



I.I. Надточий

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ

методичні вказівки
до виконання курсової роботи
для спеціальності
073 Менеджмент

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова
Херсонський навчально - науковий інститут

І.І. НАДТОЧИЙ

МЕНЕЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ

**методичні вказівки
до виконання курсової роботи
для спеціальності 073 "Менеджмент"
освітньої програми
"Менеджмент організацій та адміністрування"**

Рекомендовано Методичною радою НУК

Миколаїв 2024

УДК 336.11 (075.8)

Автор: І.І. Надточий д-р. екон. наук, професор;

Рецензент: І.О. Іртіщева, д-р екон. наук, професор

Рекомендовано Методичною радою НУК

Надточий І.І.

Методичні вказівки до виконання курсової роботи
з дисципліни " Менеджмент організацій" /І.І.Надточий —
Миколаїв : НУК, 2024. — 37 с.

Призначено для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
денної та заочної форм навчання галузі знань – 07 «Управління та
адміністрування», спеціальності – 073 Менеджмент, освітньої програми –
«Менеджмент організацій та адміністрування».

УДК 658.5

© Надточий І.І., 2024

© НУК ім. адм. Макарова, 2024

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
РОЗДІЛ 1. Зміст курсової роботи	6
1.1. Вступ	6
1.2. Огляд літературних джерел	7
1.3. Аналіз стану та особливостей проблеми, що розглядається, на конкретному прикладі	9
1.4. Шляхи вирішення досліджуваної проблеми на конкретному прикладі	10
1.5. Висновок	10
1.6. Список використаних джерел	11
1.7. Додатки	11
РОЗДІЛ 2. Методика виконання курсової роботи	12
2.1. Загальні методичні рекомендації	12
2.2. Визначення теми, мети і задач роботи	13
2.3. Створення плану дослідження	14
2.4. Збирання теоретичного матеріалу та написання теоретичного розділу	15
2.5. Написання аналітичного розділу	15
2.6. Написання проектного розділу	16
2.7. Оформлення курсової роботи	17
ДОДАТОК А	18
ДОДАТОК Б	19
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	34

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсова робота з дисципліни "Менеджмент і адміністрування" являє собою один з елементів навчального процесу на спеціальності "Менеджмент організацій", який дозволяє підготувати висококваліфікованих менеджерів, надати їм не тільки глибоких знань за обраною темою, а й привити науковість мислення, надати уміння аналізувати реальні управлінські ситуації.

Цілі і завдання роботи – це:

- формування системи знань про менеджмент організацій;
- надання ефективних навичок щодо прийняття управлінських рішень на основі наукового підходу;
- опанування сучасними методами проектування організацій;
- підготовка до написання курсових робіт з функціональних менеджментів та кваліфікаційної випускної роботи.

При виконанні курсової роботи студенти повинні дотримуватись загальної структури науково-дослідницької роботи і обов'язково застосовувати загальні та специфічні методи дослідження тих чи інших об'єктів і процесів.

Тематика курсових робіт охоплює основні питання курсів, вивчених студентами на момент її написання, потребує знань

з економіки підприємства, маркетингу, психології та інших дисциплін. Це допомагає студентам систематизувати набуті знання і застосувати їх при аналізі та проектуванні сучасної ефективної організації. Також керівником курсової роботи можуть бути запропоновані комплексні теми, виконання яких потребує командної роботи 3–5 студентів. В окремих випадках за узгодженням із викладачем тема курсової роботи може бути змінена.

Оптимальним обсягом курсової роботи є 35–50 сторінок тексту. При виконанні роботи слід користуватися не тільки літературними джерелами та Інтернет-ресурсами, а й використовувати інформацію про підприємство, де студент проходив практику після 2-го курсу, а також дані з бази інформаційних моделей підприємств, створеної кафедрою менеджменту.

На високу оцінку заслуговуватимуть ті курсові роботи, які мають інноваційний характер, науково обґрунтовані та практично направлені.

РОЗДІЛ 1.

ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота складається з наступних структурних частин: вступу, аналізу літературних джерел, аналітичного та проектного розділів, висновків, списку використаної літератури, додатків.

1.1. Вступ

Вступ є першою структурною частиною курсової роботи. Він розкриває сутність і стан проблеми (задачі), яка розглядається в роботі, її значущість, підстави і вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. За вимогами МОНМС України рекомендується наступна структура вступу: обґрунтування актуальності теми, визначення мети і задач, об'єкта і предмета, методів дослідження. Далі подано їх коротку характеристику.

Актуальність теми обґрунтовується шляхом критичного аналізу та порівняння поставленої проблеми з відомими її розв'язаннями з урахуванням доцільності розробки обраної теми для відповідної галузі науки чи виробництва. Обґрунтування актуальності не повинно бути багатослівним, достатньо на третині сторінки висловити сутність проблеми, що розглядається.

