, суми Вд, ПДВ, які повинні бути на підприємстві при перевірці операцій: реалізовані будівельний кран, первісна вартість – 250000 грн, знос – 160800 грн, вартість продажу – 180000 грн, сума всієї групи основних засобів – 110000 грн.

Задача 9.

Перевірити нарахування щомісячного зносу основних засобів за 2 квартал в податковому обліку, якщо їх вартість на 01.04 склала –

	Первісна вартість	Балансова вартість
док для ремонту судна	500000,0	244500,0
офісні шафи	22000,0	15650,0
музичні інструменти	800,0	665
замок	50,0	50,0
виробничий цех	280000,0	1680,0

Надійшло в 2 кварталі: комп'ютер – 3000 грн, в 1 кварталі: столи – 1500 грн, вибуло в 1 кварталі: шафи – 2220,0.

Які бухгалтерські проводки, суми Вд, ВР, документи повинен проаналізувати аудитор?

Задача 10.

При інвентаризації основних засобів виявлена нестача стола: первісна вартість – 1250 грн, сума зносу – 620 грн, надлишки 4-х стільців, якщо відновлювальна вартість 400 грн.

Які документи і бухгалтерські проводки, суми Вд, повинен проаналізувати аудитор?

Задача 11.

а) Перевірити правильність визначення заробітної плати до видачі за даними розрахунково-платіжна відомість за травень 200_р. (табл. 1).

б) Які нарахування органам соціального страхування повинен проаналізувати аудитор, їх розмір, якщо підприємство має статус оподаткування (нарахована заробітна плата складає 50,0 тис. грн):

1. за звичайною системою.

2. за спрощеною системою, якщо сума єдиного податку – 5000 грн.

в) Які бухгалтерські проводки повинен проаналізувати аудитор з обліку праці та її оплати органам соціального страхування.

г) Вкажіть нормативні і інформаційні джерела перевірки.

д) Скласти проміжний акт перевірки розрахунків з оплати праці і органами соціального страхування.

Таблиця 1. Дані для перевірки

Умова	Пільги	Нарахована з/п, грн	Сума до видачі, грн
Робітник А	ВВВ	1000,0	880,0
Робітник Б	–	500,0	467,0
Робітник В	2 дитини	700,0	650,0
Робітник Г	сумісник	600,0	553,0

Задача 12.

Перевірити правильність нарахування заробітної плати за відпустку, бухгалтерські записи, якщо механіку заводу нарахова-

на заробітна плата за 6 попередніх місяців – 7500 грн, за 12 місяців – 12500 грн, в т. ч. матеріальна допомога 500 грн. Кількість робочих днів за 6 мес. 125, за 12 мес. 250. Складена бухгалтерська проводка Дт 92 Кт651 1320 грн. Вказати нормативні і бухгалтерські документи, якими повинен керуватися аудитор.

Задача 13.

Перевірити правильність нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності, бухгалтерські записи, вкажіть оправдовуючі документи.

Керівник відділу постачання хворів 8 робочих днів. Зарплата за 2 попередніх місяця склала 2100 грн, 6 мес. 6500 грн. Кількість робочих днів відповідно – 44, 122, календарних 60, 180. Неперервний стаж роботи 3 роки, загальний соціальний – 7 років. Складена бухгалтерська проводка: Дт 652 Кт 662 320 грн.

Задача 14.

Вкажіть вид аудиторського висновку, якщо при перевірці фінансових звітів виявлено:

1) чистий збиток за рік у ф. 2 "Звіт про фінансовий результат" складає 40 тис. грн і за даними ф. 1 "Баланс", ряд. 350 "Непокритий збиток" на початок року залишок – 120 тис. грн; на кінець року – 40 тис. грн.

2) виявлені помилки в складі валових витрат і валових доходів, розмір яких збільшений в Декларації з податку на прибуток відповідно на 40,5 тис. грн та 40,4 грн.

Задача 15.

Вкажіть вид аудиторського висновку, якщо при перевірці фінансових звітів встановлено:

1) незгода з обліковою політикою – неприпустимість способів нарахування зносу нематеріальних активів, недостатність розкриття інформації у ф. 5 "Примітки до річної фінансової звітності", які несуттєво впливають на показники фінансових звітів.

2) обмеження обсягів роботи аудитора при проведенні інвентаризації основних засобів, відсутність ведення первинного обліку заробітної плати.

Задача 16.

При перевірці фінансової звітності ВАТ "Нові технології" за

рік по суттєвості встановлено відповідність змісту синтетичного і аналітичного обліку, даним первинних і зведених документів, даних об активах і зобов'язань – їх фактичної наявності а також додержання правил ведення бухгалтерського обліку при відображенні на рахунках у всіх суттєвих аспектах, крім наступних:

а) за період, який перевіряється не включені до вартості активів на кінець року транспортні витрати з їх придбання на суму 42000,0 грн. Витрати включені до адміністративних витрат (Дт 92 Кт 63) і списані на фінансові результати.

б) помилково не донарахована амортизація по нематеріальним активам на суму 8000,0 грн.

в) віднесені безпосередньо на рахунок 44 "Нерозподілений прибуток" вартість ліцензій на автоперевезення – 10000 грн.

г) виявлена при інвентаризації нестача палива взискана с винної особи за балансовою вартістю – 5000 грн.

в) Списання не повністю амортизованих основних засобів, придбаних до 1996 р. здійснювалась кореспонденція рахунків Дт 13 Кт 10; Дт 976 Кт 10, сума їх індексації склала 25000 грн.

