

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова

М. В. Дубініна

**Методичні вказівки з дисципліни
"АУДИТ"
для виконання курсових робіт**

Рекомендовано Методичною радою НУК

Миколаїв 2005

УДК 657.6(075.8)

Дубініна М.В. Методичні вказівки з дисципліни "Аудит" для виконання курсових робіт. – Миколаїв: НУК, 2005. – 24 с.

Кафедра обліку і аудиту

Методичні вказівки містять вимоги щодо чіткого виконання й оформлення курсових робіт з дисципліни "Аудит". Вони включають в себе інформацію про структуру та зміст роботи, правила і рекомендації стосовно зовнішнього вигляду та внутрішньої форми курсової роботи з конкретної теми.

Викладені матеріали можуть бути корисними для студентів спеціальності "Облік і аудит".

Рецензент кандидат економічних наук, доцент В.П. Клочан

© Видавництво НУК, 2005

ВСТУП

Курсова робота з дисципліни "Аудит" студентами спеціальності "Облік і аудит" виконується згідно з навчальним планом, затвердженим ректором Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова.

Метою виконання курсової роботи є закріплення студентами теоретичних знань стосовно методики й організації проведення аудиторської перевірки фінансової звітності, експертизи бухгалтерського обліку, внутрішнього аудиту на підприємстві, організації створення і діяльності аудиторської фірми, управління аудиторською діяльністю, складання аудиторських звітів.

Курсова робота розробляється студентом під керівництвом викладача кафедри обліку і аудиту. Умовами успішного виконання курсової роботи є вибір теми, підбір до неї законодавчо-нормативних актів України, спеціальної літератури, вивчення цих джерел, складання плану, збирання, обробка та аналіз фактичного матеріалу базового підприємства, узагальнення та оформлення результатів роботи.

Ці методичні вказівки визначають вимоги до змісту оформлення курсових робіт. Робота, яка не відповідає зазначеним вимогам до захисту, не допускається.

1. Завдання курсової роботи

Завданнями виконання курсової роботи є:

глибоке вивчення законодавчих і нормативних актів, спеціальної літератури відносно аудиторської діяльності в Україні;

критична оцінка практики українських підприємств у здійсненні аудиту;

оцінка можливостей застосування зарубіжного досвіду у національній практиці аудиту;

засвоєння елементів методики наукових досліджень;
пошук резервів підвищення ефективності діяльності підприємства
і шляхів вдосконалення аудиторської діяльності.

2. Вимоги до теми курсової роботи

Тема курсової роботи обирається студентом на основі рекомендованої кафедрою обліку і аудиту тематики (додаток А) та обов'язково узгоджується з керівником даної роботи, який призначається кафедрою. При цьому потрібно враховувати можливість одержання необхідної фактичної інформації для розкриття змісту обраної теми. Тому у назві необхідно вказати конкретне підприємство, на базі якого буде виконуватись курсова робота.

Як виняток, керівник від кафедри може дозволити студенту виконувати курсову роботу на загальнометодичну чи організаційну тему тільки на основі законодавчо-нормативних і літературних джерел.

Після узгодження теми керівник видає студенту завдання (додаток Б) і дає власні рекомендації щодо вивчення законодавчо-нормативних документів й спеціальної літератури та відповідно робочої навчальної програми з дисципліни "Аудит".

Після вибору теми здійснюється перегляд та ознайомлення із законодавчо-нормативними документами і спеціалізованою літературою. Для цього студент повинен уміти користуватися каталогами, бібліографічними довідниками та посібниковою літературою. Доцільно переглянути предметно-тематичні довідники не тільки за розділами, що чітко збігаються з темою курсової роботи, але і за темами, близькими до обраної.

Підбираючи літературу, варто звертатися до найбільш нових видань, тому що вони висвітлюють тему, враховуючи сучасні етапи розвитку економіки. Це тим більш актуально у зв'язку з переходом України до ринкових механізмів господарювання і міжнародних стандартів аудиту. Погоджуючи з викладачем-керівником список підбраної літератури, треба з'ясувати ті зміни і доповнення, які слід враховувати при її вивченні.

Після ознайомлення з літературою студент повинен чітко розуміти основні завдання теми та послідовність їх розгляду.