Мета і завдання дослідження, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети, формулюються відповідно до обраної теми та обраних шляхів її дослідження. Не слід використовувати при формулюванні мети такі слова, як "дослідження" або "вивчення", тому що вони вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і вивчається. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта (наприклад, це певні процеси, які відбуваються в конкретних організаціях, галузях або регіонах).

Методи дослідження, використані для досягнення поставленої в роботі мети, перераховуються коротко. Найчастіше використовуються загальнонаукові методи пізнання (наприклад, аналіз математичний, статистичний, структурно-логічний, порівняльний, вербально-описовий, розрахунково-конструктивний), а також специфічні управлінські підходи, такі, як процесний (процедурний) підхід (акцент на визначенні ефективності виконання функцій управління), системний (системно-кібернетичний) підхід (розгляд організації як відкритої системи складових – ресурсів, підрозділів тощо), ситуаційний підхід (розгляд ситуацій та пошук оптимального варіанту дій для кожної з них).

Обсяг вступу має складати близько 6...7 % від загального обсягу роботи.

1.2. Огляд літературних джерел

Основна частина роботи починається з аналізу літературних джерел та запропонованих у них науково-практичних підходів до розв'язання поставлених питань.

В огляді літератури автор окреслює основні етапи досягнення наукової думки за своєю проблемою. Стисло висвіт-

люючи теоретичні здобутки, відомі автору, треба назвати ті питання, що знайшли та не знайшли свого вирішення. Загальний обсяг теоретичної частини не повинен перевищувати 25 % загального обсягу роботи. Посилання на літературні джерела в цьому розділі обов'язкові.

Рекомендується розглядати питання у наступному порядку.

Основні поняття та методи за обраною темою

У цьому підрозділі наводяться означення основних понять, які стосуються обраної теми. Там, де є різні інтерпретації, бажано навести їх із вказівкою тих варіантів, до яких схиляється автор. Він має складати близько 25 % обсягу теоретичного розділу.

Аналіз стану та особливостей проблеми, що розглядається

У цьому підрозділі розглядається динаміка розвитку проблемного питання в науці управління, характеризується її стан у теорії та практиці управління в Україні. Слід віднайти якнайновіші приклади виникнення досліджуваної проблеми, методи та наслідки її вирішення. Він має складати 35 % обсягу теоретичного розділу.

Існуючі аналітичні та проектні моделі за обраною темою

На закінчення теоретичного розділу приводять існуючі аналітичні та проектно-конструкторські моделі і методи управління за обраною темою. При цьому слід описати використовувані моделі та методи (вербального опису, математичні прийоми, таблично-графічні способи) аналізу й проектування, які будуть використовуватися в подальших розділах із зазначенням їх сфер застосування, можливостей використання та обмежень. Він має складати 40 % обсягу теоретичного розділу.

1.3. Аналіз стану та особливостей проблеми, що розглядається, на конкретному прикладі

Поряд з теоретичними дослідженнями значне місце в курсовій роботі повинна займати аналітична частина – аналіз та шляхи вдосконалення менеджменту чи його складових частин в Україні, галузі, на підприємстві. Загальний обсяг аналітичної частини – близько 35 % загального обсягу роботи. При написанні даного підрозділу бажано дотримуватися наступної структури.

Опис методики дослідження

У цьому підрозділі розробляється загальна методика дослідження конкретної проблемної ситуації на об'єкті дослідження. Якщо тема курсової роботи охоплює такі аспекти менеджменту, яким складно надати конкретне практичне застосування, то потрібно дати оцінку стану цих аспектів, використовуючи методи соціологічного дослідження. Він має складати 30 % обсягу теоретичного розділу.

Загальна характеристика об'єкту дослідження

У цьому підрозділі надається загальна характеристика досліджуваної організації (підприємства, галузі). Наводиться динаміка загальних показників, що характеризують функціонування об'єкта дослідження, характеризується стадія його життєвого циклу, внутрішнє та зовнішнє середовища. Він має складати 25 % обсягу теоретичного розділу.

Проведення дослідження проблеми на об'єкті дослідження

В цьому підрозділі наводяться результати аналізу предмету дослідження. Слід описати причини виникнення та динаміку розвитку проблемного питання, його особливості та характерні риси, можливі наслідки його невирішення. Він має складати 45 % обсягу теоретичного розділу.

1.4. Шляхи вирішення досліджуваної проблеми на конкретному прикладі

Основна частина роботи закінчується аналізом можливості застосування вивчених науково-практичних підходів до розв'язання поставлених питань на вивченому конкретному прикладі. Загальний обсяг проектної частини має бути не менше 25 % загального обсягу роботи. При написанні даного підрозділу бажано дотримуватися наступної структури.

