

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова
Навчально-науковий гуманітарний інститут**

Кафедра Теоретичних основ олімпійського та професійного спорту

«Допущений до захисту»

Завідувач кафедри

« ____ » _____ 2022 р.

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на здобуття ступеня вищої освіти «магістр»

зі спеціальності 017 «Фізична культура і спорт»

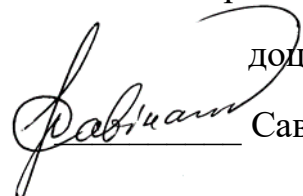
**на тему: «ДОСЛІДЖЕННЯ ЦІННОСТЕЙ СТЕЙКХОЛДЕРІВ
СПОРТИВНИХ ПРОЄКТІВ З БАДМІНТОНУ»**

Виконав: студентка 6541м групи

_____ Шундяк А.В.

Керівник роботи:

доцент, к.т.н.

 Савіна О. Ю.

Миколаїв- 2022

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова
Навчально-науковий гуманітарний інститут

Кафедра Теоретичних основ олімпійського та професійного спорту
Спеціальність 017 «Фізична культура і спорт»
Освітня програма «магістр»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Гарант освітньої програми

(підпис)
«__» _____ 2022 р.

ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ
на здобуття ступеня вищої освіти «магістр»

Студентки _____Шундяк Анастасії Василівни

1. Тема роботи: **«Дослідження цінностей стейкхолдерів спортивних проєктів з бадмінтону»**

Керівник роботи Савіна Оксан Юріївна, канд. техн. наук., доцент
Затверджені наказом ректора №697уч від «09» вересня 2022 року

2. Термін подання роботи: 01.12.2022 р.-14.12.2022 р.

3. Вихідні дані по роботі: розглянути вітчизняний і зарубіжний артефактний досвід управління спортивними проєктами та їхніми зацікавленими сторонами; проаналізувати ціннісно-орієнтовані підходи управління спортивними проєктами в закладах фізичної культури і спорту; дослідити цінності стейкхолдерів спортивних проєктів; визначити шляхи підвищення ефективності управління стейкхолдерами спортивних проєктів закладів фізичної культури та спорту.

4. Перелік питань, що належать до розробки (найменування розділів). Дослідження особливостей управління спортивними проєктами закладу фізичної культури та спорту. Дослідження цінностей стейкхолдерів спортивних проєктів. Шляхи підвищення цінностей стейкхолдерів спортивних проєктів з бадмінтону. Обґрунтування рекомендацій щодо формування

системи управління стейкхолдерами спортивних проєктів базуючись на їхніх цінностях.

5. Перелік презентаційних матеріалів: на студентських наукових конференціях, слухання на засіданнях кафедри з проміжними результатами роботи, апробація результатів дослідження (акт впровадження), електронна презентація.

6. Виконання розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
I	Савіна О. Ю., к.т.н., доцент	1.02.2022 р.	
II	Савіна О. Ю., к.т.н., доцент	1.04.2022 р.	
III	Савіна О. Ю., к.т.н., доцент	2.05.2022 р.	

7. Дата видачі завдання

25 січня 2022 р.

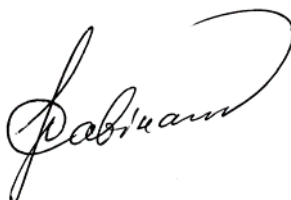
КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ п/п	Назва етапів роботи	Терміни виконання етапів роботи	Примітка
1.	Підготовчий етап: вибір теми, розроблення обґрунтування теми	січень 2022 р.	
2.	Опрацювання об'єктної частини дослідження (теоретичний етап)	лютий 2022 р.	
3.	Експериментальний (емпіричний) етап дослідження /за наявності/	березень – травень 2022 р.	
4.	Аналітичний етап	червень 2022 р.	
5.	Підготовка тексту магістерської роботи	вересень – жовтень 2022 р.	
6.	Перевірка на наявність текстових збігів/ідентичності/схожості Із використанням програмно-технічного Засобу Антиплагіатної інтернет-системи Unicheck	Не пізніше ніж за 2 тижня до захисту	
7.	Рецензування магістерської роботи	Не пізніше ніж за 2 тижня до захисту	
8.	Попередній розгляд магістерської роботи на кафедрі.	Не пізніше ніж за 2 тижня до захисту	
9.	Офіційний захист магістерської роботи на засіданні АК	за графіком Атестаційної комісії (АК)	

Студентка _____
(підпис)

Шундяк Анастасія Василівна
(ПІБ)

Керівник роботи



Савіна Оксана Юріївна
(ПІБ)

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ.....	6
ВСТУП.....	7
РОЗДІЛ 1. СТАН СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ БАДМІНТОНОМ.....	10
1.1. Історія розвитку бадмінтону, як олімпійського виду спорту	10
1.2. Сучасний стан управління в бадмінтоні (федерації, державні органи, громадські організації).....	14
1.3. Теоретико-методологічні основи управління спортивними проєктами в бадмінтоні та їхніми стейкхолдерами.....	17
Висновки до першого розділу.....	22
РОЗДІЛ 2. ДОСЛІДЖЕННЯ ОСОБЛИВОСТЕЙ УПРАВЛІННЯ СПОРТИВНИМИ ПРОЄКТАМИ ЗАКЛАДУ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ.....	24
2.1. Загальна характеристика діяльності.....	24
2.2. Ідентифікація стейкхолдерів спортивних проєктів	29
2.3. Методи та організація дослідження цінностей стейкхолдерів спортивних проєктів	33
Висновки до другого розділу.....	39
РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ УПРАВЛІННЯ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ СПОРТИВНИХ ПРОЄКТІВ ЗАКЛАДУ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ.....	41
3.1. Шляхи підвищення цінностей стейкхолдерів спортивних проєктів з бадмінтону.....	41
3.2. Метод управління цінностями стейкхолдерів спортивних проєктів..	43
3.3. Обґрунтування рекомендацій щодо формування системи управління стейкхолдерами спортивних проєктів базуючись на їхніх цінностях.....	53
Висновки до третього розділу.....	55
ВИСНОВКИ.....	57
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	59
ДОДАТКИ.....	62

Перелік умовних позначень

ДЮСШ – дитяча юнацька спортивна школа

ЗФКіС – заклади фізичної культури і спорту

МОК КДЮСШ – Миколаївська обласна комунальна комплексна дитячо-юнацька спортивна школа

ОФБУ – Обласна федерація бадмінтону України

СП – спортивний проєкт

ФБУ – федерація бадмінтону України

Вступ

На сьогоднішній день у світі та в Україні швидкими темпами впроваджуються методологія управління проєктами [1] та методологія ціннісно-орієнтованого управління проєктами, зокрема розвивається компонента управління стейкхолдерами. Тому науковці приділяють багато уваги ідентифікації, аналізу та управлінню стейкхолдерами спортивними проєктами (СП) у зв'язку з тим, що вони можуть як покращити результат проєкту, так і повністю дискредитувати його, тим самим завершити проєкт без досягнення поставленої мети [17]. Питання управління спортивними проєктами є малодослідженим. В менеджменті та управлінні в спорті відомі роботи Жданова О. М., Савіної О. Ю., Кузьменко О.О., Козленка А. Д., Городинської І.В., Гасюк І. Л., Починкина А.В., Мічуди Ю.П., Гадайчук Д.Л., Приходько В. тощо.

Огляд ціннісно-орієнтованого управління СП в бадмінтоні показав фрагментарність та недостатність досліджень в цій сфері. Зокрема, в управлінні фізичною культурою та спортом визначені поняття управління сферою фізичної культури та спорту, спортивного менеджменту, проведені дослідження тенденцій розвитку спортивної галузі, дано означення спортивного проєкту і визначені його особливості, частково досліджено специфіку управління такими проєктами та їхніми ризиками.

Для досягнення ефективного управління СП з бадмінтону та необхідне поглиблене дослідження цінностей таких проєктів, удосконалення інструментів та механізмів їхнього управління, вмілого реагування на виклики та зміни в управлінні СП з бадмінтону.

Мета і завдання дослідження - науково-теоретичне обґрунтування ціннісно-орієнтованого управління спортивними проєктами з бадмінтону та розробка шляхів підвищення управління такими проєктами

Досягнення поставленої мети зумовлює вирішення наступних **завдань**:

1. Розглянути вітчизняний і зарубіжний артефактний досвід управління спортивними проєктами та їхніми зацікавленими сторонами;

2. Проаналізувати ціннісно-орієнтовані підходи управління спортивними проєктами в закладах фізичної культури і спорту;
3. Дослідити цінності стейкхолдерів спортивних проєктів;
4. Визначити шляхи підвищення ефективності управління стейкхолдерами спортивних проєктів закладів фізичної культури та спорту.

Об'єкт дослідження – процеси цілісно-орієнтоване управління спортивними проєктами з бадмінтону в закладах фізичної культури

Предмет дослідження – теоретико-методологічні аспекти цілісно орієнтованого управління спортивних проєктами з бадмінтону

Наукова новизна дослідження полягає в тому, що:

- Розроблено концептуальну модель управління цінностями стейкхолдерів СП.
- Отримано подальший розвиток методу управління цінностями бадмінтоністів у СП, який дає можливість дослідити цінності спортсменів в бадмінтоні, дати обґрунтування для прийняття управлінських рішень та сприяє досягненню цілей СП;
- Розроблено шляхи підвищення ефективності управління цінностями бадмінтоністів у СП, що базуються на ціннісно-орієнтованому підході для досягнення цілей СП.

Практична значущість одержаних результатів. Результати дослідження можуть бути застосовані у різних практичних сферах, пов'язаних із функціонуванням та розвитком системи управління сферою фізичної культури та спорту на всіх рівнях.

Апробація результатів кваліфікаційної роботи. Основні положення дослідження були апробовані під час участі у роботі Міжнародної онлайн-конференції студентів, аспірантів і молодих вчених «Розвиток фізичної культури та спорту: новітні виклики, проблеми та перспективи», яка відбулася 28 жовтня 2022 на базі НУК ім. адмірала Макарова (Миколаїв).

Структура та обсяг кваліфікаційної роботи. Робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел. Робота

викладена на 55 сторінках тексту, містить 9 таблиць і 8 рисунки та 1 графік. У бібліографії подано 24 джерела, з них – 6 публікацій зарубіжних авторів. Та 4 додатки.

РОЗДІЛ 1. СТАН СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ БАДМІНТОНОМ

1.1. Історія розвитку бадмінтону, як олімпійського виду спорту

Бадмінтон — одна з найдавніших ігор на Землі. Існує безліч версій її походження. Деякі факти свідчать про те, що сучасний бадмінтон розвився з давньої гри у волан. Два-три тисячоліття тому у волан грали дорослі і діти Стародавньої Греції, Китаю, Японії, Індії та країн Африки. В одному із стародавніх манускриптів повідомляється, що у 1122 році до нашої ери у Китаї за часів правління династії Чу грали в м'яч з пір'ям. Гра називалася «ді-дзяу-ци». В Японії була поширена гра під назвою «ойбане» (в перекладі «літаюче перо»). Вона полягала в перекиданні дерев'яними ракетками «волану», зробленого з декількох пір'їн і кісточки висушеної вишні[14].

У Франції подібна гра мала назву «же-де-пом» (гра з яблуком). Англійські середньовічні гравюри на дереві зображують селян, що перекидають один одному волан. Про це свідчать гравюри XVIII століття.

У 1650 році королева Швеції побудувала корт неподалік від Королівського палацу у Стокгольмі, де вона грала зі своїми придворними і гостями з інших країн. У підручнику для інститутів фізичної культури (1990 року видання) зазначено, що корт досі працює і зараз є власністю церкви.

Сучасний спортивний бадмінтон бере свій початок від індійської гри «Пуна». Саме з Індії у 1872 році повернулася група офіцерів англійських колоніальних військ, які продемонстрували гру з воланом в містечку Бадмінтон (100 км від Лондона). Назва невеличкого міста незабаром стала відома усьому світові. Бадмінтон — так офіційно стали називати новий вид спорту[12].

Цікаво відзначити, що за рік англійці придумали на основі бадмінтону нову гру, відому світові як теніс. 1875 року англійські офіцери, які привезли захоплення бадмінтоном з Індії, утворили перший бадмінтонний клуб «Фолькстоун». Першим президентом Асоціації бадмінтону став полковник

Долбі, він активно сприяв формулюванню правил гри. У 1887 році були видані перші правила гри в бадмінтон, основу яких склали правила індійської гри «Пуна», а у 1893 році була заснована перша міжнародна Асоціація бадмінтону. Гра широко поширилася майже у всіх частинах світу і в більшості країн набула спортивного спрямування.

У березні 1898 року в Англії пройшов перший офіційний турнір з бадмінтону, а 4 квітня 1899 року в Лондоні пройшов перший Все англійський Чемпіонат. Цей турнір і поклав початок турніру — «Відкритий Чемпіонат Англії», який проводиться щорічно (за винятком часів першої та другої світових воєн) і є найпрестижнішим турніром у світі. Багато років цей турнір був неофіційним чемпіонатом світу. Цікаво також, що перший патент на виготовлення воланів був виданий в Англії в 1898 році міс Енн Джексон.

5 липня 1934 року було створено Міжнародну федерацію бадмінтону (МФБ) і не випадково більшість країн, які були засновниками федерації, входили до колишньої Британської Імперії — це Англія, Голландія, Данія, Ірландія, Канада, Нова Зеландія, Уельс, Франція, Шотландія. Зараз членами Міжнародної федерації бадмінтону є 186 країн усіх континентів. МФБ проводить багато змагань, основними з яких є Кубок Томаса (фактично Чемпіонат світу серед чоловічих національних команд, проводиться з 1948 року), Кубок Убер (фактично Чемпіонат світу серед жіночих національних команд, проводиться з 1956 року), Кубок Судірмана (фактично Чемпіонат світу серед змішаних національних команд, проводиться з 1989 року). Також проводяться офіційні особисті чемпіонати світу — перший проходив у 1977 році у місті Мальме (Швеція). З 1992 року змагання з бадмінтону проводяться і в рамках Олімпійських ігор (вперше пройшли в Барселоні, змагання по ТБ дивилися понад 1 млрд глядачів). Окрім того, МФБ проводить велику кількість особистих турнірів — це турніри Суперсерії і Гранпрі[12].

У 1967 році одинадцятьма країнами (Австрія, Бельгія, Чехословаччина, Данія, Англія, Фінляндія, Німеччина, Нідерланди, Норвегія, Швеція, Швейцарія) була заснована Європейська конфедерація бадмінтону. Зараз до

Європейської конфедерації входять федерації 52-х країн Європи. У 1968 році пройшов перший Чемпіонат Європи.

В Україні роком народження бадмінтону можна вважати 1960 рік коли пройшов перший матч між командами міст Львова та Москви. 1961 року Україна у складі Радянського Союзу увійшла до Федерації бадмінтону СРСР. Того ж року відбулися перші змагання за участю команд Києва, Харкова, Львова та інших міст України. У 1962 році вже зустрічалися команди республік України, Білорусії, Росії, Азербайджану, Казахстану, Таджикистану. У 1962 в Україні пройшов перший Чемпіонат республіки, чемпіонами стали Агнета Карцуб (Львів) та Володимир Ліфшиц (Харків).