3. Вимоги до структури курсової роботи

Розкриття теми курсової роботи здійснюється через її план. Структура та зміст роботи обумовленні послідовністю розв'язання поставлених завдань і включає в себе: вступ, певну кількість розділів, висновки, список використаних джерел та додатки.

План курсової роботи повинен бути ретельно продуманий. Насамперед потрібно намітити основні питання, що будуть висвітлені в окремих розділах, і дати їм відповідні назви. Потім варто розглянути зміст кожного з розділів та окреслити певну послідовність підрозділів.

Нижче наведено приблизний план курсової роботи на тему "Аудит запасів" (на прикладі торгівельного підприємства "Шалс"):

ВСТУП

РОЗДІЛ 1

Законодавчо-нормативні та теоретичні аспекти аудиту запасів підприємств в Україні

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти аудиту запасів

1.2. Теоретичні аспекти аудиту запасів

РОЗДІЛ 2

Організаційно-економічна характеристика торгівельного підприємства "Шалс" та визначення основних зон ризику при проведенні товарних операцій

2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства

2.2. Визначення основних зон ризику стосовно операцій із запасами

РОЗДІЛ 3

Аудит товарних запасів торгівельного підприємства "Шалс"

3.1. Переддослідна стадія аудиту запасів

3.2. Особливості перевірки обліку операцій із запасами

3.3. Формування аудиторського висновку та оформлення звіту з аудиту запасів

РОЗДІЛ 4

Шляхи удосконалення аудиту запасів торгівельного підприємства "Шалс"

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Якщо для курсової роботи обрана загальнометодична (організаційна) тема, то план курсової буде мати певні особливості та відмінності від наведеного вище. Наприклад, орієнтований план курсової роботи на тему "Організація процесу аудиту на підприємстві" може бути таким:

ВСТУП

РОЗДІЛ 1

Законодавчо-нормативне регулювання процесу аудиту на підприємствах України

РОЗДІЛ 2

Роль вивчення організаційно-економічної характеристики підприємства в організації аудиторського процесу

РОЗДІЛ 3

Організація процесу аудиту на підприємстві

РОЗДІЛ 4

Особливості проведення аудиту в умовах автоматизованої обробки інформації

РОЗДІЛ 5

Шляхи удосконалення аудиторського процесу на підприємстві

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

4. Вимоги до змісту структурних частин курсової роботи

При виконанні окремих частин курсової роботи необхідно керуватися запропонованими рекомендаціями.

Вступ має своїм призначенням надати загальне уявлення про виконану курсову роботу. У ньому в лаконічній формі необхідно обґрунтувати актуальність теми, визначити мету написання курсової роботи, завдання, які будуть вирішуватись, вказати законодавчо-нормативну та теоретичну бази, предмет та об'єкт дослідження.

У першому розділі курсової роботи студент повинен показати свою обізнаність у сучасній законодавчо-нормативній та теоретичній базах із запропонованої йому теми, а також вміння визначати проблеми методики й організації аудиту з обраної області дослідження. Обсяг розділу приблизно 20–25 % від усієї роботи.

У другому розділі курсової роботи необхідно дати організаційно-економічну характеристику підприємства, на базі якого виконується робота (місцезнаходження, спеціалізація, розмір, види діяльності, економічний і фінансовий стан за останній рік). У цьому ж розділі потрібно визначити суттєвість помилки та рівень аудиторського загального (історичного) ризику (додатки Д, Е). Обсяг розділу складає приблизно 10–15 %.

Третій розділ курсової роботи повинен містити у собі всебічну характеристику аудиторського процесу з обраної сфери дослідження. На основі законодавчо-нормативних актів державних органів, фактичних даних первинної, зведеної документації та звітності базового підприємства розкриваються етапи, порядок і зміст аудиторської перевірки, дається оцінка стану обліку й внутрішнього контролю за досліджуваною сфе-

рою, висвітлюються недоліки, помилки та ін. Результати своїх досліджень студент оформлює робочими документами аудитора (Документування процесу аудиту. Робочі документи аудитора: Навчальний посібник. – Запоріжжя: Запорізьке територіальне відділення спілки аудиторів України, 2002. – 289 с.), а також аудиторським висновком (додаток Ж), який є складовою курсової роботи. Обсяг розділу складає приблизно 50–55 %.