Можливі шляхи вирішення проблемного питання на об'єкті дослідження

Цей підрозділ містить обґрунтування думки автора про можливість застосування розглянутих теоретичних здобутків щодо вирішення подібних проблем у вітчизняній практиці. Основою для висновків автора є особливості сучасної ситуації в Україні та галузі, до якої відноситься досліджувана організація, дані проведеного у попередній частині аналізу. Він може складати 50 % від обсягу проектного розділу.

Загальна характеристика об'єкта дослідження

Також слід обґрунтувати вибір кращого з теоретичних методів рішення в умовах об'єкта управління, можна навести приклади практичного застосування цього методу в конкретних умовах. Він може складати 50 % від обсягу проектного розділу.

1.5. Висновок

Зміст загального висновку по курсовій роботі має показати, що студент уміє виділяти головні аспекти досліджуваної проблеми та робити за результатами проведеного аналізу правильні висновки, на основі яких можна будувати подальші плани вдосконалення управління організацією.

Тому висновки мають містити резюме по висновках з усіх трьох розділів. Студент має дати коротку анотацію роботи, в якій коротко і ясно викласти теоретичні засади роботи, перерахувати основні аналітичні висновки за результатами дослідження, назвати розроблені заходи з одночасною вказівкою на можливі ефекти.

Загальний обсяг висновків – 8...9 % від загального обсягу роботи.

1.6. Список використаних джерел

Більш докладно про оформлення списку використаної літератури див. нижче.

1.7. Додатки

За необхідності до додатків доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи:

- проміжні формули і розрахунки;
 - нормативні та організаційні документи;
 - таблиці допоміжних цифрових даних;
 - інструкції, методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ЕОМ, які розроблені в процесі виконання роботи;
 - ілюстрації допоміжного характеру.
-

РОЗДІЛ 2. МЕТОДИКА ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

2.1. Загальні методичні рекомендації

Виконання курсової роботи з дисципліни "Основи менеджменту" доцільно проводити в наступній послідовності:

- визначення теми, мети і задач роботи;
- створення плану дослідження;
- збирання теоретичного матеріалу;
- здійснення бізнес-планування та аналіз бізнес-плану;
- написання та оформлення роботи;
- захист роботи.

Для успішного виконання курсової роботи потрібно застосовувати такі методи дослідження: спостереження, порівняння, узагальнення, аналіз, синтез, індукція, історичний, системні (дослідження операцій, теорія масового обслуговування, теорія управління та ін.). Якщо курсова робота має більш теоретичний характер, тоді можна широко застосовувати логічні методи – схожості, відмінності тощо.

Після закінчення збору інформації студент виконує відповідні дослідження та оформляє їх результати. При написанні курсової роботи слід орієнтуватися на її модульну побудову.

дову відповідно до останніх вимог МОН України. Зміст основних модулів курсової роботи з дисципліни "Менеджмент і адміністрування", їх оцінювання та терміни виконання зведені до табл. 2.1.

Таблиця 2.1. Структура курсової роботи, терміни виконання та границі оцінювання

Модуль (розділ)	Максимальна сума балів за успішне виконання	Термін виконання
Створення плану	12	3–4 тиждень
Критичний аналіз літературних джерел	12	5–8 тиждень
Дослідження вивченості та актуальності проблеми	20	8–10 тиждень
Дослідження проблемної ситуації на підприємстві та пошук шляхів її вирішення	24	10–14 тиждень
Оформлення роботи	10	14–15 тиждень
Захист роботи	22	15–18 тиждень
Разом	100	–

Захист курсової роботи здійснюється прилюдно у відведений за розкладом навчальних занять час.

2.2. Визначення теми, мети і задач роботи

Кожну дослідницьку роботу, в тому числі і курсову роботу, можна віднести до певного напрямку. Структурними одиницями наукового напрямку є комплексні проблеми, проблеми, теми і наукові питання.

Комплексна проблема – сукупність проблем, поєднаних однією метою (у менеджменті такою проблемою можна назвати відсутність сучасної вітчизняної системи управління, яка

змогла б забезпечити розвиток усього господарства в ринкових умовах).

Проблема – це сукупність складних теоретичних і практичних завдань, рішення яких назріло в суспільстві, відображення протиріччя між суспільною потребою і відомими шляхами її реалізації. Проблема може бути глобальною, національною, регіональною, галузевою, окремого підприємства, виробництва, дільниць, бригад тощо.

Тема дослідження з менеджменту повинна бути складовою частиною певної проблеми. В результаті досліджень за темою отримують відповіді на певне коло питань, які охоплюють частину проблеми. Перелік запропонованих тем наводиться в Додатку А.