У 1963 році пройшов перший чемпіонат СРСР, а в 1965 році вперше Чемпіонами СРСР стали українські бадмінтоністи: пари Агнія Карцуб — Олімпіада Марчево (Львів) та Володимир Ліфшиц — Юрій Єрмолаєв (Харків). У 1974 році СРСР вступив до Міжнародної федерації бадмінтону, а у 1975 році до Європейської конфедерації. З того часу українські бадмінтоністи отримали можливість брати участь в офіційних змаганнях, що проводяться Міжнародною та Європейською федераціями[12].

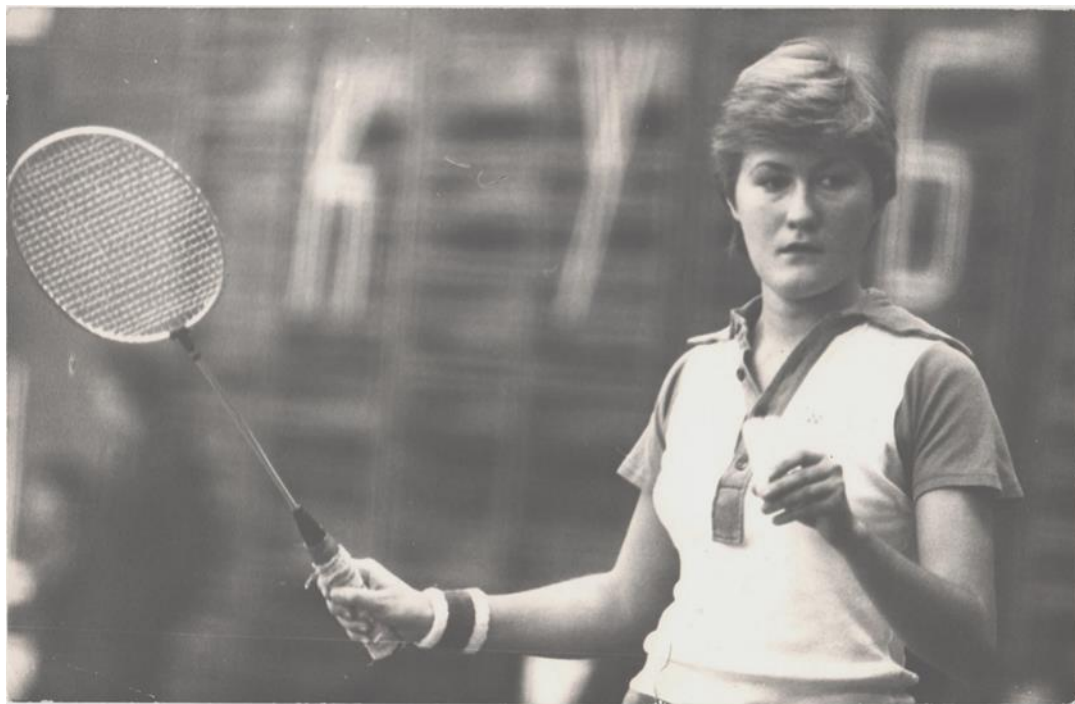


Рис. 1.1 Майстер спорту міжнародного класу Вікторія Прон



Рис.1.2 Майстер спорту міжнародного класу Марія Улітіна

1992 року була заснована Федерація бадмінтону незалежної України. Сьогодні Україна є членом Всесвітньої федерації бадмінтону та Європейської конфедерації бадмінтону. Мета роботи Федерації розвиток та популяризація бадмінтону в Україні та за її межами. Щороку проводяться командні та особисті Чемпіонати України, спортсмени під жовто-блакитним прапором беруть участь у численних міжнародних турнірах та Чемпіонатах. Українські спортсмени входять до сотні найкращих спортсменів світу та п'ять разів брали участь у Олімпійських Іграх. 2016 року на Олімпіаді у Ріо-де-Жанейро українська бадмінтоністка Марія Улітіна (Рис.1.2) обіграла 5-ту ракетку світу і увійшла до 13-ки кращих[14].

Бадмінтон на Олімпійських іграх уперше офіційно з'явився 1992 року в Барселоні й відтоді неодмінно входив до програми кожних наступних Ігор. Спочатку змагання проводили тільки серед чоловіків і жінок у парному й одиночному розрядах (з врученням двох комплектів бронзових нагород у кожній із дисциплін). Починаючи з 1996 року, медалі розігрують також у змішаному парному розряді. За часи проведення турнірів із бадмінтону на Олімпійських іграх у них брали участь представники 69 країн, а спортсмени з 19 із них неодмінно змагалися за нагороди під час кожного турніру. До

надання бадмінтону офіційного статусу він двічі входив до програми Олімпійських ігор як демонстраційний вид спорту: у 1972 році – в Мюнхені та у 1988 році – в Сеулі. Включення до програми Олімпійських ігор надало бадмінтону новий поштовх у розвитку. А новітні технології в бадмінтонному інвентарі підвищили видовищність і зміст гри. Найбільше медалей – чотири на олімпійських турнірах здобула китайська спортсменка Гао Лін, зокрема дві золоті – в міксті та срібну і бронзову медалі – в парному жіночому розряді. Загалом китайські спортсмени були найкращими на Олімпіадах, здобувши 41 медаль – 18 золотих, 8 срібних і 15 бронзових. Китайці набагато випередили інших членів першої трійки – Індонезію (19 нагород, 7–6–6) та Південну Корею (19 нагород, 6–7–6). В останні роки найсильнішими гравцями світу є спортсмени Китаю, Індонезії, Данії, Південної Кореї, Японії, Англії, Іспанії, Малайзії, Швеції, Індії[14].

1.2. Сучасний стан управління в бадмінтоні (федерації, державні органи, громадські організації)

Спортивна федерація (асоціація) - громадська організація фізкультурно-спортивної спрямованості, яка створюється для розвитку відповідного виду спорту і керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами, нормативно-правовими актами та своїми статусом і Статутом.

Спортивні федерації мають виключне право представляти Україну в міжнародних спортивних змаганнях і міжнародних спортивних організаціях, а також на організацію та проведення національних спортивних змагань.

Спортивні федерації створюються практично у всіх обласних і міських спортивних комітетах.

Громадська організація «Федерація бадмінтону України» є всеукраїнською неприбутковою громадською організацією фізкультурно-спортивної спрямованості, яка об'єднує спортсменів, тренерів, суддів та інших

фахівців бадмінтону у досягненні мети (цілей) і завдань, передбачених цим Статутом.

Виходячи за пункту 2.1 Статуту ФБУ (Додаток А) основною метою (цілями) діяльності Федерації є розвиток та популяризація бадмінтону в Україні, спрямовані на зростання рівня і масовості цього виду спорту серед усіх верств населення України, підвищення ролі фізичної культури та спорту у всебічному розвитку особистості, зміцнення здоров'я громадян, формування здорового способу життя, а також на захист прав та законних інтересів своїх членів. Завдяки популяризації ФБУ проводить змагання на міжнародному рівні, створює програми (Shuttle time) для розвитку бадмінтону в школах, приймає участь в спортивних фестивалях по всій Україні.

Завданнями ФБУ є:

- забезпечення розвитку бадмінтону в Україні;
- сприяння розробці та втіленню в життя програми розвитку бадмінтону в Україні, вдосконаленню системи підготовки висококваліфікованих спортсменів, їх успішному виступу на міжнародних змаганнях;
- розвиток та популяризація бадмінтону в дусі миру, розуміння та чесної гри без будь-якої дискримінації за ознакою політичної приналежності, статі, віросповідання, раси та за іншими ознаками, забезпечення зростання його рівня і масовості;
- забезпечення гідного представництва України у міжнародному співтоваристві шляхом консолідації та координації зусиль всіх зацікавлених у розвитку та піднесенні авторитету вітчизняного бадмінтону;
- надання організаційної та методичної допомоги своїм відокремленим підрозділам;
- сприяння встановленню та розвитку співробітництва, взаєморозуміння між членами Федерації;
- участь у підготовці професійних кадрів для бадмінтону;

– сприяння поширенню в Україні та за її межами інформації про власну діяльність.

Управління в бадмінтоні України складається з обласних федерацій. Кожна з обласних федерацій має президента, який входить до ради ФБУ. Миколаївська область має власну обласну федерацію, очільником якої є президент.

МОФБУ є громадською організацією та не має на основною метою своєї діяльності отримання прибутку, й, відповідно, отриманий прибуток серед Членів федерації не розподіляється.

Основною метою МОФБУ є розвиток бадмінтону на території Миколаївської області та України, сприяння підвищенню ролі фізичної культури та спорту у всебічному й гармонійному розвитку особи, зміцненню здоров'я, формування здорового способу життя, задоволення та захист законних, творчих, спортивних, соціальних, економічних, вікових, національно культурних та інших спільних інтересів її членів.

ФБУ з допомогою BWF запустила громадську програму «Shuttle Time»

«Shuttle Time» - шкільна програма з бадмінтону, яка підтримує принцип здорового та активного життя як у школі, так і поза нею. BWF - Всесвітня Федерація бадмінтону у 2012 році запустила науково-практичну програму «Shuttle Time» по всіх континентах, з метою зробити бадмінтон одним із найпопулярніших і доступних шкільних видів спорту у світі. Федерація бадмінтону України приєдналась до міжнародної програми «Shuttle Time» у 2019 році. За два семінари, які пройшли у жовтні та грудні, успішно склали іспити та отримали міжнародні сертифікати: 1 тренер з правом проводити навчання для тьюторів в інших країнах, 4 тренери з правом навчати тьюторів та вчителів і 26 тьюторів, які мають право проводити навчання для вчителів фізичної культури. Програма «Shuttle Time» пропонує вчителям доступ до безкоштовних ресурсів: посібники, відео-уроки, мобільний додаток, практичні навчання з бадмінтону дітям віком від 5 років[12].

1.3. Теоретико-методологічні основи управління спортивними проєктами в бадмінтоні та їхніми стейкхолдерами.

Ідентифікація стейкхолдерів підприємств та оцінка їхнього впливу на управлінські рішення є необхідним процесом в умовах глобалізації, де взаємодія із зацікавленими сторонами – це передумова налагодження партнерських відносин, формування ділової репутації і виходу підприємств на міжнародні ринки. Термін «стейкхолдер» (від англ. stakeholder) буквально перекладається на українську мову як «тримач інтересів». Відповідно, необхідність ідентифікації стейкхолдерів пояснюється і тим, що інтереси та очікування різноманітних груп мають різний вектор спрямування і саме їх неврахування може призвести не просто до порушення партнерських відносин, але й набути формату деструктивного конфлікту.

Стейкхолдер — це фізична чи юридична особа, або група осіб, чиї дії та рішення можуть впливати на діяльність бізнесу, процеси у ньому та прибуток.

До стейкхолдерів належать постачальники, співробітники, акціонери, клієнти та інші сторони, які безпосередньо зацікавлені у роботі компанії та її результатах або мають можливість впливати побічно [19].

Управління проєктом – це застосування знань, навичок, інструментів і методів до робіт проєкту для задоволення вимог, що пред'являються до проєкту [4]. За РМВоК, управління проєктом здійснюється за допомогою належного застосування і інтеграції логічно згрупованих процесів управління проєктом, об'єднаних в 5 груп процесів, це: ініціація, планування, виконання, моніторинг і контроль, закриття. Окрім цього, управління проєктами включає в себе [4, 10]:

- визначення вимог;
- реагування на різні потреби, сумніви та очікування зацікавлених сторін при плануванні й виконанні проєкту;

- встановлення, підтримання та здійснення комунікацій серед зацікавлених сторін, які є активними, результативними і орієнтованими на співпрацю за своєю суттю;

- управління зацікавленими сторонами з метою відповідності вимогам проєкту і визначеним результатам проєкту;

- урівноваження конкуруючих обмежень проєкту, які включають в себе, серед іншого: зміст, якість, розклад, бюджет, ресурси, ризики.

Проєкт – це тимчасова діяльність, що, спрямована на створення унікального продукту, послуги або результату. Стандарт управління інноваційними проєктами та програмами на основі системи знань [21] трактує поняття проєкту, як зобов'язання створити цінність, засновану на місії проєкту, яке має бути завершене в певний період, у межах узгодженого часу, ресурсів і умов експлуатації.

Реалізація проєкту приводить до створення унікального продукту, послуги або результату. Кінцевий результат проєкту може бути відчутним або недосяжним [4], при цьому проєкт може створити:

- продукт, який представляє собою компонент іншого виробу, послуги чи, їхнє поліпшення або кінцевий результат, послуга або виріб;
- послугу або здатність надавати послугу;
- поліпшення існуючої лінійки продуктів, результатів або послуг;
- результат, такий як кінцевий результат або документ [4].

Під спортивним проєктом (СП) автори [15] розуміють комплекс заходів зі спорту вищих досягнень або масового спорту, що направлені на створення унікального продукту (спортивного результату, покращення здоров'я людини, підвищення престижу нації) в умовах часових та ресурсних обмежень.

Спортивні проєкти в більшості є змагальною діяльністю, що організовується за правилами чесного суперництва, а конкуренція – основа демократії. Окрім цього, такий проєкт об'єктивно несе в собі потенціал побудови громадянського суспільства, горизонтальних суспільних взаємозв'язків. Тобто того, що необхідне Україні, аби стати європейською

державою. А по-друге, реформа спортивної галузі та удосконалення управління спортивними проектами потребує мінімальної витрати коштів і часу, порівняно з вирішенням інших соціальних проблем. І вона може стати моделлю, успішним зразком перетворень, які зроблять нашу країну повноцінним членом європейської спільноти. По-третє, спортивні проекти охоплюють все населення за всіма віковими групами, фізичними можливостями й іншими показниками.

Виходячи з джерел [15, 6] спортивні проекти можна віднести до різних складових класифікацій (таблиця 1.1).

Аналізуючи джерела, СП можна розрізнити по кваліфікаційним ознакам (таблиця 1.1)

Табл.1.1 Класифікація спортивних проектів

Класифікаційна ознака	Характеристики
За терміном реалізації	1) довгострокові – проекти підготовки до олімпіад, кубків та інших циклічних змагань, тривалість яких понад трьох років; 2) середньострокові – проекти на виконання яких знадобиться від одного до трьох років; 3) короткострокові проекти – терміном до одного року.
За масштабністю	1) малі проекти (невеликі прості короткострокові спортивні проекти, з обмеженими ресурсними можливостями) – на реалізацію такого проекту потрібно буде витратити до 10 млн. євро; 2) середні проекти (стратегічні проекти, регіональні спортивні проекти) – проекти вартістю від 10 до 100 млн. євро;

Продовження таблиці 1.1

	3) мегапроекти (багатофункціональні проекти регіонального або національного масштабу) – на реалізацію даного спортивного проекту потрібно буде витратити більше ніж 100 млн. євро.
За ступенем складності	1) технічно не складні проекти – кількість задач проекту – менше 1000
За якістю проекту	1) бездефектні проекти; 2) дефектні (у випадку отримання травми спортсменом, дискваліфікації тощо).
За характером сторін, що залучаються до реалізації проекту	1) міжнародні проекти (міжнародні змагання, участь міжнародних тренерів або окремих гравців в клубах, забезпечення кваліфікованими спеціалістами, інвестування, участь в інноваційних розробках тощо); 2) національні, міжрегіональні проекти (спортивні проекти, тісно пов'язані з розвитком національної економіки).
За характером цільового призначення проекту	1) проекти спорту вищих досягнень (підготовка та виступи на олімпіадах та кубках тощо); 2) проекти масового спорту (заняття в секціях здоров'я, фітнес-центрах та інших); 3) інноваційні проекти (використання нових та модернізованих підходів в спортивній галузі, зміну існуючих систем тренувань, обладнання, методів, інструментів, технічної, технологічної, інформаційної, економічної, організаційної систем для досягнення в результаті зниження витрат та поліпшення якості продукції, спортивного результати чи послуги).