Завдання до задачі 16

1. Визначити вплив виявлених помилок на показники звітності, скласти табл. 2.

2. Оцініть сутність перекручень, виходячи з свого професійного мислення і орієнтирів, встановлених внутрішнім стандартом аудиторської фірми: суттєвим слідуює рахувати відхилення за статтями балансу, які перевищують 2,0 – 4,0 % від суми активів, за статтями звіту "Про фінансові результати" – 1,5 – 3,0%, прибутку до оподаткування, (валюта балансу підприємства – 680 тис. грн).

3. Сформулюйте рекомендації аудитору до керівництва підприємства; виберіть форму аудиторського висновку для випадку, якщо перекручення не будуть виправлені. Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування за рік – прибуток складає – 100 тис. грн.

Таблиця 2. Перелік недоліків і заходів фінансової звітності ВАТ "Нові технології" за 200_р.

Активи і зобов'язання	Заходи	Бухгалтерські записи

2. ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ ПО КУРСУ "ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА АУДИТУ"

Мета контрольної роботи – закріпити теоретичні знання з аудиту, набути навичок роботи з різними джерелами інформації, реферативного викладу матеріалу, що вивчається, та вирішення практичних завдань аудиторських перевірок і оформлення робочих і підсумкових документів аудитора. Контрольну роботу виконують відповідно до навчального плану за одним з наведених варіантів завдань, який студент обирає за двома останніми цифрами номеру своєї залікової книжки згідно з таблиці 3.

Таблиця 3

Номери завдань	1	2	3	4	5	...	25
Останні дві цифри номера залікової книжки студента	01	02	03	04	05	...	25
	26	27	28	29	30	...	50
	51	52	53	54	55	...	75
	76	77	78	79	80	...	00

Номер залікової книжки необхідно вказати на титульній сторінці контрольної роботи. У разі відсутності цих відомостей контрольна робота повертається студенту без рецензування і не зараховується.

У процесі виконання контрольної роботи з кожного питання необхідно ознайомитися зі змістом законодавчих актів, нормативно-інструктивних документів, опрацювати спеціальну літературу (підручники, навчальні посібники тощо). На основі отриманої інформації дати стислі відповіді (реферативно) на поставленні питання і вирішити практичні завдання.

3. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Робота повинна бути написана студентом власноруч розбірливо або надрукована. Студент виконує контрольну роботу україн-

ською мовою. До рецензування подають оригінал тексту роботи. Ксерокопії не приймаються до рецензування, а робота не може бути допущеною до захисту.

Наприкінці роботи потрібно навести перелік використаних літературних джерел, який повинен бути викладений відповідно до стандарту "Бібліографічний опис документу. Загальні вимоги і правила складання", а також поставити особистий підпис і дату завершення роботи. До списку використаної літератури включають джерела інформації, які студент вивчив і використав, виконуючи роботу. Цей список повинен вміщувати законодавчі акти (законо України, декрети Кабінету Міністрів України, Укази Президента України, постанови Уряду України), нормативно-інструктивні документи, які затверджено міністерствами, відомствами України або іншими уповноваженими органами, а також наукову та навчальну літературу розміщують в алфавітному переліку за встановленими вимогами.

Наприклад, Закон України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" буде представлено в переліку так:

2. *Закон України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16 липня 1999 р. № 996-XIV.*

В складі літературних джерел до переліку додають інші джерела, а саме – підручники, навчальні посібники, монографії, методичні рекомендації та вказівки, навчальні програми дисциплін та інші джерела, які повинні бути представлені в абетковому порядку назв або прізвищ авторів. Підручник буде поданий у списку так:

31. *Білуха Н.Т. Аудит: Підручник. – К.: Знання, 2007. – 769 с.*

Слід зауважити, що опис необхідно наводити мовою оригіналу.

Загальний обсяг контрольної роботи не повинен перевищувати 15–20 сторінок. Роботу можна оформляти в м'якій обкладинці і потрібно зброшурувати так, щоб вона не травмувала руки, не пошкоджувала меблі та інші роботи.

4. ЗАВДАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Завдання 1

1. Поняття аудиту в законодавстві України і в Міжнародних стандартах аудиту, надання впевненості і етики.

2. Нормативні та інформаційні джерела аудиту касових операцій, їх загальна характеристика.

3. Скласти аудиторський висновок аудиту основних засобів, де описати типові помилки їх обліку.

Завдання 2

1. Нормативні та інформаційні джерела аудиту операцій на рахунках в банку, задачі аудиту.

2. Організація та методика аудиту витрат по видам діяльності.

3. Описати процедури, які необхідно виконати при аудиті нематеріальних активів і типові помилки їх обліку, скласти їх програму аудиту по підприємству.

Завдання 3

1. Організація та методика аудиту обліку валютних операцій.

2. Нормативні та інформаційні джерела аудиту обліку запасів, їх загальна характеристика.

3. Скласти Акт про результати інвентаризації наявних коштів на 1.07.200_р. ТОВ "Аякс" ЄДРПУ – 30444836. На 1.07.200_р. виявлено сто гривневих купюр – 10 шт., п'ятидесяти гривневих – 10 шт., двадцяти гривневих – 5 шт., десяти гривневих – 10 шт. За обліковими даними залишок наявних коштів в касі на 1.07.200_р. – 2000 грн., ліміт залишку готівки в касі – 1000 грн (Додаток).