У четвертому розділі курсової роботи студент визначає можливі шляхи удосконалення аудиту досліджуваної сфери і викладає свої пропозиції та рекомендації. Обсяг розділу складає приблизно 20–25 %.

Кожний розділ курсової роботи рекомендується поділити на окремі, взаємозалежні підрозділи (параграфи), що конкретизують теоретичні, фактичні і дослідницькі етапи аудиту.

Висновки містять підсумок стосовно виконаної роботи та отриманих результатів, відображають найбільш суттєві пропозиції та рекомендації студента.

Всі розділи курсової роботи повинні бути пов'язані між собою, доповнювати і поглиблювати один одного.

У список використаних джерел включаються тільки ті джерела, які дійсно були використані у процесі виконання курсової роботи та на які мають відповідні посилання у тексті.

Додатки не входять до текстової частини курсової роботи і подаються після списку використаних джерел.Dodatki можуть містити у своєму складі використані в роботі первинні документи, облікові реєстри, аналітичні таблиці, форми звітності, робочі документи аудитора.

5. Загальні вимоги до написання курсової роботи

Виконана студентом курсова робота повинна відповідати обраній темі та повністю розкривати її суть. Перед написанням студент повинен підібрати законодавчо-нормативні матеріали та літературу, вивчити їх і систематизувати, а також зібрати на підприємстві фактичні дані.

Наступним етапом є аналітична обробка зібраного матеріалу згідно плану курсової роботи та безпосереднє написання роботи. При цьому в тексті роботи повинні бути посилання на законодавчі та нормативні акти, на літературні джерела, що використовуються при написанні роботи, наведені таблиці, схеми та ін.

Робота обов'язково повинна включати в себе узагальнення, критичний аналіз і оцінку вітчизняного чи зарубіжного практичного й теоретичного досвіду аудиту, містити пропозиції та рекомендації студента.

Обсяг роботи повинен становити 45–60 сторінок тексту на аркушах встановленого формату.

6. Вимоги до оформлення курсової роботи

Першою сторінкою курсової роботи, що виконується, є титульний аркуш (додаток В). Текстову частину роботи виконують рукописним або машинописним способом з одного боку аркуша білого паперу формату А4 через два міжрядкових інтервали. Таблиці та ілюстрації можна подавати на аркушах форматів А3 і А4.

На сторінках курсової роботи необхідно виділяти поля: ліворуч – не менше 20 мм, праворуч – 10 мм, верхні та нижні – не менше 20 мм.

Скорочення слів у роботі не допускаються (крім загальноприйнятих).

Текст курсової роботи згідно плану поділяють на розділи, підрозділи (при необхідності на пункти).

Заголовки структурних частин курсової роботи: ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ пишуться великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів пишуться маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовки складаються з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів пишуть маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. В кінці заголовка, написаного в підбір до тексту, ставиться крапка. Кожну структурну частину курсової роботи треба починати з нової сторінки.

Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подається арабськими цифрами без знаку №. На титульному аркуші номер сторінок не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому нижньому куті. Зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не нумерують. Номер розділу ставлять після слова "РОЗДІЛ", після номера крапку не ставлять, а потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, наприклад: 2.3 (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими

ставлять крапку, наприклад: 1.3.2 (другий пункт третього підрозділу першого розділу).

Ілюстрації (схеми, графіки) і таблиці необхідно подавати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації позначають словом "Рис." і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу та номера ілюстрації, між якими ставиться крапка, наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Таблиці нумеруються за аналогією до ілюстрацій (за винятком таблиць, що подані у додатках). У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис "Таблиця" із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: табл. 1.2. (друга таблиця першого розділу).

При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку), слово "Таблиця" і номер її вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова "Продовження табл." і вказують номер таблиці, наприклад: Продовження табл. 1.2.

При написанні курсової роботи студент повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати, які використовувались в курсовій роботі. Бажано використовувати нові видання, публікації. Посилання в тексті курсової роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділених двома квадратними дужками, наприклад: "...у працях [1–7]..."

Посилання на цитати мають відповідати бібліографічному опису джерел за порядковим номером.

Джерела (список) слід розміщувати за алфавітом або в хронологічному порядку.

Відомості про джерела, які зазначені у списку, необхідно давати згідно вимог державного стандарту з обов'язковим наведенням прізвищ та ініціалів авторів, назв праць, видавництв, року видання.