2.3. Створення плану дослідження

План курсової роботи є основою проведення дослідження і вказує напрямки досягнення мети, вирішення всіх поставлених завдань, тож він створюється після визначення теми, цілей та задач дослідження. Він має відображати всі етапи наукового дослідження, бути логічно осмисленим і відповідати певним вимогам, зокрема, відповідати наведеній вище структурі курсової роботи.

Структура плану – складна, він вміщує конкретну деталізацію досліджуваних аспектів, проте слід уникати його зайвого ускладнення, що може негативно вплинути на можливість його сприйняття, ускладнить роботу над дослідженням.

У Додатку Б наведені плани курсових робіт за заданою тематикою.

2.4. Збирання теоретичного матеріалу та написання теоретичного розділу

Цей етап є основою для написання курсової роботи. Його мета – визначення зв'язків між темою дослідження та економічним середовищем, виявлення загальних закономірностей. На цьому етапі проводиться аналіз існуючих підходів, точок зору на тему. Це в основному робота з існуючими літературними джерелами, їх критичний аналіз і узагальнення.

Рекомендована структура теоретичного розділу роботи, що є завершенням теоретичного дослідження, наведена вище.

Серед джерел теоретичної інформації найважливішими є книги, брошури, важливе місце займають офіційні документи, що вміщують матеріали законодавчого, нормативного чи директивного характеру. Оперативним джерелом інформації є періодичні видання. Останнім часом у навчальній та науковій роботі широко використовуються електронні засоби зберігання та передачі інформації, зокрема, мережа Інтернет. Серед вторинних документів і видань слід відмітити довідкові (довідники, словники); оглядові (вміщують концентровану інформацію, отриману в результаті відбору, систематизації та логічного обґрунтування повідомлень з великої кількості першоджерел з певної теми за певний проміжок часу); реферативні (реферативні журнали та збірники). Для виконання курсової роботи на високому рівні потрібно користуватись усіма існуючими джерелами інформації.

2.5. Написання аналітичного розділу

Цей етап показує, наскільки студент засвоїв теоретичні знання з досліджуваного питання та чи зможе він застосувати їх на практиці. Мета – виявлення реального соціального та економічного вмісту досліджуваної проблеми.

На базі інформації, отриманої під час вивчення теоретичних джерел, студент повинен визначитися з методикою дослідження проблемного питання в межах конкретного об'єкта. Інформаційною базою для такого дослідження можуть стати дані, зібрані студентом під час проходження практик, інформація з відкритих джерел, державна статистика, дані з бази інформаційних моделей підприємств, яка створюється на кафедрі менеджменту.

Слід звернути особливу увагу на необхідність дослідження проблеми у розвитку, виявленні її причин, чинників та наслідків.

Рекомендована структура аналітичного розділу роботи, що є завершенням такого дослідження, наведена вище.

2.6. Написання проектного розділу

Вся попередня робота є підготовкою до прийняття управлінського рішення, яке буде обране при написанні проектного розділу курсової роботи. На цьому етапі виявляється здатність студента до самостійної творчої роботи, здатність креативно мислити, створювати нові знання та вміння на основі вже відомої інформації. Мета даного етапу – виявлення здатності студента до пошуку теоретичних можливостей вирішити проблемне питання.

Інформаційною базою для цього етапу є як дані проведеного аналізу, так і основні теоретичні здобутки й методи розв'язання проблем, виявлені студентом під час теоретичного аналізу. Особливої цінності набувають економічно обґрунтовані рішення або такі, що мають наукову цінність.

Рекомендована структура аналітичного розділу роботи, що є завершенням проектного дослідження, наведена вище.

2.7. Оформлення курсової роботи

Оформлення курсової роботи виконується за загальними вимогами до наукових робіт згідно з ДСТУ 3008–95.

Робота друкується з одного боку на аркушах паперу формату А4 з такими берегами: ліве – 25 мм, верхнє і нижнє – 20 мм, праве – 10 мм. Шрифт – Times New Roman, 14 пунктів, міжрядковий інтервал – 1,5. Допускається написання роботи вручну чорною ручкою, не більше 29–30 рядків на сторінці.

Кожну структурну частину роботи (зміст, вступ, розділи, висновки та пропозиції, список літератури, додатки) виконують з нової сторінки. Їх назви друкують симетрично до тексту великими літерами. Розділи роботи нумеруються арабськими цифрами починаючи з одиниці, номери підрозділів складаються з номеру розділу та підрозділу в ньому, розділених крапкою. Рисунки і таблиці нумеруються аналогічно підрозділам. Кожна структурна частина роботи, рисунок і таблиця мають назву (заголовок). У кінці заголовків крапки не ставлять.

Сторінки нумеруються арабськими цифрами у нижньому правому куті. Першим аркушем вважається титульна сторінка, яка не нумерується. Форма титульної сторінки та завдання на виконання курсової роботи відповідають Стандарту Інженерно-економічного факультету щодо оформлення письмових робіт студентів.