Завдання 4

1. Нормативні та інформаційні джерела аудиту труда та його оплати, об'єкти аудиту.

2. Організація і методика аудиту експортних та імпортних операцій згідно діючих нормативних документів.

3. Скласти договір на проведення аудиту обліку грошових коштів по конкретному підприємству.

Завдання 5

1. Організація та методика аудиту власного капіталу.

2. Нормативні та інформаційні джерела аудиту розрахунків з органами соціального страхування, задачі аудиту.

3. Описати процедури, які необхідно виконати при аудиті товарів та типові помилки їх обліку, скласти загальний план аудиту по підприємству.

Завдання 6

1. Нормативні та інформаційні джерела аудиту розрахунків з підзвітними особами, задачі аудиту.

2. Організація та методика аудиту Балансу, як форми фінансової звітності.

3. Скласти аудиторський висновок при аудиті дебіторської заборгованості, де описати типові помилки їх обліку.

Завдання 7

1. Організація та методика аудиту Звіту про власний капітал (ф. 4).

2. Нормативні та інформаційні джерела аудиту розрахунків з постачальниками та підрядниками, їх загальна характеристика.

3. Описати процедури, які необхідно виконати при аудиті касових операцій та типові помилки їх обліку. Скласти загальний план аудиту по підприємству.

Завдання 8

1. Нормативні та інформаційні джерела аудиту обов'язкових розрахунків в бюджеті (податок на прибуток, єдиний податок, ПДВ). Об'єкти аудиту.

2. Організація та методика аудиту розрахунків з підзвітними особами.

3. Описати процедури, які необхідно виконати при аудиті незавершеного виробництва і готової продукції та типові помилки їх обліку. Скласти програму аудиту по підприємству.

Завдання 9

1. Організація та методика аудиту фінансової звітності суб'єкта малого підприємства.

2. Організація та методика аудиту виробничих витрат підприємства.

3. Скласти аудиторський висновок аудиту власного капіталу акціонерного товариства, описати типові помилки його обліку.

Завдання 10

1. Особливості організації аудиту в комп'ютерному середовищі.
2. Нормативні та інформаційні джерела аудиту розрахунків з дебіторами та кредиторами. Об'єкти аудиту.
3. Скласти аудиторський висновок аудиту праці та її оплати, описати типові помилки її обліку.

Завдання 11

1. Організація аудиту обліку і звітності суб'єктів малого підприємництва.
2. Організація та методика аудиту адміністративних витрат.
3. Скласти загальний план аудиту витрат виробництва продукції, послуг, та розрахувати аудиторський ризик по підприємству, описати типові помилки при перевірці.

Завдання 12

1. Нормативні та інформаційні джерела аудиту обов'язкових розрахунків в бюджеті (податок на додану вартість), їх загальна характеристика.
2. Організація та методика аудиту Звіту про рух грошових коштів (ф. 3).
3. Скласти аудиторський висновок аудиту доходів, описати типові помилки їх обліку.

Завдання 13

1. Організація та методика аудиту доходів від операційної діяльності.
2. Нормативні та інформаційні джерела аудиту обов'язкових розрахунків в бюджеті (податок з доходу фізичних осіб, комунальний податок), задачі аудиту.
3. Скласти програму аудиту довгострокових зобов'язань та описати типові помилки по аудиту.

Завдання 14

1. Організація та методика аудиту необоротних активів.
2. Нормативні та інформаційні джерела аудиту розрахунків з Пенсійним фондом, їх загальні характеристики.
3. Скласти проміжний акт перевірки обліку розрахунків з поставачальниками та підрядниками і описати типові помилки.

Завдання 15

1. Нормативні та інформаційні джерела аудиту нематеріальних активів і їх зносу в бухгалтерському та податковому обліку.
2. Організація та методика аудиту статутного капіталу та розрахунків з замовниками.
3. Скласти програму аудиту фінансових інвестицій та розрахувати аудиторський ризик по підприємству.

Завдання 16

1. Нормативні та інформаційні джерела аудиту руху основних засобів в бухгалтерському та податковому обліку.
2. Особливості перевірки валових витрат, валових доходів при різних системах оподаткування підприємств.
3. Скласти програму аудиту фінансової звітності за сегментами (П(С)БО 29) та описати процедури перевірки.

Завдання 17

1. Організація та методика аудиту загальновиробничих витрат.
2. Організація та методика довгострокових і короткострокових кредитів банку.
3. Скласти аудиторський висновок перевірки обліку необоротних активів та описати типові помилки, які виявлені при аудиті.

Завдання 18

1. Організація та методика аудиту з різними дебіторами.
2. Організація та методика аудиту розрахунків з органами соціального страхування.
3. Скласти договір аудиту фінансової звітності суб'єктів малого підприємництва по конкретному підприємству.

Завдання 19

1. Організація та методика аудиту доходів від фінансової діяльності.
2. Організація та методика аудиту податкової звітності.
3. Скласти аудиторський висновок аудиту виробничих витрат в бухгалтерському обліку та описати типові помилки, які виявлені при аудиті.

Завдання 20

1. Особливості перевірки обліку основних засобів.

2. Нормативні та інформаційні джерела аудиту розрахункових операцій. Задачі аудиту.

3. Описати процедури, які необхідно виконати при аудиті Звіту про рух грошових коштів та розрахувати аудиторський ризик по підприємству.

Завдання 21

1. Організація та методика аудиту витрат на збут.

2. Організація та методика аудиту з різними кредиторами.