Додатки оформлюються як продовження курсової роботи. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки й мати заголовок та велику літеру української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, О, Ч, Ь.

7. Порядок здачі та захисту курсової роботи

Термін здачі курсової роботи визначається кафедрою. Виконана курсова робота у визначений термін подається студентом методисту (лаборанту) кафедри, який після її реєстрації передає науковому керівнику. З відгуком наукового керівника курсова робота передається студенту за 2–3 дні до захисту.

Захист курсової роботи проводиться студентом перед комісією затвердженою завідувачем кафедри. На захист студент повинен зробити коротку доповідь, у якій має висвітлити результати проведених досліджень, зробити їх узагальнення, висловити власні пропозиції, а також дати відповіді на запитання членів комісії.

Курсова робота оцінюється за чотирьохбальною системою: "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно". В основу диференціації оцінки покладено рівень професійних теоретичних і практичних знань студента з дисципліни "Аудит" в межах, окреслених завданням курсової роботи. Оцінка змісту курсової роботи та відповіді студента при захисті роботи може бути певною мірою скоригована у бік збільшення або зменшення з огляду вміння студента професійно формулювати свої думки та наводити необхідні приклади.

Робота оцінюється вищою оцінкою "відмінно" за всебічну і глибоку розробку теми на основі використання широкого кола інформаційних джерел, якщо виявлене критичне відношення до використаних матеріалів, самостійність суджень, правильні розрахунки і висновки, немає істотних недоліків у стилі викладу і помилок у відповідях на питання в процесі захисту.

Робота оцінюється оцінкою "добре" при порушенні однієї з вище викладених вимог, наприклад, у випадку неточності у висновках або при неправильних розрахунках.

Робота оцінюється оцінкою "задовільно", якщо її зміст, текст і цифрові дані свідчать про те, що студент сумлінно ознайомився і переглянув основні джерела, без використання яких робота взагалі не могла б бути виконана.

Робота, яка визнана незадовільною, повертається студенту для переробки з урахуванням окремих зауважень.

Несвоєчасна здача курсової роботи на кафедру дорівнюється неявці на іспит. Тому студентам, які не здали без поважних причин у встановлений термін курсові роботи, ставиться оцінка "незадовільно".

ДОДАТКИ

Додаток А

Тематика курсових робіт з дисципліни "Аудит"

1. Нормативи аудиту (вітчизняний і зарубіжний досвід).
2. Історія розвитку та становлення аудиту в Україні.
3. Організаційно-правове забезпечення аудиту в Україні.
4. Роль та місце аудиту в системі управління підприємством.
5. Інформаційне забезпечення аудиту на підприємстві.
6. Організація аудиторської діяльності.
7. Методи аудиторської перевірки і робочі документи аудитора.
8. Докази та методи їх одержання в аудиторському процесі.
9. Організація процесу аудиту на підприємстві.
10. Організація аудиторського процесу з використанням ПЕОМ.
11. Планування аудиту та концепція ризику аудитора.
12. Оцінка істотності та ризику в аудиті.
13. Узагальнення результатів аудиту.
14. Оцінка системи внутрішнього контролю на підприємстві.
15. Аудит основних засобів підприємства.
16. Аудит нематеріальних активів підприємства.
17. Аудит виробничих запасів підприємства.
18. Аудит товарних запасів підприємства.
19. Аудит грошових коштів і цінних паперів підприємства.
20. Аудит дебіторської та кредиторської заборгованості підприємства.
21. Аудит розрахунків підприємства по сплаті в бюджет.
22. Аудит оподаткування прибутку підприємства.
23. Аудит розрахунків з оплати праці на підприємстві.
24. Аудит розрахунків підприємства за страхуванням.
25. Аудит лізингових операцій підприємства.
26. Аудит бартерних (товарообмінних) операцій підприємства.
27. Аудит операцій підприємства з іноземною валютою.
28. Аудит витрат операційної діяльності підприємства.
29. Аудит інвестиційної діяльності підприємства.
30. Аудит капітальних вкладень підприємства.
31. Аудит фінансових інвестицій підприємства.
32. Аудит поточних зобов'язань підприємства.
33. Аудит інших витрат операційної діяльності підприємства.
34. Аудит собівартості реалізації готової продукції (товарів, робіт і послуг) підприємства.