Продовження таблиці 1.1

За галузевою приналежністю	1) спортивні (пов'язані з підготовкою спортсменів та направлені на оздоровлення нації); 2) промислові – направлені на матеріальне та ресурсне забезпечення тренувального процесу.
За необхідністю постійного контролю	1) керовані (процес тренування та управління в спортивній галузі потребує постійного моніторингу змін і контролю для отримання кращого результату).
За видами діяльності	1) напрямок забезпечення людськими та матеріальними ресурсами і персоналом; 2) організаційно-правовий напрямок (отримання ліцензій, дозволів тощо); 3) законотворчий напрямок (розробка і просування законопроектів); 4) науковий напрямок (фундаментальні та прикладні дослідження й розробки); 5) PR та медіа; 6) технічний напрямок (проектування, будівництво, ремонт і технічне обслуговування, модернізація, утилізація спортивних об'єктів тощо).

За результатами статистичної звітності за формою № 2-ФК “Звіт з фізичної культури і спорту” за 2019 рік кількість осіб, які охоплені фізкультурно-оздоровчою та спортивною діяльністю становить 14,7 відсотка загальної чисельності населення країни (2018 рік - 14,3 відсотка, 2017 - 13,7 відсотка)

Всесвітня організація охорони здоров'я, в 2019 році затвердила, що за рівнем здоров'я українці перебували на 93 місці із 169 країн світу. Регулярні заняття фізичною культурою допомагають знизити рівень захворюваності на хвороби серцево-судинної системи до 36 відсотків, зменшити негативний вплив на організм людини шкідливих звичок, підвищити рівень

стресостійкості та уникнути проявів асоціальної поведінки, сприяти розвитку всіх сфер суспільства [20].

Поняття “проект” об’єднує різноманітні види діяльності, які характеризуються спрямованістю на досягнення конкретних цілей, координованістю дій та обмеженістю у часі[4].

Висновки до першого розділу

В першому розділі було досліджено що бадмінтон - це стародавній вид спорту який зародився ще в Китаї в V ст. до н.е. Але сучасну назву, бадмінтон отримав приблизно у другій половині XIX ст. в Англії завдяки англійським морякам які повернулися з Індії. Ця гра нагадувала сучасний бадмінтон, але грали в неї не ракетками, а долонями. Гра широко поширилася майже у всіх частинах світу і в більшості країн набула спортивного спрямування.

Також було проаналізовано сучасний стан управління федерації бадмінтону України та Миколаївської обласної федерації бадмінтону України. Виявлено мету та завдання:

Основною метою (цілями) діяльності ФБУ є розвиток та популяризація бадмінтону в Україні, спрямовані на зростання рівня і масовості цього виду спорту серед усіх верств населення України, підвищення ролі фізичної культури та спорту у всебічному розвитку особистості, зміцнення здоров’я громадян, формування здорового способу життя, а також на захист прав та законних інтересів своїх членів.

Основною метою ОФБУ є розвиток бадмінтону на території Миколаївської області та України, сприяння підвищенню ролі фізичної культури та спорту у всебічному й гармонійному розвитку особи, зміцненню здоров’я, формування здорового способу життя, задоволення та захист законних, творчих, спортивних, соціальних, економічних, вікових, національно культурних та інших спільних інтересів її членів.

Проаналізовані такі поняття як «стейкхолдер», «спортивний проєкт», визначено класифікацію спортивних проєктів та їх характеристики. Питання управління спортивними проєктами є малодослідженим.

РОЗДІЛ 2. ДОСЛІДЖЕННЯ ОСОБЛИВОСТЕЙ УПРАВЛІННЯ СПОРТИВНИМИ ПРОЄКТАМИ ЗАКЛАДУ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ

2.1. Загальна характеристика діяльності

МОККДЮСШ є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю комунальної власності Миколаївської міської ради. Спортивна школа забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд України.

У своїй діяльності МОККДЮСШ керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, рішеннями виконавчого комітету та Миколаївської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами управління у справах фізичної культури і спорту Миколаївської міської ради.

Статут МОККДЮСШ. підпорядкований безпосередньо управлінню у справах фізичної культури і спорту Миколаївської міської ради.

До МОККДЮСШ зараховуються діти, підлітки та молодь віком згідно з статутом спортивної школи. Вона несе відповідальність перед суспільством та державою за реалізацію державної політики в галузі фізичної культури і спорту, збереження життя і здоров'я дітей під час навчально-виховної роботи з ними.

Головним завданням МОККДЮСШ є розвиток і забезпечення здібностей, умінь і навичок в навчальному процесі протягом року та в період літніх та зимових канікул.

Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою позашкільного навчального закладу та батьками учнів або особами, що їх змінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

З метою розвитку та вдосконалення навчально-тренувального процесу, підвищення спортивної та педагогічної майстерності у МОККДЮСШ на правах дорадчих органів створені педагогічна та тренерська ради.

Головою педагогічної ради МОККДЮСШ є директор. Педагогічна рада складається з числа педагогічних працівників школи та може бути скликана за рішенням її голови. Вона розглядає питання організації та здійснення навчально-тренувального процесу та методичної ради. Обговорює і рекомендує до затвердження річний план роботи МОККДЮСШ, приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Наказом директора МОККДЮСШ призначається голова тренерської ради з досвідчених тренерів школи терміном на один навчальний рік.

Тренерська рада складається з тренерів школи.

Тренерська рада спортивної школи:

- вивчає плани, підсумки та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці:

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

Спортивна школа за має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи. Вона має право укласти угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

МОККДЮСШ веде у встановленому порядку діловодство, статистичну звітність. Умови оплати праці працівників МОККДЮСШ визначаються відповідно до чинного законодавства про працю та про оплату праці.

Основними критеріями оцінки праці тренера, умовою для зарахування учнів-спортсменів на наступний рік навчання, проведення тарифікації тренерів є такі показники:

- на етапі початкової підготовки здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки і тактики обраного виду спорту. Стабільність контингенту учнів, рівень фізичного розвитку та фізичної підготовленості, кількість учнів, що зараховані у навчально-тренувальні групи за нормативами школи та згідно з програмою з виду спорту;

- на етапі попередньої базової підготовки здійснюється підготовка вихованців до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, забезпечується підвищення рівня

фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів вихованців. Виконання спортсменами-учнями, які пройшли навчання на етапі початкової підготовки не менше одного року, нормативних вимог з фізичної, спеціальної, технічної підготовки, а також належний рівень показних ними спортивних результатів;

- на етапі спеціалізованої базової підготовки залучається оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів. Виконання спортсменами-учнями вимог програми з виду спорту, виконання або підтвердження в минулому році, в командних ігрових видах спорту для спортсменів старше 18 років - I розряду, для спортсменів молодше 18 років - I юнацького розряду; в інших видах спорту - розряд кандидата в майстри спорту України;

- на етапі підготовки до вищих досягнень здійснюється забезпечення досягнення вихованцями високих спортивних результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підготовки резерву до національних збірних команд України. Виконання спортсменами учнями в минулому році в командних ігрових видах спорту розряду кандидата в майстри спорту України, в інших видах спорту

- вимоги спортивного звання не нижче майстра спорту України. Нормативна кількість годин навчально-викладацької роботи, що відводяться для підготовки навчальних груп і наповненість навчальних груп встановлюються в розмірах вимог згідно з положенням про ДЮСШ, 43 затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2008 року № 993. Затвердженим наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту № 1624 від 18.05.09, № 2693 від 30.07.09, № 2987 від 21.08.09, № 3025 від 26.08.09..

Зарахування спортсменів-учнів у навчальні групи на черговий рік проводиться за умови покращення результатів виступів у змаганнях та результатів тестування з рівня майстерності на різних етапах підготовки.

Спортсмени-учні, які не досягають відповідного рівня майстерності залишаються на другий рік. При виконанні вимог навчально-спортивної програми вони можуть бути зараховані на наступний рік навчання. Спортсмени-учні, які виконали нормативні вимоги наступного року навчання, можуть бути достроково переведені або зараховані на вищий рівень навчання етапу підготовки. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю (вищі училища фізичної культури (ВУФК), училища олімпійського резерву), шкіл вищої спортивної майстерності (ШВСМ), центрів олімпійської підготовки (ЦОП) і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для комплектування групи в неї можуть бути зараховані учні з груп, набраних на рік раніше, які вже досягають відповідних результатів. Режим навчально-тренувальної роботи та наповненість даної групи зберігаються до закінчення кожного етапу навчання.

МОККДЮСШ є позашкільним закладом, діяльність якого направлена на виконання соціально важливих функцій і не ставить на меті отримання прибутків. Школа здійснює фінансово-господарську діяльність на основі поєднання бюджетного фінансування та використання додаткових джерел фінансування. Для забезпечення навчально-тренувального процесу та урахування специфіки роботи МОККДЮСШ має майно.

Джерела формування майна:

- внески засновника та бюджетне фінансування;

- кошти від надання платних послуг населенню, включаючи кошти від реалізації абонементів для занять у спортивно-оздоровчих групах та групах початкової підготовки;

- добродійні внески підприємств, організацій, а також окремих громадян;

- інші знаходження.

Розмір і структура внесків засновника, які виділяються на утримання МОККДЮСШ повинні забезпечувати відшкодування матеріальних і прирівняних до них витрат на здійснення її основної діяльності, формування коштів на виплату заробітної плати у розмірах не нижче встановлених чинним законодавством, відрахування на соціальне страхування, розрахунки з іншими організаціями, створення та зміцнення матеріально-технічної бази та інші цілі, передбачені Статутом.

Кошти засновника, залишки використаних коштів спортивної школи, а також кошти, які надходять з інших джерел, включаються в загальний фонд спортивної школи використовуються на проведення заходів, пов'язаних з її основною діяльністю, і вирішення питань соціального розвитку тощо. Вищевказані кошти витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим головним розпорядником бюджетних коштів – управлінням у справах фізичної культури і спорту Миколаївської міської ради. Контроль за фінансово-господарською діяльністю спортивної школи здійснюється засновником або іншими організаціями у встановленому порядку.

2.2 Ідентифікація стейкхолдерів спортивних проєктів

До стейкхолдерів МОККДЮСШ відносяться:

- ініціатор – Міністерство фізичної культури і спорту; Управління з питань фізичної культури та спорту Миколаївської міської ради;

- власник – держава в особі Управління у справах фізичної культури і спорту Миколаївської міської ради;

- інвестор – держава (місцевий бюджет міста Миколаєва) та додаткові джерела фінансування (меценатство, спонсорство, кошти за надання платних послуг населенню, добровільні внески підприємств, організацій та окремих громадян, реалізація абонементів для занять у спортивно-оздоровчих групах та групах початкової підготовки тощо);

- замовник – Управління з питань фізичної культури та спорту Миколаївської міської ради;

- споживачі кінцевої продукції – учні-спортсмени (вихованці), інструктори-методисти, тренери-викладачі з видів спорту, допоміжний склад (заступники тренерів, медичні працівники, масажисти і т. д.), Управління з питань фізичної культури та спорту Миколаївської міської ради, населення регіону та України;

- підрядники й постачальники – компанії, що здійснюють обслуговування тренувального процесу чи реабілітації та проведення спортивних заходів, виробники обладнання, запасних частин, засобів зв'язку та цифровізації;

- конкуренти – конкуруючі спортсмени й тренери за видами спорту, спортивні організації, федерації, клуби регіону, України й закордону, як державні так і не державні;

- органи влади – Управління у справах фізичної культури і спорту Миколаївської міської ради, міжнародні організації, державні та місцеві органи влади, клуби, федерації й громади;

- ліцензіари, держані структури Миколаєва, області та України, що видають дозволи, ліцензії на участь у змаганнях, проводять сертифікацію тощо;

- громадські групи і організації фізкультурно-оздоровчого спрямування та населення, які можуть сприяти у проведенні спортивних заходів, рекламної кампанії із демонстрації та впровадження в загальний продукт СП, здаванні в оренду площ – рекламні, пропагандистські та посередницькі компанії й окремі особи;

- менеджери СП – директор МОККДЮСШ; заступник директора з навчально-тренувальної роботи, заступник директора з адміністративно-господарчої роботи, голова тренерської ради, Управління у справах фізичної культури і спорту Миколаївської міської ради;

- команда СП – виконавці: учні-спортсмени, інструктори-методисти, тренери-викладачі з видів спорту, медичні працівники (лікар та середній медичний працівник), педагогічна та тренерська ради, працівників фізкультурно-спортивних товариств та відомчих фізкультурно-спортивних організацій всіх рівнів.

Поведінка стейкхолдерів СП визначається їхніми інтересами та потребами, які є відносно стабільними в часі, і зацікавлені сторони готові докладати різних зусиль для впливу на реалізацію проєктів з метою корегування організаційної поведінки відповідно до цих інтересів [2]. Окрім цього, незадоволення потреб та неотримання очікувань приводить до конфліктів. Найкращих результатів в управлінні СП можна досягти завдяки взаємодії між зацікавленими сторонами, при цьому створюючи цінність для кожного стейкхолдера та зменшуючи їхню конфліктність шляхом формування стресостійкості. Тому, необхідне дослідження конфліктів та стресостійкості стейкхолдерів спортивних проєктів МОККДЮСШ.