3. Описати процедури, які необхідно виконати при аудиті Звіту про власний капітал та описати типові помилки по аудиту.

Завдання 22

1. Організація та методика аудиту доходів від інвестиційної діяльності.

2. Організація та методика аудиту концептуальних напрямків функціонування підприємства.

3. Скласти проміжний акт з аудиту розрахунків з бюджетом щодо податку на прибуток та описати типові помилки.

Завдання 23

1. Організація та методика аудиту фінансових результатів підприємства.

2. Організація та методика аудиту готової продукції та її реалізації.

3. Скласти аудиторський висновок по перевірці розрахунків з бюджетом щодо податку з доходів фізичних осіб, де вказати типові помилки.

Завдання 24

1. Організація та методика аудиту звітності органів соціального страхування.

2. Організація та методика аудиту обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.

3. Скласти аудиторський висновок по перевірці Балансу (ф. 1), де описати типові помилки при його складанні. .

Завдання 25

1. Організація та методика аудиту капітальних інвестицій.

2. Організація та методика аудиту лізингових операцій на підприємстві.

3. Скласти аудиторський висновок по перевірці Звіту про фінансові результати (ф. 2), де описати типові помилки при його складанні.

5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Нормативна

1. Закон України "Про аудиторську діяльність" від 14.09.2000 № 140-VI.
2. Закон України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 № 996.
3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затв. наказом МФУ від 30.11.99 № 291.
4. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затв. наказом МФУ від 30.11.99 № 291.
5. Міжнародні стандарти аудиту, надання впевненості та етики: Видані у 2006 р. / Пер. з англ. мови О.В.Селезньов та інш. – К.: ТОВ "ІАМЦАУ "Статус", 2006. – 1152 с.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності": Затв. наказом МФУ від 31.03.99 № 87.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 "Баланс": Затв. наказом МФУ від 31.03.99 № 87.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 "Звіт про фінансові результати": Затв. наказом МФУ від 31.03.99 № 87.
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 "Звіт про рух грошових коштів": Затв. наказом МФУ від 31.03.99 № 87.
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 5 "Звіт про власний капітал": Затв. наказом МФУ від 31.03.99 № 87.
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах": Затв. наказом МФУ від 31.03.99 № 87.
12. Положення щодо підготовки аудиторських висновків, які подаються до ДКЦПФР при розкритті інформації емітентами та професійними учасниками фондового ринку. – Рішення ДКЦПФР від 19.12.2006р. №1528.

ДОДАТОК 1

АУДИТОРСЬКА ФІРМА АУДИТ

Свідоцтво АП України № 2178 від 30.05.2005

AUDITORS FIRM AUDIT

Certificate AC of Ukraine № 2178 from 30.05.2005

Україна, м. Миколаїв, вул. Чкалова, 115
Тел./факс: (380 – 512) 46 – 80 – 12

Ukraine, Nikolaev, Chkalova St., 115
Tel/fax: (380 – 512) 46 – 80 – 12

Аудиторський висновок незалежного аудитора про фінансову звітність відкритого акціонерного товариства "Вознесенський хлібозавод"

м. Миколаїв

5 травня 200_р.

Проведення аудиту достовірності та повноти бухгалтерського балансу і фінансової звітності за 200_ рік відкритого акціонерного товариства "Вознесенський хлібозавод" здійснювалось у відповідальності з договором № 41 від 20.05.200_р. аудитором Іваною І.І. (сертифікат аудитора серія А № 003564, виданий Аудиторською палатою України 15 жовтня 200_ року) аудиторської фірми "Аудит", що діє на підставі свідоцтва про внесення в Реєстр суб'єктів аудиторської діяльності № 2178, виданого Аудиторською палатою України 09 квітня 200_ року (термін дії 02.05.2010 р.).

При проведенні перевірки фірма діяла на підставі законодавства України в сфері господарської діяльності та оподаткування, встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку і формування фінансової звітності, а також прийнятими в Україні П(С)БО та Міжнародними стандартами аудиту, надання впевненості та етики.

Для здійснення перевірки були використані такі документи:

1. Статут товариства.
 2. Первинні документи.
 3. Регістри синтетичного і аналітичного обліку.
 4. Бухгалтерська (фінансова), та інша статистична звітність.
- Перевірка здійснювалась вибіркоvim способом.

Період перевірки з 01.01.200_р. по 31.12.200_р., дата початку та дата закінчення проведення аудиту з 5.05.200_р., по 20.05.200_р.

Аудиторський висновок призначений для акціонерів відкритого акціонерного товариства "Вознесенський хлібозавод".

Ми провели аудиторську перевірку відкритого акціонерного товариства "Вознесенський хлібозавод" на предмет достовірності фінансової звітності: Баланс (форма № 1), Звіт про фінансові результати (форма № 2) станом на 31 грудня 200_р. відповідно до Міжнародних стандартів аудиту, надання впевненості та етики (МСАНБЕ). Відповідальність за ці фінансові звіти несе управлінський персонал товариства. Ми несемо відповідальність за висновки щодо цих фінансових звітів на підставі аудиторської перевірки.

Аудит передбачає перевірку шляхом тестування доказів, які підтверджують суми розкриття інформації у фінансових звітах. Аудиторська перевірка включає й оцінювання застосованих принципів бухгалтерського обліку та суттєвих облікових оцінок, здійснених управлінським персоналом, а також оцінювання надання звітів у цілому. Ми вважаємо, що проведена нами аудиторська перевірка надає обґрунтовану підставу для складання аудиторських висновків.