Посилання на джерела вміщують у квадратні дужки. Нумерація та оформлення списку літератури мають відповідати документу "Бібліографічний запис. Бібліографічний опис" (ДСТУ 7.1:2006).



Додаток А

Приблизний (орієнтовний) перелік тем курсових робіт
з курсу "Менеджмент і адміністрування"

1. Аналіз внутрішнього і зовнішнього середовища організації.
2. Аналіз комунікаційних процесів в організації.
3. Аналіз організаційних структур управління сучасним підприємством в Україні.
4. Вдосконалення системи стимулювання праці на підприємстві.
5. Влада і вплив у сучасному управлінні.
6. Вплив особистих цінностей керівника на стиль його управління.
7. Етика і сучасне управління.
8. Інформаційно-управлінські системи в менеджменті підприємства.
9. Методи і моделі прийняття управлінських рішень.
10. Організаційна культура як інструмент управління.
11. Процес комунікації та ефективність управління.
12. Стратегія управління інноваціями на підприємстві.
13. Роль мотивації як функції управління.
14. Підходи до управління в ринкових умовах.

15. Створення ефективної системи контролю на підприємстві.
16. Управління продуктивністю та конкурентоспроможністю підприємства.
17. Удосконалення організації праці на підприємстві.
18. Управління конфліктами в організації.
19. Управління трудовими ресурсами.
20. Управління якістю продукції.
21. Формування ефективного лідерства.
22. Сучасні моделі мотивації в управлінні.
23. Впровадження системи підтримки прийняття рішень на підприємстві.
24. Використання інформаційних технологій у сучасному менеджменті.
25. Розвиток інформаційних систем в організаціях.
26. Самоменеджмент керівника.

Додаток Б

Тема "**Аналіз внутрішнього і зовнішнього середовища організації**" може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи аналізу середовища організації

1.1. Поняття та елементи внутрішнього середовища організації

1.2. Поняття та елементи зовнішнього середовища організації

1.3. Зв'язок елементів внутрішнього та зовнішнього середовищ організації

Розділ 2. Методичні засади здійснення аналізу середовища організації

2.1. Методи аналізу зовнішнього та внутрішнього середовищ організації

2.2. Алгоритм аналізу внутрішнього та зовнішнього середовищ організації

2.3. Організація та здійснення аналізу внутрішнього та зовнішнього середовищ

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання

Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема **"Аналіз комунікаційних процесів в організації"** може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Поняття та зміст комунікацій в організації

1.1. Поняття комунікації та її місце в управлінні організацією

1.2. Типологія комунікацій та їх особливості

1.3. Комунікаційний процес в ринкових умовах

Розділ 2. Методичні засади здійснення аналізу комунікацій

2.1. Методи оцінки ефективності комунікацій

2.2. Організація аналізу ефективності комунікацій

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання

Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема **"Аналіз організаційних структур управління сучасним підприємством в Україні"** може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Теоретичні засади формування структур управління

- 1.1. Організаційна структура управління як прояв ієрархії
- 1.2. Типи організаційних структур управління
- 1.3. Принципи побудови та функціонування ефективних оргструктур управління
- Розділ 2. Сучасні оргструктури управління в Україні
- 2.1. Сучасні тенденції у побудові структури управління організацією
- 2.2. Законодавче регулювання структур управління організаціями в Україні
- 2.3. Практика застосування структур управління в організаціях в Україні
- Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання
- Висновки та пропозиції
- Список літератури

Тема **"Вдосконалення системи стимулювання праці на підприємстві"** може бути розкрита за наступним планом:

- Вступ
- Розділ 1. Теоретичні основи управління продуктивністю праці
- 1.1. Трудовий процес на підприємстві як об'єкт управління
- 1.2. Зміст стимулювання та оцінка його ефективності
- 1.3. Інструментарій стимулювання праці в ринкових умовах
- Розділ 2. Система стимулювання як управлінський засіб
- 2.1. Стимулювання праці в сучасних школах менеджменту
- 2.2. Методичні підходи до побудови системи управління персоналом
- 2.3. Методика аналізу системи стимулювання праці
- Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання
- Висновки та пропозиції
- Список літератури

Тема **"Влада і вплив в сучасному управлінні"** може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Інструментарій впливу на підлеглих у сучасному менеджменті

1.1. Поняття влади, впливу та сили в менеджменті

1.2. Класифікації влади та впливу

1.3. Влада та вплив в наукових школах менеджменту

Розділ 2. Сучасний стан реалізації влади та впливу в Україні

2.1. Типологія сучасних лідерів

2.2. Методи здійснення влади та впливу

2.3. Вплив стилю управління менеджера на реалізацію влади та впливу

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання

Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема **"Вплив особистих цінностей керівника на стиль його управління"** може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи класифікації менеджерів