Типи стейкхолдерів:

Єдиного переліку стейкхолдерів немає, оскільки все залежить від цілей, сфери діяльності компанії, специфіки роботи та інших факторів. Ось найпоширеніші типи:

Постачальник — постачає продукт або послугу, що набуває стороні;

Сторона, що набуває - набуває продукт від постачальника, наприклад, замовник, покупець, оптовий покупець;

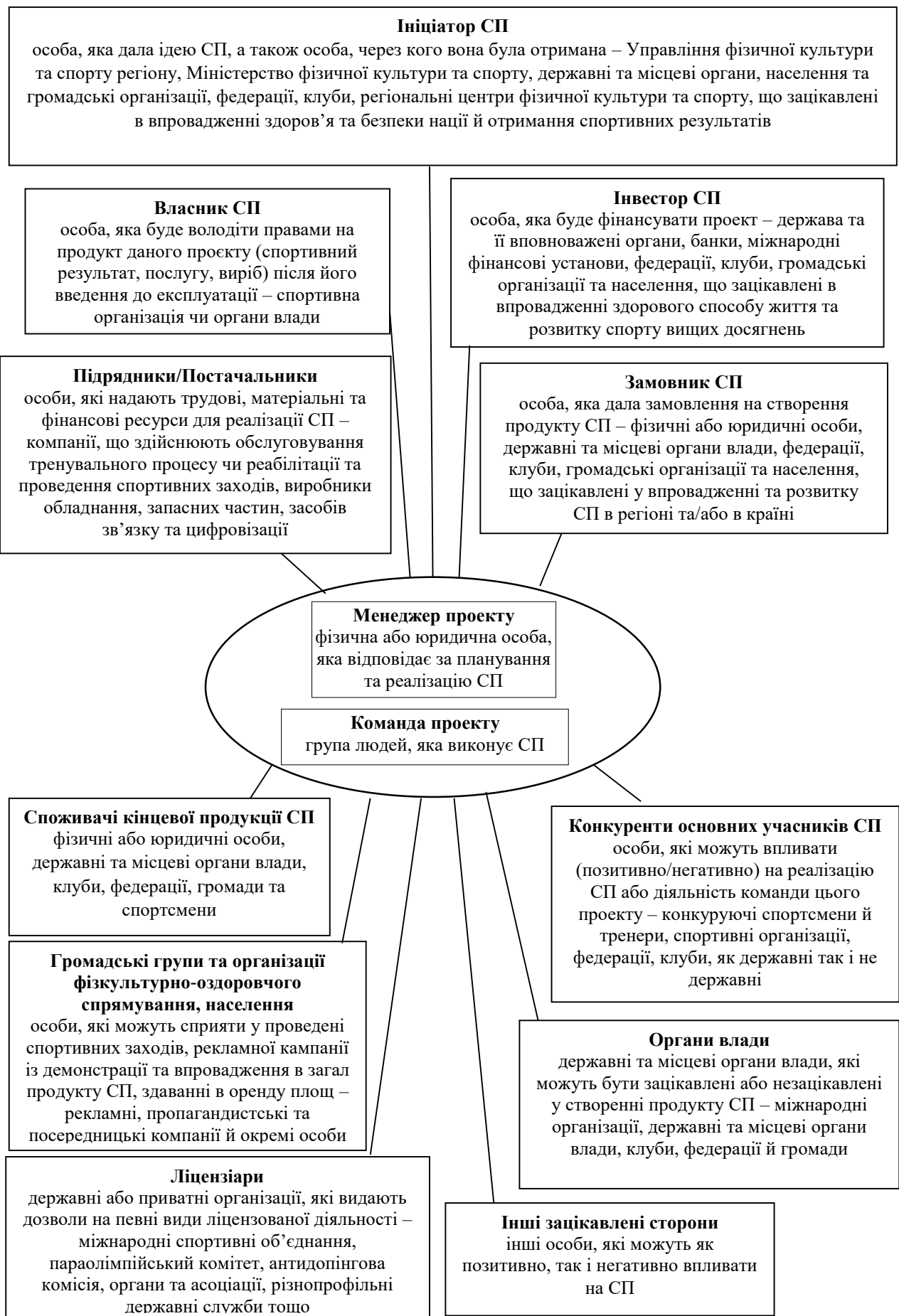


Рис.2.1 Схема стейкхолдерів СП МОК КДЮСШ

Розробник - стейкхолдер, який займається розробкою, аналізом, тестуванням продукту;

Виробник - особа, відповідальна за виробництво продукту, бюджет та результат;

Регулюючий орган - перевіряє результат робіт на відповідність вимогам;

Супроводжуюча сторона - несе відповідальність за підтримку проекту на одному, декількох або всіх етапах роботи.

Після того, як стейкхолдерів класифікують на підставі інтересів, їх поділяють за типом взаємодії та рівнем впливу.

За типом взаємодії стейкхолдери бувають внутрішні та зовнішні [16].

Внутрішні — ті, хто має пряме відношення до проекту та бере участь у ньому. До таких стейкхолдерів належать співробітники, власники компанії, директори та інші.

Зовнішні — ті, хто може вплинути на результативність роботи, але не має прямого відношення до неї. До цієї групи стейкхолдерів належать конкуренти, держоргани, ЗМІ.

За рівнем впливу зацікавлені сторони поділяються на первинні та вторинні.

До першої категорії часто належать внутрішні стейкхолдери.

До другої — зовнішні, тобто ті, хто може вплинути побічно і не має прямого інтересу до компанії чи продукту

2.3. Методи та організація дослідження цінностей стейкхолдерів спортивних проєктів

Ціннісно-орієнтоване управління проєктами - це управління, спрямоване на формування проєктів, котрий володіє цінністю і забезпечує її за допомогою використання організаційних форм, механізмів й інструментів досягнення сукупності цільових результатів його компонентів[19].

Особливості, специфіка та важливість розвитку для підвищення конкурентоспроможності України на світовому ринку, зумовлюють

актуальність та необхідність подальшого дослідження й удосконалення управління за рахунок використання саме ціннісно-орієнтованого управління[8].

Для визначення ціннісно-орієнтованого управління проєктами можна застосувати наступні методи досліджень [13].

- аналіз наукової і науково-методичної літератури і мережі Інтернет;
- педагогічне спостереження;
- педагогічне тестування;
- педагогічний експеримент;
- методи математичної статистики
- експертний метод.

Для виконання поставленої задачі необхідно визначити цінності стейкхолдерів спортивних проєктів. З цією метою формується експертна група до якої залучаються фахівці, співробітники, менеджери та топ-менеджери СП. Назначається керівник або група управління експертизою, на яку покладаються функції з підбору експертів, проведення експертизи, обробки результатів експертних опитувань.

Алгоритм експертного методу представлений на рисунку 2.2.

Для забезпечення достовірності проведення експертизи необхідно визначити групи експертів та оцінити їх компетентність.

При виборі групи експертів повинні прийматися до уваги відповідність сфери їх компетентності задачам експертизи, рівень кваліфікації експертів, відомості про джерела аргументації, ступінь впливу кожного із джерел на відповідь експерта; оцінку ступеня знайомства експертів та досвіду роботи СП, а також придатність спеціалістів до участі в експертизі з точки зору їх психологічної підготовленості.



Рис. 2.2 Алгоритм експертного методу

Щоб експертиза була успішною, до експертів пред'являються наступні вимоги: достатня компетентність з предмету рішення; об'єктивність; відсутність конформізму; прагматичність; психологічна сумісність з іншими членами експертної групи; самокритичність.

Обробка результатів дослідження проводилася статистичними методами [13,11] на персональному комп'ютері в програмі Exel [9].

Визначалися основні статистичні характеристики ряду вимірів:

1. Середнє арифметичне значення x

$$x = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n x_i$$

2. Середнє квадратичне відхилення

$$\sigma = \sqrt{\sigma^2} = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x_i - x)^2}{n - 1}}$$

3. Коефіцієнт варіації V

$$V = \frac{\sigma}{x} \cdot 100\%$$

Метод експертних оцінок являє собою комплекс логічних та математично-статистичних методів і процедур, що пов'язані із діяльністю експерта з обробки інформації, яка необхідна для аналізу та прийняття рішень. Прийом експертної оцінки ґрунтується на використанні здатності спеціаліста (його знань, умінь, досвіду, інтуїції тощо) приймати потрібне, найбільш ефективне рішення.

Для виконання поставленої задачі необхідно визначити цінності стейкхолдерів СП, а також їхні впливи (позитивний чи негативний) на реалізацію даного проекту при їх настанні.

З цією метою формується експертна група до якої залучаються спортсмени вищої категорії, тренери, методисти та представники ФБУ. Назначається керівник або група управління експертизою, на яку покладаються функції з підбору експертів, проведення експертизи, обробки результатів експертних опитувань.

Матриця зацікавлених сторін - це інструмент для виконуваної на систематичній основі визначення і розвитку всієї проектною команди в цілому.

Матриця враховує складність проектних спільнот, що включають в себе безліч зацікавлених сторін, до яких відносяться головні організації, допоміжні групи, експерти, вендори, замовники, групи з особливими інтересами і державні органи [3]. Вона забезпечує каркас для промальовування широкого спектру зацікавлених сторін і відображення ступеня їх впливу на успіх проекту.

Матриця стейкхолдерів – складається у вигляді таблиці, де експерти оцінюють як ступінь та силу впливу стейкхолдера на бізнес, так і його інтереси в аспекті діяльності суб'єкта господарювання, а також визначаються можливі стратегії взаємодії.

Успіх і хід виконання проекту часто залежить від факторів, що виходять за межі традиційних контрактів та управління проектами [8]. До таких факторів належать цілі, потреби та амбіції різних сторін і окремих людей, які мають свої інтереси в проекті і його результати. Для того щоб приводити проект до успіху, лідери проектів повинні розуміти потреби і впливу цих зацікавлених сторін і бути здатні як можна більш ефективно використовувати ресурси на благо цілей проекту і для досягнення його остаточного успіху.

Завдяки таблиці 2.3 ми визначили головних стейкхолдерів спортивного проекту.

Табл 2.3. Матриця зацікавлених сторін

Зацікавлені сторони проекту	Вплив на проект (1- малий, 2 – середній, 3- високий, 4 – критичний)																									
	Ресурси							Вимоги проекту							Процеси проекту						Оцінка виконання					
	Люди	Гроші	Обладнання	Матеріали	Інформація	Знання	Пріоритети	Цілі	Специфікації	Розпорядок роботи	Бюджет	Якість	Логістика	Поставки	Командна робота	Процеси проекту	Організаційні	Інфраструктура	Технології	Рішення проблем	Прогрес проекту	Успіх проекту	Робота команди	Компетентії	Премія персоналу	Гарантії зайнятості
Первинні																										
ФБУ	3	4	3	3	3	4	3	3	3	2	3	4	4	3	4	3	3	3	2	3	4	4	4	3	2	2
Тренер	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	1	1	4	1	2	1	2	1	2	2	4	2	1	1
Спортсмени	2	1	3	1	3	4	2	4	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1
Адміністрація	1	3	3	3	4	4	3	4	2	2	4	4	3	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	2	1	2
Вторинні																										
Конкуренти	3	3	2	2	2	4	3	2	1	3	2	2	1	2	3	3	2	3	1	2	1	2	3	2	2	1
Засоби масової інформації	4	4	3	3	4	4	2	3	2	3	3	3	3	1	3	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1

Матриця забезпечує каркас для оцінювання потреб і очікувань всіх основних зацікавлених сторін проекту і тим самим допомагає керувати потенційними вкладами і відносинами з замовниками у всьому проектному співтоваристві. Концептуально матриця зацікавлених сторін йде корінням в матрицю завдань з сучасними розширеннями в сторону афінних діаграм, як в KJ-методології [10]. Її топологія поділяється багатьма іншими інструментами управління взаємодіями, такими як визначення інтерфейсів проекту, план управління розробленістю проекту, голос замовника, розгортання функції управління якістю та управління відносинами із замовниками. Базова структура матриці зацікавлених сторін показана на табл.2.3. Як показано на табл.2.3, матриця зацікавлених сторін являє собою двовимірну сітку. Уздовж одного боку матриці перераховані зацікавлені сторони, а вздовж іншої - різні фактори, що впливають на успіх проекту, табл.2.3 показує типові приклади зацікавлених сторони і факторів успіху і є хорошим шаблоном для збору даних. Однак лідери проекту повинні визначити фактичні і конкретні зацікавлені сторони, фактори успіху і ступінь з взаємопов'язаності [3].

Висновки до другого розділу

Проведено дослідження діяльності Миколаївської обласної комунальної комплексної дитячо-юнацької спортивної школи (МОК КДЮСШ). Виявлено основні завдання, проаналізована кадрова, фінансова, спортивна та фізкультурно-оздоровча діяльність, визначено основні види СП МОК КДЮСШ. Це: проекти відбору спортсменів; проекти підготовки спортсменів до змагань; проекти навчально-тренувальних зборів; проекти участі в змаганнях; проекти проведення змагань; проекти будівництва нових та модернізації старих комплексів для тренування та реабілітації спортсменів; проекти розвитку та популяризації фізичної культури та спорту; рекламні та інформаційно- соціальні проекти; проекти модернізації та оновлення

обладнання для тренувального процесу і реабілітації; проєкти розвитку спортивних організацій, федерацій тощо.

Ідентифіковано та досліджено стейкхолдерів МОК КДЮСШ.

Означено методи дослідження: для дослідження зарубіжного та вітчизняного досвіду щодо управління цінністю спортсменів в СП з бадмінтону - аналіз наукової і науково-методичної літератури і мережі Інтернет, для визначення та оцінки цінностей бадмінтоністів - педагогічне дослідження та педагогічне тестування, для оцінки показників цінностей та аналізу отриманих результатів - методи математичної статистики, для встановлення показників цінностей та їхніх складових - експертний метод.

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ УПРАВЛІННЯ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ СПОРТИВНИХ ПРОЄКТІВ ЗАКЛАДУ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ

3.1. Шляхи підвищення цінностей стейкхолдерів спортивних проєктів з бадмінтону

Управління на основі цінностей, важливість вивчення та врахування цінностей в управлінській діяльності представлено в роботах Річарда Барретта [24], який наголошує, що у змінному, швидкому і мало визначеному світі вельми важливо пережити певні трансформації, які забезпечать можливість 193 нового способу існування. Причому трансформації та зміни не є одним і тим самим процесом із однаковим результатом. На думку автора зміни передбачають нові форми і методи поведінки, у той час як трансформація - новий спосіб існування, зміну цінностей, отже новий спосіб мислення, рівень усвідомлення та існування.

Цінності та переконання визначають та спрямовують поведінку і дії соціальних груп. Сформована система цінностей, її спектр, обумовлюють вибір територіальної громади щодо найбільш важливих стратегічних напрямків розвитку. Так, для однієї місцевої громади буде очевидним, що розвиток сфери освіти і культури є беззаперечною складовою стратегії розвитку. У той же час, інша громада буде вбачати за необхідне в першу чергу забезпечити економічну стабільність свого міста, отже формування комплексу стратегічних пріоритетів та напрямків буде мати суттєво іншу спрямованість[24].

Управління спортивними проєктами за цінностями дозволяє забезпечити їх взаємозв'язок з цілями і завданнями закладу і формує єдину культуру цінностей, якою працівники керуються у повсякденній роботі. Поєднання переконань і цінностей стейкхолдерів з цінностями – життєво важливе джерело корпоративної переваги.

Розроблено концептуальну модель (табл.3.1) управління цінностями стейкхолдерів СП. Цінності стейкхолдерів перебувають в стані трансформації відповідності до цього була створена концептуальна модель управління цінностями стейкхолдерів.

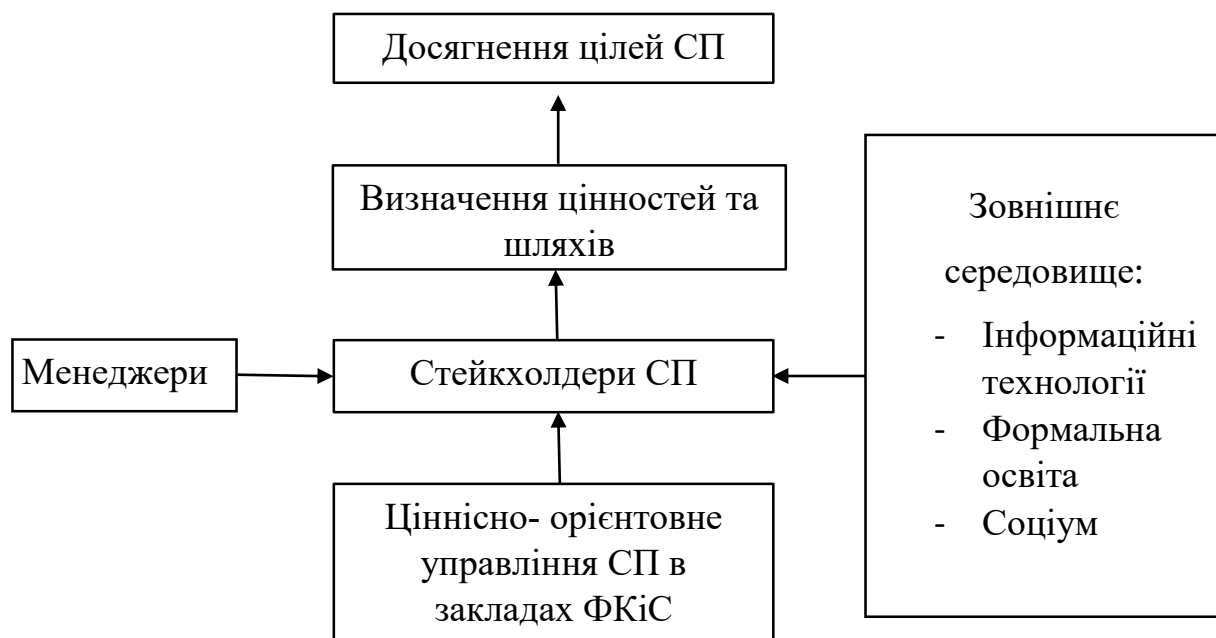


Рис .3.1 Концептуальна модель управління цінностями стейкхолдерів СП

Суть моделі полягає в тому, що для забезпечення ефективного управління стейкхолдерами СП та досягнення цілей необхідно враховувати та коригувати показники цінностей стейкхолдерів СП шляхом запровадження ціннісно-орієнтованого управління з врахуванням дії факторів зовнішнього середовища.