Аудиторською перевіркою встановлено:

Повне найменування	Відкрите акціонерне товариство "Вознесенський хлібозавод"
Код ЄДРПОУ	00356648
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство відкритого типу
№ свідоцтва про держреєстрацію та дата його видачі	№ 15124566252225 від 15.05.199_р.
Орган, що видав свідоцтво	Вознесенська міська Рада народних депутатів
Юридична адреса	Україна, Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Київська, 25
Розрахунковий рахунок	№ 26008556664
МФО	№ 326560
Назва банку	ПІБ, м. Вознесенськ

Основні види діяльності	Виробництво та реалізація хліба та інші види діяльності
Чисельність акціонерів	85, в т.ч. фізичних осіб – 85
Незалежний реєстратор	МВ ТОВ ВРК "Корта"
Депозитарій, торгівець цінними паперами	Не має
Виплата дивідендів акціонерам	Не було
Найменування, місцезнаходження, телефон аудиторської фірми, з якою укладено угоду	АФ "Аудит", м. Миколаїв, вул. Чкалова 115, свідоцтво № 2178 про внесення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності рішення № 120 Аудиторської палати України від 09.04.200_р. тел. 46-80-12

1.2. Назва товариства, його форма власності відповідають Статуту та відображені в балансі правильно.

2. Статутний капітал.

2.1. Статутний капітал товариства згідно Статуту складає 42469,0 грн. та поділений на 17566 простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. кожна. Статутний капітал сплачений за рахунок приватизаційних паперів (сертифікатів).

2.2. Фізичні особи, які володіють акціями – 75, частка акцій у статутному капіталі – 100 %.

2.3. Змін статутного капіталу та емісій акцій у перевіреному періоді не було.

2.4. На нашу думку, облік та формування статутного капіталу справедливо в усіх суттєвих аспектах відображається в фінансових звітах на 31.12.200_р.

3. Облік основних засобів, нематеріальних, інших необоротних матеріальних активів та їх зносу (амортизації).

3.1. Синтетичний і аналітичний облік руху оцінки основних фондів здійснюється у відповідності з чинним законодавством, у т. ч. П(С)БО 7 "Основні засоби".

3.2. Облік ремонтів, технічного переозброєння та інших видів покращення основних засобів здійснюється з віднесенням до валових витрат 10% балансової вартості окремих груп основних за-

собів на початок року, згідно Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств", прийнятого Постановою Верховної Ради України 22 травня 1997 р. № 283/97 – ВР зі змінами та доповненнями, національним положенням стандартам бухгалтерського обліку (П(С)БО).

3.3. Знос основних засобів нараховувався згідно Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств", прийнятого Постановою Верховної Ради України 22 травня 1997 р. № 283/97 – ВР та П(С)БО 7 "Основні засоби".

3.4. Нематеріальних активів перевіркою не встановлено.

3.5. На нашу думку, облік основних засобів та їх зносу (амортизації) справедливо й достовірно відображає їх стан на 31.12.200_р.

4. Облік фінансових інвестицій.

4.1. На 31.12.200_р. фінансових вкладень акцій, облігацій, внесків в статутний капітал інших підприємств перевіркою не встановлено.

5. Облік запасів.

5.1. В 200_р. облік запасів здійснювався згідно порядку призначення та оцінки запасів П(С)БО 9 "Запаси".

5.2. За 200_р. на підприємстві має місце незмінність методів оцінки руху запасів, згідно облікової політики.

5.3. Стан бухгалтерського обліку запасів, на нашу думку, справедливо й достовірно відображається в фінансових звітах.

6. Облік витрат по видам діяльності.

6.1. В 200_р. облік витрат по видам діяльності на підприємстві вівся згідно діючих нормативних документів, у т.ч. П(С)БО 16 "Витрати".

6.2. Склад витрат відповідає вимогам П(С)БО 16 "Витрати". Облік загально виробничих ведеться прямолінійним методом шляхом включення в виробничу собівартість послуг, продукції.

6.3. На нашу думку, облік поточних витрат ведеться достовірно в повному обсязі згідно нормативним документам.

7. Облік коштів і зобов'язань.

7.1. В 200_р. облік касових операцій, в основному, відповідає Положенню ведення касових операцій в національній валюті

в Україні, затвердженого постановою Правління Національного банку України №637 від 15.12.2004р. зі змінами та доповненнями.

7.2. Облік та оцінка дебіторської заборгованості відповідає вимогам П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість", а зобов'язання – П(С)БО 11 "Зобов'язання". Однак на кінець року має місце заборгованість 1) дебіторська – за роботи, послуги – 439,6 тис. грн; 2) кредиторська – постачальникам за запаси, послуги – 23,5 тис. грн; 3) робітникам з оплати праці – 56,4 тис. грн.

7.3. Величина резерву сумнівних боргів на кінець року не визначається виходячи з платоспроможності дебіторів та коефіцієнта сумнівності.

7.4. Строк погашення зобов'язань на підприємстві від одного місяця до трьох років. В бухгалтерському обліку повнота та своєчасність поточних зобов'язань підтверджуються даними рах. 36, 37, 64, 65, 66 та інших в облікових регістрах журнально-ордерної форми. Правильність відображення в балансі поточних зобов'язань – даними звітності в фонди соціального страхування, особистими рахунками державної податкової інспекції, актами звірок взаєморозрахунків та іншими документами.