1.1. Вимоги до сучасного менеджера

1.2. Місце менеджера в організації в класичному менеджменті

1.3. Еволюція поглядів на місце менеджера в організації

Розділ 2. Сучасні стилі управління підприємствами

2.1. Методичні підходи до класифікації стилів управління

2.2. Класифікація стилів управління

2.3. Структура особистості та якості менеджера

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання

Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема **"Етика і сучасне управління"** може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Етика як інструмент сучасного управління

1.1. Сутність етики в сучасному управлінні

1.2. Зв'язок етики та соціальної відповідальності

1.3. Поняття етичної та неетичної поведінки в менеджменті

Розділ 2. Етика як проблема української економічної системи

2.1. Сучасний стан з етикою на українських підприємствах

2.2. Причини етичної та неетичної поведінки менеджерів та робітників

2.3. Шляхи підвищення етичності персоналу

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання

Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема **"Інформаційно-управлінські системи в менеджменті підприємства"** може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Інформаційні системи як

1.1. Зміст поняття "управлінська інформація" та її класифікація

1.2. Поняття інформаційної системи

1.3. Види інформаційних систем підприємств

Розділ 2. Впровадження інформаційної системи на підприємствах

2.1. Методика вибору інформаційної системи підприємства

2.2. Впровадження інформаційної системи

2.3. Підходи до оцінки ефективності інформаційної системи

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання

Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема **"Методи і моделі прийняття управлінських рішень"** може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Прийняття рішення як сутність роботи менеджера

1.1. Поняття управлінського рішення

1.2. Класифікація управлінських рішень

1.3. Фактори, що впливають на прийняття управлінського рішення

Розділ 2. Методологія прийняття рішень в менеджменті

2.1. Процес прийняття рішення

2.2. Нормативні методи обґрунтування рішень

2.3. Дискриптивні методи прийняття рішень

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання

Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема **"Організаційна культура як інструмент управління"** може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Культура як інструмент управління

1.1. Поняття та характеристика організаційної (корпоративної) культури

1.2. Складові організаційної культури

1.3. Культура та психологія групи

Розділ 2. Інструменти побудови та застосування організаційної культури

- 2.1. Принципи побудови організаційної культури
 - 2.2. Методи формування культури організації
 - 2.3. Використання організаційної культури як інструменту управління
- Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання
- Висновки та пропозиції
- Список літератури

Тема **"Процес комунікації та ефективність управління"** може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи комунікацій

- 1.1. Поняття управлінських комунікацій
- 1.2. Види управлінських комунікацій
- 1.3. Процес комунікації в менеджменті

Розділ 2. Сучасні комунікації в менеджменті

- 2.1. Сучасні технології комунікацій
- 2.2. Вимоги до сучасних комунікацій в менеджменті
- 2.3. Методи оцінки ефективності комунікацій

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання

Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема **"Роль мотивації як функції управління"** може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Мотивація як функція менеджменту

- 1.1. Мотивація та стимулювання праці
- 1.2. Мотиваційні теорії
- 1.3. Інструменти мотивації та стимулювання праці

Розділ 2. Шляхи розвитку сучасної мотивації праці

- 2.1. Проблеми сучасної мотивації в Україні
- 2.2. Фактори та чинники мотивації в ринкових умовах

2.3. Перспективи розвитку мотивації в Україні

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання

Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема **"Підходи до управління в ринкових умовах"** може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Загальна характеристика підходів до управління в ринковій економіці

1.1. Необхідність класифікації підходів до управління

1.2. Загальні підходи до управління

1.3. Специфічні підходи до управління

Розділ 2. Застосування підходів до управління в економічній практиці

2.1. Динаміка та сучасний стан підходів до управління

2.2. Умови ефективності використання підходів до управління

2.3. Проблема вибору підходу до управління та її розв'язок

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання

Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема **"Створення ефективної системи контролю на підприємстві"** може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи контролювання

1.1. Контроль як функція менеджменту

1.2. Сучасні концепції контролю

1.3. Види та форми контролю

Розділ 2. Сучасні підходи до побудови системи контролю на підприємстві

- 2.1. Задачі та функції системи контролю
- 2.2. Організація системи контролю на підприємстві
- 2.3. Підходи до оцінки ефективності системи контролю
- Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання
- Висновки та пропозиції
- Список літератури

Тема **"Удосконалення організації праці на підприємстві"** може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи організації праці

- 1.1. Поняття наукової організації праці на підприємстві
- 1.2. Методи організації праці на підприємстві
- 1.3. Принципи організації праці на підприємстві