Цінності які досліджувались в роботі за допомогою анкетування:

- Мотивація
- Кар’єрне зростання
- Винагорода (фінансова та матеріальна)
- Комунікації зі стейкхолдерами
- Участь у підготовці підростаючого покоління в якості тренера
- Сучасні методи підготовки

За мотивацією розуміється досягнення організаційних цілей, або задоволення індивідуальних потреб. Тому стейкхолдер повинен мати бажання виконувати свою роботу.

- Кар'єрне зростання – це динамічне явище, тобто процес, що постійно змінюється і розвивається. Кар'єрне зростання – це не тільки просування по службі. Можна говорити про кар'єрне зростання з тренера 3 категорії до тренера вищої категорії, так і зі спортсменами зі спортсмена третього юнацького до майстра спорту міжнародного класу. А також і представники ФБУ від голови технічної комісії до уповноваженого секретаря.

- Винагорода фінансова або матеріальна є компонентом мотивації, для подальшого зацікавлення стейкхолдера.

- Участь у підготовці підростаючого покоління доволі поширена практика для спортсменів які планують працювати з дітьми після завершення спортивної кар'єри.

- Метод підготовки це складова досягнень спортивних результатів спортсмена, але методи треба удосконалювати, щоб отримувати нові результати тренувань. Одним із шляхів підвищення цінностей спортивних проєктів є залучення управлінських рішень. Управлінські рішення розглянуті в пункті 3.3 дипломної роботи.

3.2. Метод управління цінностями стейкхолдерів спортивних проєктів

Дослідження складалося з трьох етапів.

На першому етапі проведено аналіз науково-методичної літератури та інформаційних джерел. Планування роботи та організація і проведення наукового дослідження.

На другому етапі проведено педагогічне опитування спортсменів, тренерів та представників ФБУ. Сформовано завдання та визначено методологію дослідження.

На третьому етапі було проведено педагогічне опитування, експертне опитування. Проведено обробку отриманих результатів експерименту з використанням методів математичної статистики, аналіз та обговорення результатів. Виявлено цінності опитуваних та їх важливість для СП. Також на даному етапі відбувалося оформлення магістерської роботи та представлення її до захисту.

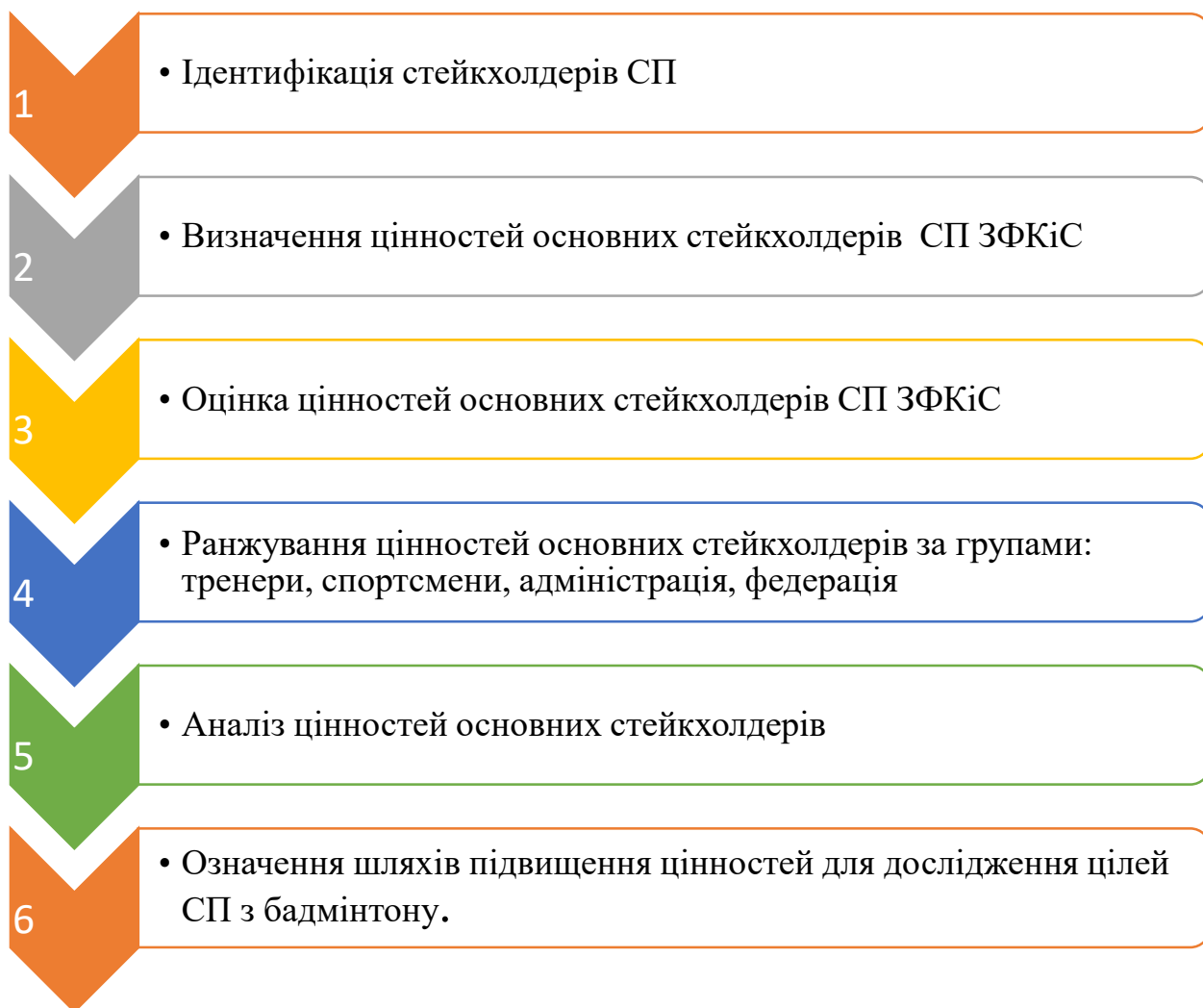


Рис.3.1 Алгоритм методу управління цінностями стейкхолдерів СП

Для дослідження цінностей стейкхолдерів були надані анкети рис.3.1 та рис.3.2 спортсменам-бадмінтістам, тренерам та представникам федерації бадмінтону України. Анкети були створені в google формі та надіслані опитуваним.

Визначення цінностей стейкхолдерів

Описание

Наскільки важлива для вас мотивація?

1 - 3

1 Не важлива

3 Важлива

Обязательный вопрос

Наскільки ви зацікавлені в досягненні високих спортивних результатів?

1 2 3

Не зацікавлений Зацікавлений

Наскільки важлива кваліфікація тренера?

1 2 3

Не важлива Важлива

Чи важлива для вас винагорода (фінансову, матеріальну)?

Рис 3.2 Анкета для визначення цінностей стейкхолдерів

Вопросы Ответы Настройки

Визначення цінностей стейкхолдерів

Описание

На скільки важлива кваліфікація тренера?

1 2 3

Не важлива Важлива

Наскільки важливо для вас кар'єрне зростання?

1 2 3

Не важливо Важливо

Чи важлива для вас винагорода (фінансову, матеріальну)?

1 2 3

Не важливо Важливо

На скільки важливо мати комунікації зі стейкхолдерами?

1 2 3

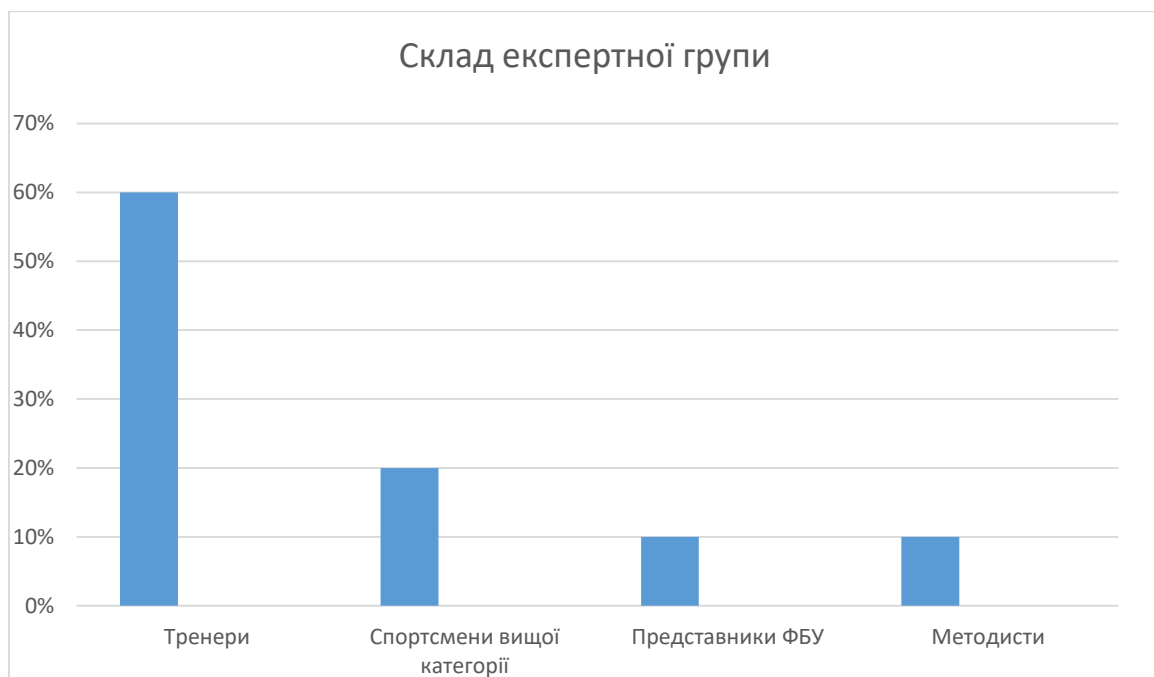
Не важливо Важливо

Рис 3.3 Анкета для визначення цінностей стейкхолдерів

У дослідженні взяли участь 21 особа з них 7 спортсменів, 7 тренерів та 7 представників ФБУ. А також була створена експертна група яка оцінювала результати опитування.

До експертної групи входили:

- Тренери -60%
- Методисти –20%
- Представники ФБУ -10%
- Спортсмени вищої категорії – 10%



Графік «склад експертної групи»

Для визначення важливих цінностей для спортсменів, тренерів та представників федерації було застосовано метод анкетування, завдяки якому були виявлені ті самі цінності. Анкета складалась з питань на які опитуванні відповідали – важливо/не важливо та зацікавлений/не зацікавлений. В процесі педагогічного опитування було отримано перелік основних цінностей які характерні для спортсменів, тренерів, представників ФБУ (табл.3.4)

Табл. 3.4 Визначення цінностей стейкхолдерів СП

	Спортсмени	Тренери	Представники ФБУ
Цінність 1	Мотивація	Мотивація	Кваліфікація тренера
Цінність 2	Досягнення спортивних результатів	Впровадження нових методик тренування	Мотивація
Цінність 3	Участь у підготовці підростаючого покоління в якості тренера	Комунікації зі стейкхолдерами	Кар'єрне зростання
Цінність 4	Сучасні методи підготовки	Кваліфікація тренера	Впровадження нових методик тренування
Цінність 5	Винагорода (фінансова, матеріальна)	Кар'єрне зростання	Комунікації зі стейкхолдерами

При проведенні дослідження та оцінки цінностей використовувалась наступна шкала:

- 1 бал – низький рівень
- 2 бали – середній рівень
- 3 бали – високий рівень

Ця шкала надала змогу експертній групі оцінити цінності опитуваних, приклад експертної оцінки спортсменів наведений в таблиці 3.5.

Табл.3.5 Приклад експертної оцінки спортсменів

Оцінка спортсменів								
	Спортсмен 1	Спортсмен 2	Спортсмен 3	Спортсмен 4	Спортсмен 5	Спортсмен 6	Спортсмен 7	Середній показник цінностей
Експерт 1	3	3	3	3	3	1	2	18
Експерт 2	2	2	1	1	1	3	2	12
Експерт 3	3	2	3	3	2	1	3	17
Експерт 4	2	2	2	3	1	2	2	14
Експерт 5	3	2	2	2	1	3	1	14
Експерт 6	3	3	1	2	1	1	2	13
Експерт 7	1	2	1	1	1	2	3	11
Експерт 8	2	3	1	2	3	1	2	14
Експерт 9	1	2	2	1	2	2	3	13
Експерт 10	2	3	2	3	3	1	1	15
Середнє значення	2,2	2,4	1,8	2,1	1,8	1,7	2,1	
Середнє відх ²	0,79	0,52	0,79	0,88	0,92	0,82	0,74	
Коефіцієнт варіації	0,36	0,22	0,44	0,42	0,51	0,48	0,35	

Зауважимо, що коефіцієнт варіації не перевищує 0,33, що говорить про узгодженість результатів.

Коефіцієнт варіації показує ступінь мінливості даних у вибірці щодо середнього значення сукупності. Його обчислення отримують шляхом ділення середньоквадратичного відхилення на абсолютне значення середнього значення множини.

$$CV = \frac{\sigma_x}{|\bar{X}|}$$

де, X – змінна, за якою слід розраховувати дисперсію, σ_x – стандартне відхилення змінної X , $|\bar{X}|$ – це середнє значення змінної X в абсолютному значенні ($\bar{X} \neq 0$).

Після тестування тренерів та представників ФБУ, результати їх відповідей були занесені до таблиць 3.6 та 3.7 , при узгодженні показників були виявлені такі результати:

Для тренерів найвагомішою цінністю є впровадження нових методик середніми показниками виявились кваліфікація тренера та кар'єрне зростання.

Для представників ФБУ найвагомішою цінністю є кваліфікація тренера, а середнім показником є кар'єрне зростання.