8. Облік позикових коштів.

8.1. В 200_ р. підприємство використовувало позикові кошти (короткострокові кредити банку – 51 тис. грн, заборгованість на кінець року).

8.2. Емісій облігацій перевіркою не встановлено.

9. Облік реалізації товарів, фінансових результатів та використання прибутку.

9.1. В 200_ р. підприємство при визначенні реалізації продукції в фінансовій звітності застосувало метод нарахування (реалізованою вважалось продажна вартість відвантаженої продукції, товарів, робіт, послуг), згідно з діючим законодавством. Класифікація та оцінка доходу підприємства проведена згідно П(С)БО №15 "Доходи".

9.2. Методика визначення фінансового результату без зауважень.

10. Облік власного капіталу.

10.1. Облік статутного капіталу товариства здійснюється за методикою, рекомендованою для господарських товариств на рахунку 40 "Статутний капітал".

10.2. На підприємстві був сформований інший власний капітал, який обліковується на рахунку 42 "Додатковий капітал". Організація обліку додаткового та резервного капіталу та його використання без зауважень.

10.3. Несплаченого капіталу засновниками, учасниками, акціонерами підприємства за даними балансу на 200_р. не має.

11. Стан бухгалтерського обліку та звітності.

11.1. На підприємстві запроваджена журнально-ордерна форма ведення бухгалтерського обліку. За 200_р. має місце незмінність облікової політики товариства. Класифікація та оцінка активів у бухгалтерському обліку товариства відповідає вимогам діючих нормативних документів в Україні.

11.2. В 200_р. стан бухгалтерського обліку, повнота фінансової звітності на підприємстві відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. № 996 – XVI, встановленим нормативам бухгалтерського обліку (положенням (стандартам) бухгалтерського обліку) в Україні та іншим законодавчим документам по питанням організації бухгалтерського обліку. Однак, Головна книга не ведеться.

11.3. Фінансова звітність складається своєчасно. Данні фінансової звітності товариства відповідають даним окремих форм звітності один одному.

12. Аналіз фінансового стану товариства.

Аналіз фінансового стану товариства за 200_р. характеризується даними наведеної нижче таблиці:

Показники	Значення показника		Орієнтовне позитивне значення показника
	на 01.01.200_р.	на 31.12.200_р.	
1. Коефіцієнти ліквідності			
1.1. Загальний (коефіцієнт покриття)	1,4	1,2	1,0–2,0
1.2. Абсолютний	–	–	0,25–0,5
2. Коефіцієнт фінансової стійкості (платоспроможності, автономії)	0,4	0,5	0,25–0,5
3. Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом	1,4	1,1	0,5–1,0

Аналіз за даними таблиці показує, що підприємство своєчасно погашає свої борги кредиторам, має ліквідний баланс. Показники фінансової стійкості та структури капіталу на кінець року характеризують товариство як фінансово-стійке підприємство.

Висновок.

1. Прийнята система бухгалтерського обліку, в основному, відповідає законодавчим і іншим нормативним документам. Фінансова звітність складена за дійсними обліковими даними та прийнятої облікової політики і в цілому достовірно відображає фактичний фінансовий стан на 31 грудня 200_ року, по результатам операцій за період з 1 січня 200_ року по 31 грудня 200_ року.

Облік та оцінка а) активів в складі необоротних засобів, оборотних активів, витрат майбутніх періодів; б) власного капіталу, в т. ч. статутного, додаткового, нерозподіленого прибутку; в) зобов'язань – довгострокових та поточних – ведуться в основному достовірно в повному обсязі згідно діючих нормативних документів.

Аналіз співвідношення розміру чистих активів і статутного капіталу підприємства згідно статті 155 п.2 Цивільного Кодексу України показав перевищення вартості чистих активів акціонерного товариства, які на 31.12.200_ р. складають 237,5 тис. грн (сума чистих активів).

5 травня 200_р.

АФ "Аудит"

Україна, м. Миколаїв, вул. Чкалова, 115

Директор АФ "Аудит"

І.І.Іванова

ДОДАТОК 2

підприємство

Акт № _____
про результати інвентаризації наявних коштів
" _____ " _____ 200__ р.

що зберігаються _____

Розписка

Цим засвідчую, що до початку проведення інвентаризації всі видаткові і прибуткові документи на кошти, здані до бухгалтерії, і всі кошти, що надійшли під мою відповідальність, оприбутковані, а ті, що вибули, списані за видатками.

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

На підставі наказу (розпорядження) від " _____ " _____ 200__ р. № _____
проведена інвентаризація коштів станом на " _____ " _____ 200__ р.

Під час інвентаризації встановлено такий обсяг коштів:

1) готівки _____ грн _____ коп.

2) _____ грн _____ коп.

3) _____ грн _____ коп.

4) _____ грн _____ коп.

Підсумок фактичної наявності _____ грн _____ коп.

(словами)

За обліковими даними _____ грн _____ коп.

Підсумки інвентаризації: надлишок _____ нестача _____

Голова комісії

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Члени комісії

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Підтверджую, що кошти, зазначені в акті, є на зберіганні під мою відповідальність.

Матеріально відповідальна особа _____

" ____ " _____ 200_р. (підпис)

Пояснення причин, унаслідок яких виникли надлишки або нестачі

Матеріально відповідальна особа _____

" ____ " _____ 200_р.