35. Аудит доходів від реалізації готової продукції (товарів, робіт і послуг) підприємства.
36. Аудит іншого операційного доходу підприємства.
37. Аудит доходів підприємства від участі в капіталі та інших фінансових доходів.
38. Аудит надзвичайних доходів і витрат підприємства.
39. Аудит адміністративних витрат підприємства.
40. Аудит витрат підприємства на збут готової продукції (товарів, робіт і послуг).
41. Аудит формування і руху власного капіталу підприємства.
42. Аудит використання власного капіталу підприємства.
43. Аудит кредитоспроможності підприємства.
44. Аудит платоспроможності підприємства
45. Аудит формування й використання прибутку підприємства.
46. Аудит витратоємкості та рентабельності діяльності підприємства.
47. Аудит ефективності господарської діяльності підприємства.
48. Аудит стану бухгалтерського обліку та якості фінансової звітності підприємства.
49. Аудит балансу підприємства.
50. Аудит фінансового стану підприємства.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний університет кораблебудування

імені адмірала Макарова

Інженерно-економічний факультет

Кафедра "Облік і аудит"

**Завдання на курсову роботу
з дисципліни "Аудит"**

Студент (ка) _____

Курс _____

Група _____

Тема курсової роботи _____

Науковий керівник роботи _____

Дата видачі завдання _____

Назва розділів курсової роботи та строки їх виконання

Термін здачі роботи науковому керівнику _____

Студент _____ Науковий керівник _____

"__" _____ 200 р. "__" _____ 200 р.

Додаток В

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний університет кораблебудування

імені адмірала Макарова

Інженерно-економічний факультет

Кафедра "Облік і аудит"

Курсова робота

з дисципліни "Аудит"

на тему: _____

Виконав: студент (ка) _____

група (курс) _____

прізвище, ім'я, по батькові _____

"__" _____ 200__р.

Науковий керівник:

прізвище, ім'я, по батькові _____

"__" _____ 200__р.

Миколаїв 200__

Додаток Д

Справа _____ стор. _____

Аудиторська фірма

Клієнт _____

Реєстраційний номер 17528412

Період перевірки __31.12.200X–31.12.200Y р.

Аудитор _____

Номер шифру документа _____

Оцінка рівня аудиторського ризику

Основні складові	Рівень	Підстави
Властивий	Високий	Помилки у звітності
Ризик контролю	Високий	Помилки у звітності
Ризик не виявлення	Низький	Об'єктивна необхідність
Аудиторський ризик	Допустимий	

Склав аудитор _____

Перевірив менеджер _____

Дата _____

Додаток Е

Справа _____ стор. _____

Аудиторська фірма

Клієнт _____

Реєстраційний номер 17528412

Період перевірки __31.12.200X–31.12.200Y р.

Аудитор _____

Номер шифру документа _____

Визначення суттєвості помилок

Показник	Значення, тис. грн	Відсоток	Рівень суттєвості, тис. грн
Обсяг реалізації	14242,6	1	142,4
Валюта балансу	2173,0	2	433,5
Прибуток	220,0	5	11,0
Власний капітал	1061,0	10	106,1

Виходячи з проведених розрахунків, суттєвою буде вважатися помилка, яка перевищує 11000 грн.

Склав аудитор _____

Перевірив менеджер _____

Дата _____

**АУДИТОРСЬКА ФІРМА
"БАЛАНС-АУДИТ"**

м. Миколаїв

вул. Чкалова, 64, офіс 4

тел./факс (0512) 45-65-85

**Аудиторський висновок
про достовірність фінансової звітності
відкритого акціонерного товариства "Хлібозавод № 2"**

м. Миколаїв

9 квітня 2003 року

Проведення аудиту достовірності та повноти бухгалтерського балансу і фінансової звітності за 2003 рік акціонерного товариства відкритого типу "Хлібозавод № 2" здійснювалось у відповідності з договором № 32 від 2 квітня 2003 року аудитором Карповою С.Ю. (сертифікат аудитора серія А № 007589, виданий Аудиторською палатою України від 18 грудня 2000 року) аудиторської фірми "Баланс-Аудит", що діє на підставі свідоцтва про внесення в Реєстр суб'єктів аудиторської діяльності № 2078, виданого Аудиторською палатою України від 30 березня 2001 року.