Табл.3.6 Оцінка цінностей тренерів

Оцінка цінностей тренерів						
	Мотивація	Впровадження нових методик тренування	Комунікації зі стейкхолдерами	Кваліфікація тренера	Кар'єрне зростання	Середній показник цінностей
Тренер 1	2	3	3	2	3	13
Тренер 2	1	2	1	1	1	6
Тренер 3	3	2	2	3	2	12
Тренер 4	1	3	2	1	3	10
Тренер 5	2	3	2	1	2	10
Тренер 6	3	3	1	2	2	11
Тренер 7	2	2	1	3	1	9
Середнє значення	2,14	2,57	1,71	1,86	2,00	2,05
Σ	14	18	12	13	13	
Середнє відх ²	0,82	0,53	0,76	0,90	0,82	
Коефіцієнт варіації	0,32	0,20	0,33	0,31	0,33	

Табл. 3.7 Оцінка цінностей представників ФБУ

Оцінка цінностей представників ФБУ						
	Кваліфікація тренера	Мотивація	Кар'єрне зростання	Впровадження нових методик тренування	Комунікації зі стейкхолдерами	Середній показник цінностей
Представник ФБУ 1	2	3	3	2	3	13
Представник ФБУ 2	1	2	1	1	2	7
Представник ФБУ 3	3	2	2	2	2	11
Представник ФБУ 4	2	1	2	2	3	10
Представник ФБУ 5	2	1	3	1	1	8
Представник ФБУ 6	3	1	1	2	2	9
Представник ФБУ 7	2	2	1	1	1	7
Середнє значення	2,14	1,71	1,86	1,57	2,00	1,86
Σ	15	12	13	11	14	
Середнє відх ²	0,69	0,76	0,90	0,53	0,82	
Коефіцієнт варіації	0,32	0,33	0,32	0,33	0,32	

Для формулювання висновків за результатами проведеного тестування, які викладено в таблицях 3.6, 3.7 необхідно застосувати метод ранжування показників.

Метод ранжування – це процедура впорядкування об'єктів, яку виконує експерт. На основі знань та досвіду, експерт розташовує об'єкти в порядку надання їм переваги, керуючись одним чи кількома обраними показниками порівняння.

У таблиці 3.8, 3.9, 3.10 представлені результати ранжування показників за проведеним анкетуванням «Визначення цінностей стейкхолдерів»

Табл.3.8 Ранжування цінностей спортсменів

Ранжування цінностей спортсменів		
	Σ	Середнє значення
Винагорода(фінансова, матеріальна)	11	1,57
Участь у підготовці підростаючого покоління в якості тренера	13	1,86
Сучасні методи підготовки	15	2,14
Досягнення спортивних результатів	16	2,23
Мотивація	17	2,43

Табл.3.9 Ранжування цінностей тренерів

Ранжування цінностей тренерів		
	Σ	Середнє значення
Комунікації зі стейкхолдерами	12	1,71
Кваліфікація тренера	13	1,86
Кар'єрне зростання	13	2
Мотивація	14	2,14
Впровадження нових методик тренування	18	2,57

Табл. 3.10 Ранжування цінностей представників ФБУ

Ранжування цінностей представників ФБУ		
	Σ	Середнє значення
Впровадження нових методик тренування	11	1,57
Мотивація	12	1,71
Кар'єрне зростання	13	1,86
Комунікації зі стейкхолдерами	14	2
Кваліфікація тренера	15	2,14

Можемо зробити висновок:

У спортсменів найвагомішими цінностями є мотивація та досягнення спортивних результатів, а кар'єрне зростання та винагорода займає останнє місце.

Для тренерів найвагомішою цінністю є впровадження нових методик та мотивація, а комунікація зі стейкхолдерами на останньому місці.

Для представників ФБУ найвагомішою цінністю є кваліфікація тренера, а на останньому місці впровадження нових методик тренування.

Результати тестування дають можливості зробити висновки, що для різних суб'єктів фізичної культури і спорту, що прийняли участь у тестуванні найважливіші цінності є різними. Тому стейкхолдери мають їх гармонійно використовувати при роботі зі спортивними проєктами.

3.3. Обґрунтування рекомендацій щодо формування системи управління стейкхолдерами спортивних проєктів базуючись на їхніх цінностях

Управлінське рішення — результат альтернативної формалізації економічних, технологічних, соціально-психологічних, адміністративних методів менеджменту, на основі якого керуюча система організації безпосередньо впливає на керовану[23].

Сформувавшись у процесі вибору альтернативи, управлінське рішення є певним підсумком управлінської діяльності, результатом обмірковувань дій і намірів, висновків, обговорень, прогнозувань, спрямованих на реалізацію цілей управління.

Класифікація управлінських рішень

Управлінські рішення здебільшого класифікують за кількома ознаками.

1. За сферою охоплення:

- загальні рішення — стосуються всієї організації;
- часткові рішення — стосуються конкретних підрозділів, служб, проблем тощо.

2. За тривалістю дії:

- перспективні рішення — реалізуються протягом тривалого терміну (понад 1 рік);
- поточні рішення — реалізуються у короткотерміновому періоді для забезпечення поточної роботи організації.

3. За рівнем прийняття:

- рішення на вищому (інституційному) рівні управління;
- рішення на середньому (управлінському) рівні управління;
- рішення на нижчому (технічному) рівні управління.

4. За особливостями вирішуваних організацією завдань:

- організаційні запрограмовані рішення — характеризуються незначною кількістю альтернатив або одно-варіантністю; приймаються періодично у стандартних ситуаціях;

- організаційні незапрограмовані рішення — спричинені новими факторами та ситуаціями; такими можуть бути рішення щодо реалізації цілей організації, поліпшення якості продукції, вдосконалення структури управління, методів мотивації тощо;
- компромісні рішення — покликані врівноважувати протиріччя, що виникають.

5. За способом обґрунтування:

- інтуїтивні рішення — ґрунтуються на відчуттях менеджера у правильності вибору; їх обґрунтованість, оптимальність залежить від особистих якостей менеджера;
- рішення, які ґрунтуються на судженнях (думках, міркуваннях, висновках); їх передумовою є знання, досвід, стаж, кваліфікація; формуються швидко, але часто не беруть до уваги нових альтернатив;
- раціональні рішення — мають у своїй основі науково обґрунтовані аналітичні процеси; здебільшого бувають най об'єктивнішими.

6. За способом прийняття:

- одноособові рішення;
- колегіальні рішення — готуються групою фахівців, а приймає їх відповідна група менеджерів;
- колективні рішення — приймаються загальними зборами, відповідним колективом.

7. За характером:

- економічні рішення;
- технологічні рішення;
- соціально-психологічні рішення;
- адміністративні рішення [23].

Список рекомендацій що до покращення системи управління в спортивних проєктів базуючись на цінностях

- Прийняти перспективне рішення щодо модифікації системи тренування спортсменів, та подальшого впровадження розробленого плану у процес тренування.

- Розробити систему винагород для підвищення мотивації спортсменів, для забезпечення результативності подальшої спортивної діяльності.

- Організувати навчальні семінари для підвищення кваліфікації тренерів, та залучити міжнародних фахівців для впровадження нових методик проведення тренування.

Для покращення системи управління необхідно впровадити наступні управлінські рішення:

- Розподіл бюджетних коштів бюджетні кошти, що виділяються на розвиток фізичної культури і спорту, використовуються різними виконавцями на одні й ті самі цілі, що призводить до дублювання функцій та зменшує ефективність їх використання.

- Зробити базу даних для спортивних змагань та цифровізувати її за допомогою відкритих даних .

Співробітництво з міжнародними федераціями, щодо проведення навчально-тренувальних зборів та проведення міжнародних змагань, за участю українських спортсменів, в рамках бюджету BWF та міжнародних організацій. Цей пункт є дуже актуальним у даний час, через воєнний стан на території України, так як спортивні споруди зазнали руйнацій через збройну агресію РФ.

Висновки до третього розділу

Розроблено концептуальну модель управління діяльністю спортсменів в СП з бадмінтону. Суть моделі полягає в тому, що для забезпечення ефективного управління стейкхолдерами СП та досягнення цілей необхідно враховувати та коригувати показники цінностей стейкхолдерів СП шляхом

запровадження ціннісно-орієнтованого управління з врахуванням дії факторів зовнішнього середовища.

Отримано подальший розвиток методу управління цінностями стейкхолдерів СП з бадмінтону, який дає можливість дослідити цінності спортсменів в бадмінтоні, дати обґрунтування для прийняття управлінських рішень та сприяє досягненню цілей СП;

Визначено шляхи підвищення ефективності управління стейкхолдерами спортивних проєктів закладів фізичної культури та спорту

ВИСНОВКИ

1. Проведено аналіз історії розвитку бадмінтону та сучасного стану управління федерацій в системі фізичної культури та спорту який дозволив дійти висновку, що існуюча система управління СП з бадмінтону, зараз знаходиться на етапі реформування та становлення. Проаналізовано ціннісно-орієнтовані підходи управління спортивними проектами в закладах фізичної культури і спорту. Відзначено нагальність і корисність проектного менеджменту в бадмінтоні, завданням якого є правильна організація комплексного управління СП в бадмінтоні. Проведено класифікацію СП з бадмінтону за різними класифікаційними ознаками. Огляд теоретико-методологічних основ управління СП показав фрагментарність та недостатність досліджень в цій сфері. Визначено, що питання управління спортивними проектами є малодослідженим, а цінності стейкхолдерів СП в бадмінтоні не досліджувалися. Тому, було визначено, що для досягнення ефективного управління СП в бадмінтоні, потрібне дослідження вимог та цінностей стейкхолдерів СП.

2. Проведено дослідження діяльності Миколаївської обласної комунальної комплексної дитячо-юнацької спортивної школи (МОК КДЮСШ). Виявлено основні завдання, проаналізована кадрова, фінансова, спортивна та фізкультурно-оздоровча діяльність, визначено основні види СП МОК КДЮСШ. Це: проекти відбору спортсменів; проекти підготовки спортсменів до змагань; проекти навчально-тренувальних зборів; проекти участі в змаганнях; проекти проведення змагань; проекти будівництва нових та модернізації старих комплексів для тренування та реабілітації спортсменів; проекти розвитку та популяризації фізичної культури та спорту; рекламні та інформаційно-соціальні проекти; проекти модернізації та оновлення обладнання для тренувального процесу і реабілітації; проекти розвитку спортивних організацій, федерацій тощо. Ідентифіковано та досліджено стейкхолдерів МОК КДЮСШ. Означено методи дослідження: для

дослідження зарубіжного та вітчизняного досвіду щодо управління цінністю спортсменів в СП з бадмінтону - аналіз наукової і науково-методичної літератури і мережі Інтернет, для визначення та оцінки цінностей бадмінтоністів - педагогічне дослідження та педагогічне тестування, для оцінки показників цінностей та аналізу отриманих результатів - методи математичної статистики, для встановлення показників цінностей та їхніх складових - експертний метод.

3. Розроблено концептуальну модель управління діяльністю спортсменів в СП з бадмінтону. Суть моделі полягає в тому, що для забезпечення ефективного управління стейкхолдерами СП та досягнення цілей необхідно враховувати та коригувати показники цінностей стейкхолдерів СП шляхом запровадження ціннісно-орієнтованого управління з врахуванням дії факторів зовнішнього середовища.

4. Отримано подальший розвиток методу управління цінностями стейкхолдерів СП з бадмінтону, який дає можливість дослідити цінності спортсменів в бадмінтоні, дати обґрунтування для прийняття управлінських рішень та сприяє досягненню цілей СП;

5. Визначено шляхи підвищення ефективності управління стейкхолдерами спортивних проєктів закладів фізичної культури та спорту,

6. Подальші дослідження мають бути спрямовані підвищення ефективності управління стейкхолдерами спортивних проєктів закладів фізичної культури та спорту.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide), 6th ed., USA, PMI, 2017.
2. Adler, PS, et al 1996 «Getting the Most out of Your Product Development Process» Harvard Business Review »74 (2): 134-152.
3. Friedman, A.. Stakeholders: Theory and Practice [Text] / A. Friedman, S. Miles. – Oxford : Oxford University Press, 2006
4. PMBOK Guide 6th. URL: <http://www.studfiles.ru/preview/1811796/> (дата звернення 23.07.2022)
5. Porter, ME 1985 «Competitive Advantage» New York: The Free Press.
6. Savina O., Kuvaldina O. Сучасні тенденції та перспективи розвитку проектного менеджменту в спорті. Administrative and socio-economic systems: scientific and practical aspects of sustainable development. Monograph. Opole: The Academy of Management and Administration in Opole, 2021; ISBN 978-83-66567-29-0; pp. 470, illus., tabs., bibls. (Міжнародна монографія) – 200 прим. Р. 272-281.
7. Thompson, A. A and A JI Strickland 1995 «Crafting and Implementing Strategy» Chicago: Irwin.
8. Аншин, В. М. Дослідження методології та факторів ціннісно-орієнтованого управління проектами в компаніях. Ч. 1/В. М. Аншин. // Управління проектами та програмами. – 2014. – № 2. – С. 104–110.
9. Боровиков В.П., Боровиков И.П. Статистический анализ и обработка данных в среде Windows. М.: Филипс, 1998. 592 с
10. Володимир Шумілін: Спорт в Україні повинен стати галуззю економіки. URL: <https://www.mkip.gov.ua/news/3400.html?PrintVersion> (дата звернення 23.07.2022)
11. Денисова Л. В., Харченко Л. А., Хмельницкая И. В. Измерения и методы математической статистики в физическом воспитании и спорте. К.: Олимпийская литература, 2008. 127 с.

12. Історія бадмінтону URL <https://ubf.com.ua/istoriya-badmintonu>
13. Костюкевич В.М., Шинкарук О.А., Воронова В.І., Борисова О.В. Основи науково-дослідної роботи здобувачів освіти зі спеціальності «Фізична культура і спорт»: навч. посіб. К.: Національний університет фізичного виховання і спорту, вид-во «Олімпійська література», 2018. 528 с.
14. Левенштейн І., “Усе буде бадмінтон”. Київ, ОМІКО. 2021.с. 59.
15. Меленчук В. М. Проектний менеджмент в спорті. сучасні реалії / В. М. Меленчук, О. Ю. Савіна // XVII Міжнародна науково-практична конференція «Управління проектами у розвитку суспільства». Київ, КНУБА, 2020. 15-16.05.2020. 381 с. С. 240 – 244.
16. Набір інструментів для управління проектами URL: <http://rua.pp.ua/literatura-24243.html> (дата звернення 15.10.2022)
17. Посібник з управління інноваційними проектами та програмами, т. 1, версія 1.2, пров. за ред. С. Д. Бушуєва. Київ: Наук. світ, 2009.
18. Савіна О. Ю. Ціннісно-орієнтоване протиризикове управління портфелями наукомістких проектів підприємств : дис... канд. техн. наук: 05.13.22. Миколаїв : НУК, 2019. 209 с.
19. Стейкохледри, як їх розрізняти URL <https://sendpulse.ua/ru/support/glossary/stakeholder> (дата звернення 17.08.2022)
20. Стратегія розвитку фізичної культури і спорту на період до 2028 року URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1089-2020-%D0%BF#Text> (дата звернення 23.07.2022)
21. Управління інноваційними проектами та програмами на основі системи знань Р2М: монографія / Ф. А. Ярошенко, С. Д. Бушуєв, Х. Танака. Київ, 2011. 263 с
22. Управління проектами та програмами : підручник / С. Д. Бушуєв, Н. С. Бушуєва, А. Я. Казарезов та ін. Миколаїв : Вид-во Торубари О. С., 2010. 352 с.