Примітка. Акт складається з метою відображення результатів інвентаризації наявних коштів (готівки, цінних паперів тощо), що зберігаються в касі підприємства.

Комісія перевіряє наявність коштів шляхом повного перерахування всіх готівкових коштів, що є в касі, цінних паперів, чекових книжок тощо. Акт складається у двох примірниках і підписується членами інвентаризаційної комісії та матеріально відповідальною особою.

Один примірник акта передається до бухгалтерії підприємства, другий – залишається у матеріально відповідальній особі.

До початку інвентаризації всі матеріально відповідальні особи або група осіб, які відповідають за збереження коштів, дають розписку.

У разі зміни матеріально відповідальних осіб акт складається у трьох примірниках (для матеріально відповідальної особи, яка здала цінності, матеріально відповідальної особи, яка прийняла цінності, а також бухгалтерії).

ДОДАТОК 3

РОЗРАХУНОК встановлення ліміту залишку готівки в касі

(найменування підприємства)

(місцезнаходження підприємства)

1. Касові обороти

№ з/п	Найменування показників	Фактично за три будь-які місяці поспіль з останніх дванадцяти, що передують строку встановлення (перегляду) ліміту каси
1	Готівкова виручка (надходження до кас, крім сум, що одержані з банків)	
2	Середньоденні надходження (рядок 1 розділити на кількість робочих днів підприємства за три місяці)	
3	Виплачено готівкою на різні потреби (крім виплат, пов'язаних з оплатою праці, пенсій, стипендій, дивідендів)	
4	Середньоденна видача готівки (рядок 1 розділити на кількість робочих днів підприємства за три місяці)	

Найменування показника	Установлено підприємством
1. Ліміт залишку готівки в касі	

Найменування показника	Визначається строк здавання готівкової виручки (готівки) та зазначаються реквізити договорів банківських рахунків
2. Строки здавання готівкової виручки (готівки)	

Керівник підприємства

Головний (старший) бухгалтер

" ____ " _____ 200_ року

" ____ " _____ 200_ року

М.П.

ДОДАТОК 4

ТОВ "Нектар" Відомість аналітичного обліку за рах. 372 "Розрахунки з підзвітними особами" за квітень 200 р.

П.І.Б.	Дата	С-до на 01.04		Дт 372 с Кт		Звіт (ф. 440)	3 Кт 372 до Дт рах.					Всього Кт		С-до на 01.05	
		Дт	Кт	301	Дата	Дт 472	201	28	23	949	22	641	рах. 372	Дт	Кт
1. Сідоров С.П.	10.02	150,0								125,0		25,0	150,0		
2. Карпов І.С.			20,0	120,0	04.04	Канцтовари №47 від 05.04			100,0			25,0	125,0		
3. Алфіонова М.І.			40,0	140,0	10.04	Електро дріль №48 від 14.04					70,0	14,0	84,0	16,0	
4. Наконечна С.К.	16.03		1000,0			Товар, акт за-купки (одно-стор.) №49 від 18.04	2000,0						2000,0		3000,0
5. Іванов І.П.	05.02	180,0												180,0	
Всього		330,0	1060,0	260,0			2000,0	100,0	125,0	70,0	64,0	2359,0	196,0	3000,0	

ДОДАТОК 5

Загальний план аудиту

Організація, що перевіряється	ТОВ "Темп"
Період, що перевіряється	01.01.200_р. – 31.12.200_р.
Строк аудиту	01.04.200_р. – 30.04.200_р.
Кількість людино-годин	320
Керівник аудиторської групи	Семенов К.П.
Склад аудиторської групи	2
Запланований аудиторський ризик	4,5%

№	Заплановані види робіт	Період проведення	Виконавець	Примітки
1	2	3	4	5
1.	Вивчення облікової політики підприємства і т. д.	01.04 – 02.04	Семенов К.П.	
8.	Складання аудиторського висновку	29.04 – 30.04	Семенов К.П.	

Керівник аудиторської групи (підпис) _____

На основі загального плану аудиту студент складає програму аудиту, де вказує види, зміст та час проведення запланованих аудиторських процедур, які співпадають з показниками загального плану аудиту на підприємстві, перелік об'єктів аудиту, назву робочих документів аудитора.