Розділ 2. Удосконалення організації праці

2.1. Методи оцінки ефективності організації праці на підприємстві

2.2. Шляхи удосконалення організації праці

2.3. Вплив організації праці на її продуктивність

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання

Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема **"Управління конфліктами в організації"** може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Конфлікт як чинник розвитку організації

- 1.1. Поняття та типи конфліктів в організаціях
- 1.2. Причини конфліктів в організаціях
- 1.3. Підходи до аналізу наслідків конфлікту

Розділ 2. Основи управління конфліктами

2.1. Конфлікт як процес

2.2. Методи впливу на конфлікт та їх порівняна ефективність

2.3. Підходи до управління конфліктами на підприємствах

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання

Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема **"Управління продуктивністю та конкурентоспроможністю підприємства"** може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Засади управління конкурентоспроможністю та продуктивністю підприємства

1.1. Поняття конкурентоспроможності та продуктивності підприємства

1.2. Фактори конкурентоспроможності підприємства

1.3. Зв'язок продуктивності та конкурентоспроможності підприємств

Розділ 2. Стан управління конкурентоспроможністю та продуктивністю

2.1. Принципи та методи управління конкурентоспроможністю

2.2. Методи підвищення продуктивності підприємства

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання

Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема **"Управління трудовими ресурсами"** може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Трудові ресурси підприємства

1.1. Персонал як основний ресурс підприємства

1.2. Підходи до визначення об'єкта управління персоналом

1.3. Методи управління трудовими ресурсами

Розділ 2. Управління трудовими ресурсами в Україні

2.1. Особливості управління трудовими ресурсами в умовах трансформації економіки

2.2. Побудова вітчизняної школи управління трудовими ресурсами

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання

Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема **"Управління якістю продукції"** може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Загальна характеристика підходів до побудови системи управління якістю продукції на підприємствах

1.1. Поняття якості товару та її вплив на конкурентоспроможність

1.2. Методи визначення рівня якості товару

1.3. Методи побудови та управління системи забезпечення якості

Розділ 2. Аналіз управління якістю продукції в Україні

2.1. Сучасні системи управління якістю продукції

2.2. Управління якістю продукції в умовах розбудови ринку

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання

Висновки і пропозиції

Список літератури

Тема **"Формування ефективного лідерства"** може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Лідерство як характеристика менеджера

1.1. Поняття лідерства, влади, сили та впливу в менеджменті

1.2. Класифікація лідерства

1.3. Стили лідерства та стилі управління

Розділ 2. Сучасне лідерство

2.1. Місце менеджера-лідера в наукових школах менеджменту

2.2. Розвиток концепцій лідерства

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання

Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема **"Сучасні моделі мотивації в управлінні"** може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Суть та еволюція мотивації як управлінської діяльності

1.1. Зміст понять "мотивація" та "стимулювання", їх місце у процесі менеджменту

1.2. Класифікація теорій мотивації

1.3. Інструментарій мотивації та стимулювання

Розділ 2. Особливості мотивації праці в сучасних умовах

2.1. Система мотивуючих факторів сучасних робітників

2.2. Особливості застосування методів мотивації в Україні

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання

Висновки і пропозиції

Список літератури

Тема **"Впровадження системи підтримки прийняття рішень на підприємстві"** може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Рішення як сутність роботи менеджера

1.1. Поняття та типологія управлінських рішень

1.2. Управлінське рішення з точки зору підходів до управління

1.3. Методи прийняття управлінських рішень

Розділ 2. Прийняття управлінських рішень на підприємстві

2.1. Вибір методу прийняття управлінського рішення у виробничій ситуації

2.2. Процес прийняття та реалізації рішення на підприємстві

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання

Висновки і пропозиції

Список літератури

Тема **"Використання інформаційних технологій у сучасному менеджменті"** може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Інформаційна підсистема як складова системи менеджменту

1.1. Зміст управлінської інформації та її види

1.2. Підходи до побудови системи обробки управлінської інформації

1.3. Розвиток інформаційних систем у менеджменті

Розділ 2. Використання сучасних інформаційних систем та технологій на підприємстві

2.1. Сучасний стан використання інформаційних технологій на підприємстві

2.2. Економічне обґрунтування впровадження сучасних інформаційних технологій на підприємстві

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання
Висновки і пропозиції
Список літератури

Тема **"Розвиток інформаційних систем в організаціях"**
може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Інформаційні системи підприємств

1.1. Зміст та види інформаційних систем підприємств

1.2. Процес побудови інформаційної системи підприємства

1.3. Характеристика сучасних інформаційних систем

Розділ 2. Використання сучасних інформаційних систем та технологій на підприємстві

2.1. Сучасний стан інформаційної системи підприємства

2.2. Економічне обґрунтування впровадження ІС на підприємстві

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання

Висновки і пропозиції

Список літератури

Тема **"Самоменеджмент керівника"** може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Сутність самоменеджменту