23. Управлінські рішення: сутність, класифікація, умови та процес прийняття URL: <https://osvita.ua/vnz/reports/management/15389>(дата звернення 10.10.2022)

24. Ціннісні орієнтири удосконалення організаційного забезпечення формування стратегії соціально-економічного розвитку міст України URL: <https://radaecon.kname.edu.ua> (дата звернення 18.11.2022)

Додатки

Статут МОК КДЮСШ

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Миколаївська обласна комунальна комплексна дитячо-юнацька спортивна школа (далі – МОК КДЮСШ) – заклад спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд України в обраному виді спорту.

МОК КДЮСШ у своїй діяльності підпорядковується управлінню молоді та спорту облдержадміністрації. МОК КДЮСШ є заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Власник).

Органом управління майном МО ШВСМ є Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління).

1.2. МОК КДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією

України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, рішеннями Власника, Органу управління та цим Статутом.

Розділ 2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування спортивного закладу: повна назва закладу: Миколаївська обласна комунальна комплексна дитячо-юнацька спортивна школа;

скорочена назва закладу: МОК КДЮСШ;

2.2. Юридична адреса: вул. Лазурна, 18-в., м. Миколаїв, Україна, 54012.

Місцезнаходження закладу: вул. Лазурна, 18-в., м. Миколаїв, 54012.

Розділ 3. Предмет і мета діяльності

3.1. Метою діяльності МОК КДЮСШ є підготовка, забезпечення розвитку здібностей спортсменів, які досягають високих результатів в обраному виді спорту.

3.2. Основними завданнями МОК КДЮСШ є: організація навчально-тренувального процесу протягом навчального року та в канікулярний період шляхом проведення тренувань, зборів; участь спортсменів в обласних змаганнях, всеукраїнських та міжнародних.

Розділ 4. Юридичний статус МОК КДЮСШ

4.1. МОК КДЮСШ є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи МОК КДЮСШ набуває з дня державної реєстрації. МОК КДЮСШ має самостійний баланс, рахунки в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, знак для товарів і послуг, емблему відповідно до законодавства України.

4.2. МОК КДЮСШ може укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському судах відповідно до чинного законодавства

України, самостійно прогнозувати перспективи свого розвитку, здійснювати організаційно-спортивну та господарську діяльність на основі відпрацьованих програм, перспективних і поточних планів, будувати, брати в оренду необхідні для виконання своєї діяльності приміщення, рухоме та

нерухоме майно відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.3. МОК КДЮСШ має повну юридичну правоздатність і здійснює будь-які операції у межах предмета своєї діяльності згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

4.4. МОК КДЮСШ не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління.

Розділ 5. Майно МОК КДЮСШ

5.1. Майно МОК КДЮСШ становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі МОК КДЮСШ.

Майно МОК КДЮСШ є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, МОК КДЮСШ володіє та користується майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління, з обмеженням права розпоряджатися окремими видами майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.2. Джерелами формування майна МОК КДЮСШ є:

майно, передане йому Власником або Органом управління;

майно, придбане у інших суб'єктів; капітальні вкладення і дотації з обласного бюджету; доходи від інших видів господарської діяльності МОК КДЮСШ, що включаються до спеціального фонду; майно, що надходило безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3. МОК КДЮСШ не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, МОК КДЮСШ має право лише у порядку затверджені Власником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна,

спрямовуються виключно на розвиток МОК КДЮСШ.

5.4. Передача МОК КДЮСШ в оренду майна, що належить їй на праві оперативного управління, здійснюється у затверджені Власником порядку.

5.5. Списання з балансу основних фондів закладу здійснюється у порядку, затверджені Власником.

5.6. МОК КДЮСШ здійснює володіння, користування землею та

іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або закріплених за МОК КДЮСШ, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

5.7. Збитки, завдані МОК КДЮСШ в результаті порушення її майнових

прав громадянами, юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування, відшкодовуються МОК КДЮСШ за рішенням суду в установлені чинним законодавством порядку.

Розділ 6. Організаційно-господарська, навчально-тренувальна, спортивна діяльність та медичне забезпечення МОК КДЮСШ

6.1. МОК КДЮСШ для здійснення поставлених перед нею завдань

має право мати свою програму діяльності з урахуванням обраного напрямку роботи, специфіки видів спорту, матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

6.2. МОК КДЮСШ працює з постійним та змінним контингентом

учнів-спортсменів і має у своєму складі відділення важкої атлетики, бадмінтону, тенісу, кікбоксінгу, фрістайлу, тхеквондо.

Відділення з певного виду спорту МОК КДЮСШ може включати:

групи початкової підготовки, у яких здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ

теорії та практики;

групи попередньої базової підготовки, у яких здійснюється підготовка вихованців до тренувальних та змагальних інтелектуальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, підвищення рівня підготовки в обраному виді спорту та поліпшення спортивних результатів вихованців;

групи спеціалізованої базової підготовки, до яких залучається оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів.

групи підготовки до вищих спортивних досягнень для забезпечення досягнення вихованцями високих результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підготовки резерву до національних збірних команд України.

Порядок комплектування, наповнення навчальних груп, режим навчально-тренувальної роботи МОК КДЮСШ встановлюється відповідно до чинного законодавства.

МОК КДЮСШ має право також відкривати відділення з інших видів спорту, які відповідають меті діяльності школи.

6.3. МОК КДЮСШ підлягає державній атестації, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

6.4. МОК КДЮСШ в установленому Міністерством освіти і науки України, Міністерством молоді та спорту України порядку надається відповідна категорія.

6.5. Навчально-тренувальна та спортивна робота у МОК КДЮСШ здійснюється згідно з Типовими навчальними планами і програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, Міністерством молоді та спорту України.

6.6. Основними формами навчально-тренувальної роботи МОК КДЮСШ є індивідуально-групові навчально-тренувальні заняття,

тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

6.7. Основою спортивної роботи МОК КДЮСШ є участь спортсменів у спортивних змаганнях різного рівня.

6.8. Навчальний рік у МОК КДЮСШ починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні.

6.9. Тривалість навчальної години в МОК КДЮСШ становить 45 хвилин. Тривалість одного заняття у закладі не може перевищувати:

- двох навчальних годин у групах початкової підготовки;
- трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки;
- чотирьох навчальних годин у групах спеціалізованої базової підготовки та підготовки до вищих досягнень.

6.10. Режим щоденної роботи МОК КДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією школи і представником трудового колективу, який уповноважений ним.

Адміністрація МОК КДЮСШ створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах МОК КДЮСШ працює за окремим планом, затвердженим її директором.

6.11. Норми тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та наповнюваності груп відділень з видів спорту у МОК КДЮСШ визначаються згідно з чинним Положенням про ДЮСШ.

6.12. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний рік директор школи подає Органу управління до 1 серпня поточного року для затвердження. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором МОК КДЮСШ за погодженням з її Органом управління до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року до зазначених списків, у разі необхідності, в установленому порядку можуть вноситися зміни. Списки вихованців груп спеціалізованої базової підготовки та груп підготовки до вищих досягнень погоджуються також з Органом управління.

- 6.13. До МОК КДЮСШ приймаються діти, підлітки, які бажають займатися фізичною культурою і спортом та не мають ніяких медичних протипоказань для цього.
- 6.14. Зарахування до МОК КДЮСШ здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичного висновку лікарняного закладу про відсутність інвалідності або результатів тестування, довідки про відсутність медичних протипоказань для занять спортом.
- 6.15. Вік дітей, підлітків та молоді, які мають право для зарахування до МОК КДЮСШ, встановлюється згідно з чинним Положенням про ДЮСШ.
- 6.16. Вікові обмеження не поширюються на вихованців, які мають позитивну динаміку показників підготовленості, високі спортивні результати та на вихованців, які є членами національних збірних команд України.
- 6.17. За наявності у складі груп підготовки до вищих досягнень вихованця – члена Національної збірної команди України кількість годин на тиждень для цієї групи може бути збільшено до 36.
- 6.18. МОК КДЮСШ може мати змішані групи з видів спорту на усіх рівнях підготовки.
- 6.19. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців МОК КДЮСШ може організовувати спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.
- 6.20. МОК КДЮСШ має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними, медико – відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, затверджених Міністерством освіти і науки України, Міністерством молоді та спорту України та інших нормативних актів.
- Тривалість навчально- тренувальних зборів у групах попередньої базової підготовки становить не більше 100 днів, у групах спеціалізованої базової підготовки – не більше 150 днів на рік. Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України та груп підготовки до вищих досягнень, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.
- 6.21. МОК КДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану має право проводити внутрішні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.
- 6.22. Організація медичного супроводжування підготовки вихованців МОК КДЮСШ здійснюється відповідно до спільних документів Міністерства освіти і науки України, Міністерством молоді та спорту України та Міністерства охорони здоров'я України.
- 6.23. З метою забезпечення розвитку і удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у МОК КДЮСШ створено тренерську раду, яку очолює її директор.

Тренерська рада МОК КДЮСШ:

1. розглядає питання організації та здійснення навчально-тренувального процесу;
2. обговорює і рекомендує до затвердження річний план роботи МОК КДЮСШ;
3. вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної і спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних норм, правил техніки безпеки, вимог охорони праці;
4. розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності МОК КДЮСШ;

5. визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
6. розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
7. вносить керівництву МОК КДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;
8. захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що є непридатними для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
9. розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю МОК КДЮСШ.
Тренерська рада має право вирішувати питання, якщо на ній присутні не менше 75 відсотків членів тренерського колективу. Рішення приймаються простою більшістю голосів.
Засідання тренерської ради МОК КДЮСШ проводяться у разі необхідності, але не рідше одного разу на два місяці.
- 6.24. Вищим органом громадського самоврядування МОК КДЮСШ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь тренери-викладачі і працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також представники батьків.
- 6.25. Загальні збори колективу МОК КДЮСШ скликаються не рідше одного разу на рік. Збори є правоможними, якщо в них взяли участь не менш як 50 відсотків членів колективу МОК КДЮСШ.
- 6.26. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи у МОК КДЮСШ є:
 - вихованці;
 - тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
 - батьки або особи, які їх замінюють;
 - директор та його заступники.
- 6.27. Вихованці МОК КДЮСШ мають право на:
 - здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення МОК КДЮСШ та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством освіти і науки України, Міністерством молоді та спорту України та Міністерством охорони здоров'я;
 - добровільний вибір виду спорту;
 - проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
 - безпечні та нешкідливі умови для навчання;
 - користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою спортивної школи;
 - одержання спортивного інвентарю індивідуального користування;
 - забезпечення спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально- тренувальних зборів і нарад;
 - медичне та фармакологічне обслуговування;
 - одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів, інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
 - представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;
 - захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь та гідність.
- 6.28. Вихованці МОК КДЮСШ зобов'язані:
 - ☐ поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;
 - ☐ виконувати діючі навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
 - ☐ підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- ☐ додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки,
- ☐ установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- ☐ брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- ☐ додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;

- ☐ виконувати положення антидопінгового законодавства;

- ☐ берегти державне, громадське і особисте майно;

- ☐ додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

6.29. У МОК КДЮСШ може бути введено для кожного відділення посаду старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів - викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем. Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів та за результатами виступу спортсменів на змаганнях, додержання норм антидопінгового законодавства.

6.30. Тренером – викладачем МОК КДЮСШ може бути особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

6.31. Тренери-викладачі МОК КДЮСШ працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

6.32. Обсяг навантаження тренера-викладача МОК КДЮСШ визначається директором школи згідно із законодавством і затверджується управлінням молоді та спорту облдержадміністрації.

6.33. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором МОК КДЮСШ згідно з вимогами чинного законодавства про працю України.

6.34. Основними критеріями оцінки праці тренера-викладача, умовою для зарахування учнів-спортсменів на наступний рік навчання, проведення тарифікації тренерів-викладачів є такі показники:

- на етапі початкової підготовки - відбір дітей для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально- етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки і тактики обраного виду спорту;

- на етапі попередньої базової підготовки - підготовка дітей до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, забезпечується підвищення рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів вихованців;

- на етапі спеціалізованої базової підготовки - оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів;

- на етапі підготовки до вищих досягнень - досягнення вихованцями високих спортивних результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підготовка резерву до національних збірних команд України.

6.35. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор МОК КДЮСШ на підставі відповідного рішення тренерської ради з додержанням вимог, визначених Міністерством освіти і науки України, Міністерством молоді та спорту України.

6.36. Тренери-викладачі МОК КДЮСШ підлягають атестуванню один раз на чотири роки у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України, Міністерством молоді та спорту України.

6.37. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до роботи в МОК КДЮСШ, мають право на:

- внесення керівництву МОК КДЮСШ та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу;
- подання на розгляд керівництву МОК КДЮСШ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують Правила внутрішнього трудового розпорядку МОК КДЮСШ;
- участь у роботі нарад, зборів, інших органів самоврядування МОК КДЮСШ, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної гідності та честі відповідно до чинного законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- забезпечення спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

6.38. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до роботи у МОК КДЮСШ, зобов'язані:

- виконувати діючі навчальні програми з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей і збереженню здоров'я;
- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально- тренувального процесу;
- додержуватися норм етики, поважати честь та гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного і психічного насильства;
- здійснювати контроль за додержанням норм антидопінгового законодавства, нести за це відповідальність;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень знань та загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватися вимог статуту МОК КДЮСШ, виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва МОК КДЮСШ;
- брати участь у роботі тренерської ради МОК КДЮСШ;
- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора МОК КДЮСШ з питань її роботи;
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування МОК КДЮСШ;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально- тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази МОК КДЮСШ;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

6.40. Вихованці МОК КДЮСШ підлягають медичному нагляду та забезпечуються обслуговуванням лікаря.

Робота медичного працівника МОК КДЮСШ організована відповідно до вимог чинного законодавства України.

Лікар МОК КДЮСШ здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, у разі необхідності надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців МОК КДЮСШ лікар здійснює:

- контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менше двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я.

Розділ 7. Управління МОК КДЮСШ

7.1. МОК КДЮСШ очолює директор, який призначається та звільняється з посади Власником у встановленому чинним законодавством

порядку. На посаду директора МОК КДЮСШ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту,

освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст» або «магістр», стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років, пройшла підготовку та атестацію в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, Міністерством молоді та спорту України.

7.2. Директор МОК КДЮСШ :

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує
- раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність за її результати;
- в встановленому порядку за погодженням з Органом управління затверджує структуру і штатний розпис МОК КДЮСШ, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, правил техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє МОК КДЮСШ на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в встановленому порядку майном і коштами МОК КДЮСШ, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до чинного законодавства;
- призначає та звільняє з посади заступників директора з навчально-виховної роботи та адміністративно-господарської діяльності;
- установлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим працівникам МОК КДЮСШ, вживає відповідних заходів заохочення та дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на МОК КДЮСШ завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння МОК КДЮСШ.