При проведенні перевірки фірма діяла на підставі законодавства України в сфері господарської діяльності та оподаткування, встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку і формування фінансової звітності, а також прийнятими в Україні нормами аудиту, П(С)БО.

Для здійснення перевірки були використані такі документи: статут товариства; первинні документи; реєстри синтетичного і аналітичного обліку; бухгалтерська (фінансова), податкова та інша статистична звітність.

Перевірка здійснювалась вибіркоким способом. Період перевірки з 01.01.2002 р. по 01.01.2003 р., дата початку та дата закінчення проведення аудиту з 2.04.03 р. по 9.04.03 р.

Аудиторська перевірка встановила такі елементи фінансової спроможності акціонерного товариства.

1. Основні відомості про емітента

Повне найменування емітента	Відкрите акціонерне товариство "Хлібозавод № 2"
Код ЄДРПОУ	00376716
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство відкритого типу
Номер свідоцтва про держреєстра- цію та дата його видачі	№ 53 від 2 лютого 1996 року
Орган, що видав свідоцтво	Миколаївська міська Рада народних депутатів
Юридична адреса	Україна, 56500 м. Миколаїв, вул. Фурманова, 5 тел. 4-31-48, факс 4-48-01
Розрахунковий рахунок	№ 2600631151417; № 2605301151417 – додатковий
МФО	№ 326289
Назва банку	ППБ, м. Вознесенськ
Основні види діяльності	Виробництво і реалізація хліба та інші види діяльності
Кількість акціонерів	138, в т.ч. фізичні особи – 138
Чисельність працівників	105
Незалежний реєстратор	"Міжрайагросервіс", м. Миколаїв, вул. Свердлова, 1
Депозитарій, торгівець цінними паперами	Не має
Дата проведення останніх зборів акціонерів	27.04.2002 р.
Виплата дивідендів акціонерам	Не було
Найменування, місцезнаходження, телефон аудиторської фірми, з якою укладено угоду	АФ "Баланс-Аудит", м. Миколаїв, вул. Чкалова, 64, офіс 4, свідоцтво № 2068 про внесення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності рі- шення Аудиторської палати Украї- ни від 30 березня 2001 року, тел. 45-65-85

1.2. Назва товариства, його форма власності відповідають статуту та відображені в балансі правильно.

2. Статутний капітал

2.1. Статутний капітал товариства згідно статуту складає 144400 грн та поділений на 577760 простих іменних акцій, номінальною вартістю по 0,25 грн кожна. Статутний фонд сплачений повністю за рахунок приватизаційних сертифікатів, грошових коштів.

2.2. Засновниками товариства є Регіональне відділення ФДМ України по Миколаївській області (рішення № 141 від 19 січня 1996 року) Частка акцій в статутному капіталі фізичних осіб складає 100 %.

2.3. Статутний капітал сплачений за рахунок приватизаційних сертифікатів та грошових коштів.

2.4. За 2002 рік змін статутного капіталу та емісій акцій не було.

3. Облік основних засобів (нематеріальних, необоротних матеріальних активів) та їх зносу (амортизації)

3.1. В 2002 році облік основних засобів здійснювався у відповідності з чинним законодавством. За даними балансу на 01.01.2003 р. вартість основних засобів склала 2204,2 тис. грн, їх знос – 1277,1 тис. грн, залишкова вартість – 927,1 тис. грн. Переоцінки основних засобів на підприємстві згідно П(С)БО № 7 "Основні засоби" не було.

3.2. Аналітичний і синтетичний облік основних фондів здійснюється у відповідності з чинним законодавством та П(С)БО № 7 "Основні засоби".

3.3. Облік ремонтів, технічного переозброєння та інших видів покращення основних засобів не ведеться у зв'язку з їх відсутністю.

3.4. Знос основних засобів нараховувався згідно Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств", прийнятого Постановою Верховної Ради України від 22 травня 1997 року № 283/97–ВР, та П(С)БО № 7 "Основні засоби".

3.5. Нематеріальних активів перевіркою встановлено – 1,7 тис. грн (програмне забезпечення).

4. Облік фінансових інвестицій

4.1. На 01.01.2003 р. фінансових вкладень акцій, облігацій, внесків у статутний капітал перевіркою не встановлено.