1.1. Поняття та складові самоменеджменту

1.2. розгляд само менеджменту як процесу

1.3. Інструментарій самоменеджменту

Розділ 2. Особливості сучасного самоменеджменту

2.1. Організація робочого місця сучасного керівника

2.2. Організація робочого часу сучасного керівника

2.3. Сучасні методи творчого розвитку керівника та їх вплив на організаційну культуру

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання

Висновки і пропозиції

Список літератури

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна література

1. Балановська Т.І., Гогуля О.П., Кубицький С.О., Михайліченко М.В., Троян А. В. Управління організацією : навч. посіб. К. : ФОП Ямчинський О.В., 2021. 464 с.
2. Галушка З.І., Антохов А.А., Запихляк В.М.; Сторошук Б.Д., Терлецька Ю.О., Заволічна Т.Р., Кузьмук І.Я. Менеджмент і адміністрування : підруч. Чернівці : 2021. 437 с.
3. Мальська М.П., Білоус С.В. Менеджмент організацій: теорія та практика: навч. посіб. Київ : SBA-print, 2020. 190 с.
4. Марченко О.М. Практикум з менеджменту: навч. посіб. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 224 с.
5. МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЇ. Теорія та практика : навч. посіб. / Г.Є. Мошек, В.Л. Федоренко, А.С. Соломко; за заг. редакцією Мошека Г.Є. – Київ: Видавництво Ліра-К, 2020. 420 с.
6. Менеджмент: навчальний посібник. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2021. 356 с.
7. Сорока П.М., Харченко В.В., Харченко Г.А. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією: навч. посібн. / П.М. Сорока, В.В. Харченко, Г.А. Харченко. К.: НУБіП, 2019. 518 с.
8. Сучасний менеджмент : моделі, стратегії, технології : матеріали XXIV Всеукр. щоріч. студент. наук.-практ. конф. за міжнарод. участю. 27 квіт. 2023 р. Одеса : Одеська політехніка. 2023. 235 с.

Допоміжна література

9. Brigham E., Ehrhardt M. Financial Management: Theory & Practice 16th Editio. Cengage Learning, 2020. 1186 p.
10. Адміністративний менеджмент : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. 216 с.
11. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Н. Я. Михаліцька, М. Р. Верескля, В. С. Михаліцький. Львів: ДУВС, 2019. 320 с.

12. Економіка і менеджмент 2023: перспективи інтеграції та інноваційного розвитку : зб. наук. праць Міжнар. наук.-практ. конф., 6–7 квіт. 2023 р. : у 6 т. – Дніпро : Видавець Біла К. О., 2023.

13. Менеджмент організації : навч. посібник / О.О. Гуторова. – Х.: Харк. нац. аграр. ун-т. – Х.: ХНАУ, 2017. 267 с.

14. Менеджмент організації: навч. посіб. / Укладачі: Л.Є. Довгань, І.П. Малик, Г.А.Мошонько, М.В. Шкробот. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с.

15. Монастирський Г.Л. Теорія організації: підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль: «Крок», 2019. 368 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

16. Господарський кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>.

17. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.

18. Загальнодоступна інформаційна база даних Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку. URL: <https://stockmarket.gov.ua>

19. Інтернет-портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua>

20. Інформаційно-пошукова система законодавчих і нормативних документів України. URL: <http://www.rada.gov.ua>

21. Міністерство економіки України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/catalog/ministerstvo-ekonomiky-ukraini>.

22. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.

23. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.

24. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: <https://www.kmu.gov.ua/catalog/ministerstvo-finsiv-ukraini>.

25. Офіційний сайт ХННІ НУК. URL: <http://kb.nuos.edu.ua>.

26. Сайт Державної служби статистики України. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua>.

27. Сайт Національного Інституту стратегічних досліджень. URL: <https://www.niss.gov.ua>

28. Українська мережа ділової інформації. URL: <http://www.liga.net>

29. Цивільний кодекс України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.

Навчальне видання

І.І. Надточий

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання курсової роботи
з дисципліни "Менежмент організацій"**

Редактор Ю.О. Вірьовка
Комп'ютерна правка та верстка Н.В. Ялова
Коректор М.О. Паненко

Формат 60×84¹/₁₆. Ум. друк. арк. 3,3. Тираж 30 пр. Зам. № 2204-1.

В И Д А В Е Ц Ь
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова
просп. Героїв Сталінграда, 9, м. Миколаїв, 54025
E-mail: publishing@nuos.edu.ua
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 2506 від 25.05.2006 р.

В И Г О Т О В Л Ю В А Ч
Поліграфічне підприємство СПД Румянцева Г. В.
54038, м. Миколаїв, вул. Бузника, 5/1.
Свідоцтво МК № 11 від 26.01.2007 р.