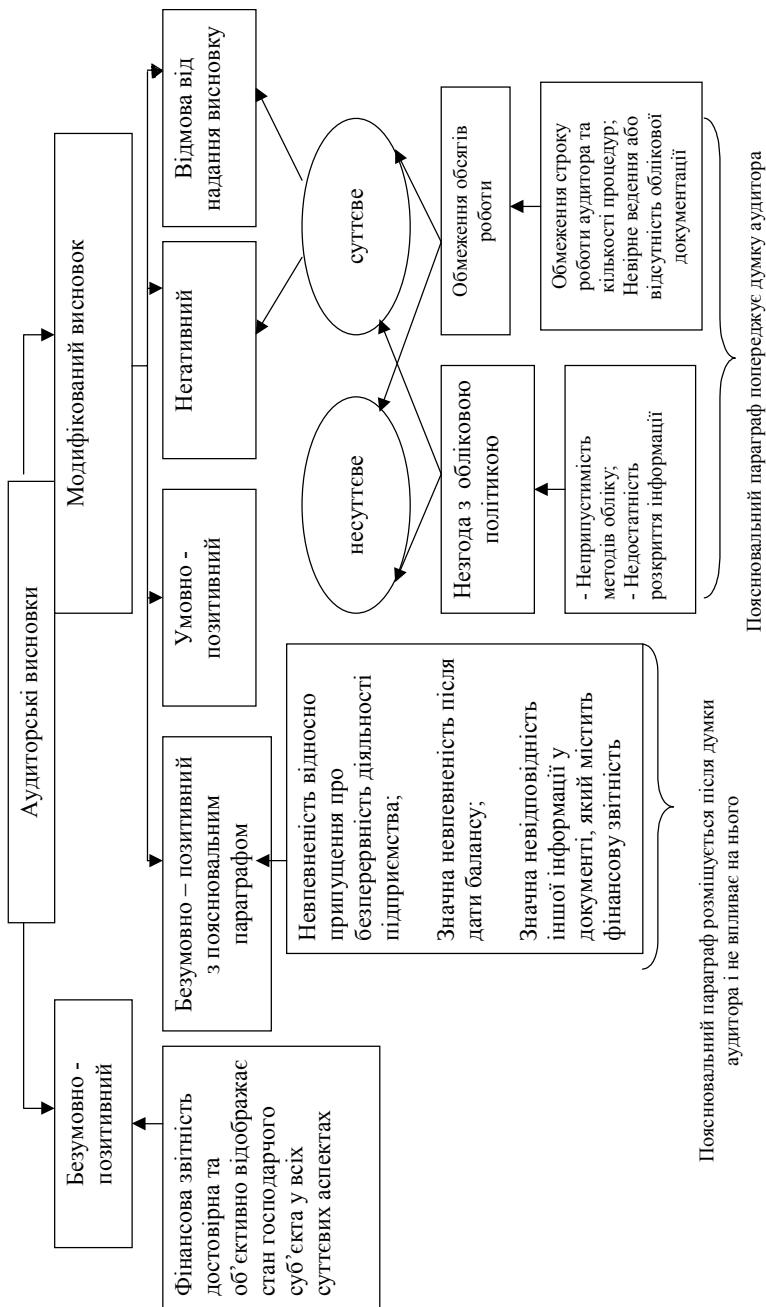
Додаток

ПРОГРАМА АУДИТУ

Організація, що перевіряється	ТОВ "Темп"
Період, що перевіряється	01.01.200_р. – 31.12.200_р.
Строк аудиту	01.04.200_р. – 30.04.200_р.
Кількість людино-годин	320
Керівник аудиторської групи	Семенов К.П.
Склад аудиторської групи	2
Запланований аудиторський ризи	4,5%

№ з/п	Перелік аудиторських процедур за розділами аудиту	Період проведення процедур перевірки	Виконавець	Назва робочих документів аудитора	Примітки
1	2	3	4	5	6
1	Вивчення облікової політики підприємства і т.д.	01.04 – 02.04	Семенов К.П.	Наказ	
12	Складання аудиторського висновку	29.04 – 30.04	Семенов К.П.		

Види аудиторських висновків



Калькуляція собівартості реалізованої



продукції по П(С)БО № 16



ЗМІСТ

Загальні положення	3
1. Програмний матеріал до вивчення дисципліни "Організація та методика аудиту"	5
2. Вказівки до виконання контрольної роботи по курсу "організація та методика аудиту"	14
3. Основні вимоги до оформлення контрольної роботи	14
4. Завдання для контрольних робіт	16
5. Список рекомендованої літератури	22
Додатки	23

Навчальне видання

БУРОВА Тетяна Андріївна

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
для виконання практичних завдань
і контрольних робіт з дисципліни
"Організація і методика аудиту"**

(українською мовою)

Комп'ютерна верстка Н.В. Ялова

Свідectво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру
видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції
ДК № 2506 від 25.05.2006 р.

Підписано до друку 22.11.07. Папір офсетний. Формат 60×84/16.
Друк офсетний. Гарнітура "Таймс". Ум. друк. арк. 2,2. Обл.-вид. арк. 2,4.
Тираж 100 прим. Зам. № 368. Ціна договірна

Видавець і виготівник Національний університет кораблебудування,
54002, м. Миколаїв, вул. Скороходова, 5



ВИДАВНИЦТВО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ



Шановні панове!

Запрошуємо Вас ознайомитись з можливостями книжкового видавництва, висококваліфіковані спеціалісти якого забезпечать оперативне та якісне виконання замовлення будь-якого рівня складності.

Наш головний принцип – задовольнити потреби замовника в повному комплексі поліграфічних послуг, починаючи з розробки та підготовки оригіналу-макета, що виконується на базі IBM PC, і закінчуючи друком на офсетних машинах.

Крім цього, ми маємо повний комплекс післядрукарського обладнання, що дає можливість виконувати:

- ✓ аркушепідбір;
- ✓ брошурування на скобу, клей;
- ✓ порізку на гільйотинах;
- ✓ ламінування.

Видавництво також оснащено сучасним цифровим дублюкатором фірми "Duplo" формату А3, що дає можливість тиражувати зі швидкістю до 130 копій за хвилину.

Для постійних клієнтів – гнучка система знижок.

Отже, якщо вам потрібно надрукувати **підручники, книги, брошури, журнали, каталоги, рекламні листівки, прайс-листи, бланки, візитні картки**, – ми до Ваших послуг.

© Національний університет кораблебудування

✉ Україна, 54002, м. Миколаїв, вул. Скороходова, 5,

видавництво НУК

☎ 8(0512) 47-83-86; 39-81-42, 39-73-39, fax 8(0512) 42-46-52;

E-mail: publishing@usmtu.edu.ua