5. Облік товарно-матеріальних цінностей

5.1. У 2002 році облік товарно-матеріальних цінностей здійснювався згідно порядку призначення та оцінки запасів П(С)БО № 9 "Запаси". Однак у первісну вартість матеріальних цінностей не включались транспортно-заготівельні витрати.

5.2. За 2002 рік на підприємстві спостерігається незмінність методів оцінки руху запасів, а також на дату балансу згідно облікової політики.

5.3. Знецінення та дооцінки матеріалів не було.

6. Облік витрат виробництва та обігу

6.1. У 2002 році облік витрат виробництва на підприємстві вівся згідно діючих нормативних документів, в т.ч. П(С)БО № 16 "Витрати".

6.2. Склад витрат виробничої собівартості робіт, послуг, товарів та собівартості реалізованих послуг відповідає вимогам П(С)БО № 16 "Витрати". Облік загальновиробничих витрат ведеться прямолінійним методом шляхом включення у виробничу собівартість послуг, продукції.

6.3. Податковий облік ведеться згідно Указу Президента України від 3 липня 1998 року № 727/98 "Про спрощену систему оподаткування обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва" (в редакції Указу Президента України від 28 червня 1999 року № 746/99). Однак не задекларовано у довідці ф. 8ДР валовий дохід підприємців і не заповнюється довідка ф. 2.

7. Облік коштів і розрахунків

7.1. У 2002 році облік касових операцій відповідає Положенню ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 19 лютого 2001 року № 72 зі змінами і доповненнями.

7.2. Облік та оцінка дебіторської заборгованості відповідає вимогам П(С)БО № 10 "Дебіторська заборгованість, а зобов'язання – П(С)БО № 11 "Зобов'язання".

7.3. Прострочена дебіторська заборгованість на 1.01.2003 р. склала 38,1 тис. грн, кредиторська – відсутня.

7.4. Величина резерву сумнівних боргів визначається, виходячи з платоспроможності дебіторів та коефіцієнта сумнівності. Коефіцієнт сумнівності встановлюється підприємством, виходячи з фактичної суми безнадійної дебіторської заборгованості за послуги, товари за попередні звітні періоди. Однак на підприємстві у 2002 році резерв сумнівних боргів не складався.

7.5. Строк погашення зобов'язань на підприємстві від одного місяця до трьох років. В бухгалтерському обліку повнота та своєчасність поточних зобов'язань підтверджуються даними рахунків 36, 37, 64, 65, 66 в облікових регістрах журнально-ордерної форми. Правильність відображення в балансі поточних зобов'язань відповідає даним звітності фондів соціального страхування, особистими рахунками державної податкової інспекції, актам звірки взаєморозрахунків та іншим документам.

7.6. Розрахунки по оплаті праці відповідають чинному законодавству.

7.7. Перевірено здійснення відрахувань до Пенсійного фонду, фонду страхування на випадок безробіття, Фонду соціального страхування та інші фонди.

8. Облік позикових коштів

8.1. У 2002 році підприємство використовувало позикові кошти, залишок довгострокових кредитів банку – одна тисяча гривень.

8.2. Емісій облігацій перевіркою не встановлено.

9. Облік реалізації товарів, фінансових результатів та використання прибутку

9.1. У 2002 році підприємство при визначенні реалізації продукції застосувало метод нарахування (реалізованою вважалось продажна вартість відвантаженої продукції, товарів, робіт, послуг) згідно з діючим законодавством. Класифікація та оцінка доходу підприємства проведена згідно П(С)БО № 15 "Доходи".

9.2. Облік валового доходу на підприємстві вівся у відповідності з Указом Президента України від 3 липня 1998 року № 727/98 "Про спрощену систему оподаткування обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва" (в редакції Указу Президента України від 28 червня 1999 року № 746/99).

9.3. Методика визначення фінансового результату, облік та покриття фінансових результатів збитків минулих років без зауважень.

9.4. Перевіркою не виявлено зауважень по обліку позареалізаційних прибутків та збитків. В цілому, це проценти банку за користування тимчасово вільними коштами на розрахунковому рахунку.

10. Облік власного капіталу

10.1. Облік статутного капіталу товариства здійснюється на рахунку 40 "Статутний капітал" за методикою, рекомендованою для господарських товариств.

10.2. У 2002 році на підприємстві були сформовані фонди спеціального призначення, які обліковувались на рахунку 48 "Додатковий капітал" (його залишок на кінець року склав 1517,4 тис. грн – дооцінка активів). Нецільового використання сформованих фондів перевіркою не встановлено. Однак доцільно суму додаткового капіталу зменшувати на залишкову вартість основних засобів, що вибули.

10.3. Згідно даних балансу на 1.01.2003 р. сума нерозподіленого збитку відповідає даним синтетичного обліку на підприємстві.

10.4. Несплаченого капіталу засновниками, учасниками, акціонерами підприємства по даним балансу за 2002 р. немає.

10.5. Цільового фінансування підприємство не отримувало.

11. Стан бухгалтерського обліку та звітності

11.1. На підприємстві запроваджена журнально-ордерна форма ведення бухгалтерського обліку. За 2002 рік має місце зміна облікової політики товариства. Класифікація та оцінка активів у бухгалтерському обліку товариства відповідає вимогам діючих нормативних документів України.

11.2. У 2002 році стан бухгалтерського обліку на підприємстві відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16 липня 1999 року № 996-XVI, встановленим нормативам бухгалтерського обліку (положенням (стандартам) бухгалтерського обліку) в Україні та іншим нормативним документам з питань організації бухгалтерського обліку.

11.3. Фінансова звітність складається своєчасно. Данні фінансової звітності товариства відповідають даним обліку, а окремі форми звітності одна одній.

11.4. Річна інвентаризація активів підприємства у 2002 році була проведена згідно чинного законодавства України.

12. Аналіз фінансового стану товариства

12.1. Аналіз фінансового стану товариства за 2002 рік характеризується даними наведеної нижче таблиці.

Показники	Значення показника		Орієнтовне позитивне значення показника
	на 1.01.2002 р.	на 1.01.2003 р.	
1. Коефіцієнти ліквідності			
1.1. Загальний (коефіцієнт покриття)	2,0	3,5	1,0...2,0
1.2. Абсолютний	0,1	—	0,25...0,5
2. Коефіцієнт фінансової стійкості (платоспроможності, автономії)	0,8	0,9	0,25...0,5
3. Коефіцієнт структури капіталу (фінансування)	0,2	0,1	0,5...1,0

Наведені дані свідчать, що товариство своєчасно виплачує свої борги кредиторам. Так коефіцієнт покриття вказує, що підприємство має

ліквідний баланс, а коефіцієнт фінансової стійкості характеризує дане товариство, як фінансово-стійке підприємство.

Висновок

1. Прийнята система бухгалтерського обліку відповідає законодавчим і нормативним документам. Фінансова звітність складена за дійсними обліковими даними та прийнятою обліковою політикою і, в цілому, достовірно відображає фактичний фінансовий стан на 1 січня 2003 року, по результатам операцій за період з 1 січня 2002 року по 1 січня 2003 року.

2. Валюта балансу підприємства станом на 1 січня 2003 року в сумі 1243,5 тис. грн та чистий збиток (форма 2) в розмірі 58,1 тис. грн підтверджуються.

Директор АФ "Баланс-Аудит"

С.Ю. Карпова

ЗМІСТ

Вступ	3
1. Завдання курсової роботи	3
2. Вимоги до теми курсової роботи	4
3. Вимоги до структури курсової роботи	4
4. Вимоги до змісту структурних частин курсової роботи	6
5. Загальні вимоги до написання курсової роботи	7
6. Вимоги до оформлення курсової роботи	8
7. Порядок здачі та захисту курсової роботи	10
Додатки	11

Навчальне видання

ДУБІНІНА Марина Вікторівна

Методичні вказівки з дисципліни
"АУДИТ"
для виконання курсових робіт
(українською мовою)

Редактор *В.А. Стекольщикова*
Комп'ютерна правка та верстка *О.М. Черевата*
Коректор *Н.О. Шайкіна*

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру
видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції
ДК № 1150 від 12.12.2002 р.

Підписано до друку 10.10.05. Папір офсетний. Формат 60×84/16.
Друк офсетний. Гарнітура "Таймс". Ум. друк. арк. 1,3. Обл.-вид. арк. 1,4.
Тираж 100 прим. Вид. № 40. Зам. № 261. Ціна договірна.

Видавець і виготівник Національний університет кораблебудування,
54002, м. Миколаїв, вул. Скороходова, 5