Розділ 8. Фінансово-господарська діяльність, та матеріально-технічна база МОК КДЮСШ

- 8.1. Фінансово-господарська діяльність МОК КДЮСШ провадиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 8.2. МОК КДЮСШ фінансується за рахунок обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством, і є неприбутковою організацією;
- 8.3. МОК КДЮСШ здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.
- 8.4. МОК КДЮСШ є неприбутковою юридичною особою. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.
- 8.5. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази МОК КДЮСШ фінансується за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.
- 8.6. МОК КДЮСШ є власником та розпорядником персональних даних та має право на їх обробку .
- 8.7. МОК КДЮСШ забезпечує обробку персональних даних з метою реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, адміністративно-правових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, охорони здоров'я, податкових відносин та інших відносин, що вимагають обробки персональних даних. МОК КДЮСШ здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.
- 8.8. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Закладу здійснюється відповідними органами у межах їхньої компетенції згідно з чинним законодавством України.
- 8.9. Директор та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності
- 8.10. МОК КДЮСШ здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.
- 8.11. Додатковими джерелами формування коштів МОК КДЮСШ є:
- кошти від надання платних послуг відповідно до переліку,
 - затвердженого Кабінетом Міністрів України;
 - кошти гуманітарної допомоги;
 - добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ,
 - організацій та окремих громадян;
 - кредити банків;
 - інші надходження.
- Кошти, отримані МОК КДЮСШ з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом. МОК КДЮСШ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:
- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої
 - діяльності відповідно до цього Статуту;
 - модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів (за їх наявності);
 - володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до чинного
 - законодавства України та цього Статуту;
 - користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована МОК
 - КДЮСШ;
 - виконувати інші функції, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

8.12. Додатковими джерелами формування коштів МОК КДЮСШ є: кошти від надання платних послуг відповідно до Переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ,
- організацій та окремих громадян;
- кредити банків;
- інші надходження.

Кошти, отримані МОК КДЮСШ з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

8.13. Фонд оплати праці створюється у розмірі, що визначається згідно з чинним законодавством України.

8.14. МОК КДЮСШ здійснює оплату праці у межах фонду оплати праці та з урахуванням умов колективного договору.

8.15. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.16. Оплата праці працівників МОК КДЮСШ здійснюється

відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів України, розмірів посадових окладів та затвердженого

Органом управління штатного розпису.

8.16. МОК КДЮСШ в установлені строки здійснює бухгалтерсько-фінансову та статистичну звітність у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

8.17. Трудові відносини у МОК КДЮСШ регулюються чинним законодавством України про працю, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку спортивної школи.

8.18. Для виконання статутних завдань і цілей МОК КДЮСШ залучає до роботи за трудовим договором осіб, необхідних для забезпечення виконання МОК КДЮСШ покладених на неї завдань. Кількість залучених до роботи осіб визначає

адміністрація МОК КДЮСШ, виходячи з наявності коштів, виділених для оплати праці.

8.19. МОК КДЮСШ згідно з чинним законодавством України здійснює обов'язкове державне страхування найманих працівників та сплачує відповідні відрахування до страхових фондів та Пенсійного фонду України.

8.20. Матеріально-технічне забезпечення МОК КДЮСШ здійснюється на основі державних норм забезпечення інвентарем та обладнанням та затверджених навчально-тренувальних програм для спортивних шкіл.

8.21. Матеріально-технічна база МОК КДЮСШ включає адміністративне приміщення та спортивний зал, підсобні приміщення (орендовані), обладнання, засоби зв'язку та оргтехніку. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, у разі відсутності власної спортивної бази, МОК КДЮСШ може орендувати спортивні об'єкти (спортивні споруди), оздоровчі та інші заклади.

8.22. Питання діяльності МОК КДЮСШ, які не враховуються цим

Статутом, регулюються нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність дитячо-юнацьких спортивних шкіл, та чинним законодавством.

8.23. Контроль за фінансовою діяльністю МОК КДЮСШ здійснюється

Власником або іншими органами у межах вповноважень та відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 9. Діяльність у рамках міжнародного співробітництва та державний контроль

9.1. МОК КДЮСШ за наявності належної матеріально-технічної

бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

9.2. МОК КДЮСШ має право укладати угоди про співробітництво,

встановлювати прями зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями громадськими об'єднаннями інших країн в установленому чинним законодавством порядку. За наявності відповідних умов МОК КДЮСШ може здійснювати прийом іноземних делегацій.

Розділ 10. Документація МОК КДЮСШ, порядок обліку та звітності

10.1. Перелік документів, які повинна мати МОК КДЮСШ, визначено наказом Міністерства молодьспорту України від 13 травня 2009 року № 1591 «Про затвердження переліку документів, які повинна мати дитячо-юнацька спортивна школа».

10.2. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в МОК КДЮСШ здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства України.

10.3. Керівник МОК КДЮСШ та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

Розділ 11. Реорганізація та ліквідація МОК КДЮСШ

11.1. Ліквідація та реорганізація МОК КДЮСШ (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюються за рішенням Власника в установленому чинним законодавством порядку.

11.2. Ліквідація МОК КДЮСШ здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління, за дорученням Власника. Порядок і строки ліквідації МОК КДЮСШ визначаються згідно з чинним законодавством України.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами МОК КДЮСШ.

11.4. У разі реорганізації і ліквідації МОК КДЮСШ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

11.5. МОК КДЮСШ вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Розділ 12. Заключні положення

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Статут ФБУ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФЕДЕРАЦІЯ БАДМІНТОНУ УКРАЇНИ» (далі – Федерація) є всеукраїнською неприбутковою громадською організацією фізкультурно-спортивної спрямованості, яка об'єднує спортсменів, тренерів, суддів та інших фахівців бадмінтону у досягненні мети (цілей) і завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування Федерації:

- повне найменування українською мовою: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФЕДЕРАЦІЯ БАДМІНТОНУ УКРАЇНИ»;**

- скорочене найменування українською мовою: **ГО «ФБУ»;**

1.3. Назва Федерації англійською мовою:

- повна назва англійською мовою: **«UKRAINIAN BADMINTON FEDERATION»;**

- скорочена назва англійською мовою: **«UBF».**

1.4. Організаційно-правова форма Федерації: громадська організація.

1.5. Діяльність Федерації поширюється на всю територію України.

1.6. Федерація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку і штампи із своїм найменуванням та символікою, бланки, символіку, зразки яких затверджуються Радою Федерації. Символіка Федерації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.7. Федерація не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями Федерації.

1.8. Федерація діє із спеціальним статусом національної спортивної федерації на підставі рішення центрального органу виконавчої влади з фізичної культури і спорту. Федерація реалізує повноваження щодо розвитку бадмінтону, делеговані центральним органом виконавчої влади з фізичної культури і спорту, та має виключне право представляти даний вид спорту в міжнародних спортивних організаціях і на міжнародних спортивних змаганнях, а також виключне право на організацію та проведення офіційних міжнародних та національних змагань з бадмінтону на території України.

1.9. Федерація на підставі договору з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту:

- забезпечує розвиток бадмінтону в Україні, представляє бадмінтон у відповідних міжнародних спортивних федераціях та на міжнародних спортивних змаганнях;

- здійснює у визначеному порядку організацію та проведення офіційних міжнародних спортивних змагань з бадмінтону на території України та всеукраїнських спортивних змагань з бадмінтону;

- інформує центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту, про проведення всіх спортивних заходів з бадмінтону та про рейтинг спортсменів за підсумками змагань;

- виконує інші повноваження, визначені цим Статутом, договором, укладеним з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту, та законодавством.

1.10. Федерація може вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні інших заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

1.11. Федерація є членом Європейської Конфедерації бадмінтону та Світової Федерації бадмінтону, будує свої відносини з цими організаціями на засадах взаємної поваги, повного визнання їхньої компетенції та юрисдикції.

1.11. Федерація визнає мету і завдання Європейської Конфедерації бадмінтону та Світової Федерації бадмінтону, керується в своїй діяльності документами зазначених організацій та дотримується їх Статутів. За необхідності Федерація визначає свої відносини з Європейською Конфедерацією бадмінтону та Світовою Федерацією бадмінтону, шляхом укладання відповідних двосторонніх договорів.

1.12. Федерація є юридичною особою, створеною відповідно до законодавства України. Федерація для виконання своєї статутної мети (цілей) діяльності має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане їй її членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті її господарської діяльності та господарської діяльності створених нею юридичних осіб, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування іншими особами, а також набути на інших правових підставах, не заборонених законодавством.

II. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФЕДЕРАЦІЇ

2.1. Основною метою (цілями) діяльності Федерації є розвиток та популяризація бадмінтону в Україні, спрямовані на зростання рівня і масовості цього виду спорту серед усіх верств населення України, підвищення ролі фізичної культури та спорту у всебічному розвитку особистості, зміцнення здоров'я громадян, формування здорового способу життя, а також на захист прав та законних інтересів своїх членів.

2.2. Завданнями Федерації є:

- забезпечення розвитку бадмінтону в Україні;
- сприяння розробці та втіленню в життя програми розвитку бадмінтону в Україні, вдосконаленню системи підготовки висококваліфікованих спортсменів, їх успішному виступу на міжнародних змаганнях;
- розвиток та популяризація бадмінтону в душі миру, розуміння та чесної гри без будь-якої дискримінації за ознакою політичної приналежності, статі, віросповідання, раси та за іншими ознаками, забезпечення зростання його рівня і масовості;
- забезпечення гідного представництва України у міжнародному співтоваристві шляхом консолідації та координації зусиль всіх зацікавлених у розвитку та піднесенні авторитету вітчизняного бадмінтону;
- надання організаційної та методичної допомоги своїм відокремленим підрозділам;
- сприяння встановленню та розвитку співробітництва, взаєморозуміння між членами Федерації;
- участь у підготовці професійних кадрів для бадмінтону;
- сприяння поширенню в Україні та за її межами інформації про власну діяльність.

2.3. Для здійснення своїх статутних завдань Федерація у встановленому порядку:

- забезпечує здійснення офіційного суддівства в офіційних матчах з бадмінтону;
- бере участь у розробці та реалізації програми розвитку бадмінтону;
- розробляє та реалізує заходи щодо поширення передового досвіду тренерів, суддів та інших фахівців з бадмінтону;
- сприяє розвитку олімпійського руху в Україні;
- організовує навчально-тренувальні збори, змагання та інші заходи серед членів Федерації;
- розвиває та зміцнює свою матеріально-технічну базу;
- затверджує правила змагань, положення про змагання серед членів Федерації, здійснює контроль за їх дотриманням;
- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові та немайнові права;
- розробляє та затверджує календарний план спортивних змагань Федерації, забезпечує їх підготовку та проведення;

- забезпечує соціальний захист членів Федерації, надає допомогу ветеранам спорту;
- сприяє підготовці спортсменів міжнародного рівня, здійснює добір спортсменів, тренерів та інших фахівців – членів Федерації для участі в офіційних змаганнях;
- представляє спортсменів, тренерів, інших фахівців Федерації до нагород та присвоєння почесних звань;
- організовує роботу по забезпеченню сувенірною продукцією та нагородною атрибутикою з символікою Федерації;
- здійснює господарську, в тому числі підприємницьку, діяльність як безпосередньо, так і шляхом заснування інших юридичних осіб, засновує засоби масової інформації;
- бере участь у поширенні матеріалів, створенні радіо-, телепередач та фільмів, що відповідають меті (цілям) діяльності Федерації;
- інформує громадськість про свою діяльність;
- залучає фінансові, матеріальні та інші ресурси, необхідні для реалізації власних завдань;
- використовує інші форми діяльності, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

ІІІ. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У ФЕДЕРАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

3.1. Федерація здійснює свою діяльність на засадах індивідуального членства.

3.2. Членами Федерації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли 14 років, мають повну цивільну дієздатність, підтримують мету (цілі) та завдання Федерації, а також визнають її Статут.

3.3. Прийом у члени Федерації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Президента чи Генерального секретаря за рішенням Ради Федерації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Рада Федерації має право відмовити у прийнятті особи в члени Федерації. Рада Федерації має право делегувати право прийняття в члени Федерації відокремленим підрозділам Федерації або іншим статутним органам.

3.4. Членство у Федерації припиняється у випадках:

3.4.1. виходу із Федерації за власним бажанням;

3.4.2. виключення із Федерації, за рішенням Ради Федерації чи Конференції, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Федерації, або якщо член втратив зв'язок із Федерацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

3.4.3. смерті члена Федерації.

3.5. Вихід із Федерації здійснюється за письмовою заявою члена Федерації на ім'я Президента чи Генерального секретаря Федерації. Членство у Федерації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

3.6. Підстави для виключення з членів Федерації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;

- невиконання рішень керівних органів Федерації та її відокремлених підрозділів, а також обов'язків передбачених цим Статутом;

- поширення відомостей, що не відповідає дійсності та призводить до підриву міжнародної, регіональної репутації бадмінтону, авторитету та престижу Федерації;

- виявлення невідповідності вимогам щодо членства у Федерації.

- порушення обов'язків щодо сплати вступних та щорічних членських внесків;

3.7. Членство у Федерації може бути призупинене за рішенням Ради Федерації чи Конференції.

3.8. Порядок набуття та припинення членства може бути встановлений Положенням про членство у Федерації, затвердженим Радою Федерації.

3.9. Федерація може мати почесне членство. Порядок набуття почесного членства встановлюється Положенням про членство у Федерації, затвердженим Радою Федерації.

3.10. Члени Федерації мають право:

- брати участь у діяльності Федерації, зокрема, у плануванні та обговоренні її діяльності, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Федерації;

- брати участь у спортивних змаганнях, навчальних, методичних та інших заходах, що проводяться Федерацією;

- балотуватися в будь-який виборний орган Федерації (громадяни, які не є членами Федерації не мають права балотуватися на будь-яку виборну посаду, в тому числі не можуть бути делегатами Конференції);

- отримувати від Федерації для ознайомлення будь-яку інформацію, яка стосується її діяльності;

користуватися методичними розробками та матеріально-технічними засобами Федерації, а також послугами, консультаціями та рекомендаціями, що надаються членам Федерації відповідно до цього Статуту;

- використовувати інформаційні матеріали Федерації;
- користуватися спорудами, обладнанням, формою, інвентарем Федерації, використовувати емблему та іншу символіку Федерації у порядку, встановленому законодавством;
- брати участь у формуванні та реалізації наукових та інших проектів, публікуватися у виданнях Федерації, виступати у засобах масової інформації;
- подавати пропозиції, заяви, апеляції до будь-якого органу Федерації. Усі органи і керівні особи Федерації та її організації зобов'язані розглянути пропозиції, заяви, апеляції членів Федерації не пізніше, ніж у місячний строк після їх отримання, на своєму найближчому засіданні і дати на них вмотивовану відповідь (на прохання заявника — письмову);
- брати участь в усіх обговореннях органами Федерації своєї діяльності або пропозицій, заяв, апеляцій;
- підтримувати Федерацію, захищати її честь, гідність, права та законні інтереси;
- припиняти членство у Федерації за власною письмовою заявою;
- оскаржувати рішення, дії чи бездіяльність керівних органів управління Федерації шляхом подання відповідної скарги/заяви до Ревізійної комісії (ревізора).

• користуватися іншими правами, передбаченими законодавством та цим Статутом;

3.11. Члени Федерації зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Статуту, регламентуючих документів Федерації та норм законодавства;
 - активно сприяти розвитку бадмінтону в Україні;
 - брати активну участь у діяльності Федерації;
 - сприяти своєю діяльністю зміцненню авторитету Федерації;
 - широко пропагувати мету (цілі) діяльності та завдання Федерації серед громадськості;
 - сприяти залученню до Федерації нових членів, сприяти співробітництву та взаємній підтримці членів Федерації;
 - дотримуватись норм моралі та професійної етики;
 - не вчиняти дій, що можуть створити перешкоди для діяльності Федерації або негативно вплинути на її ділову репутацію;
 - виконувати рішення, прийняті органами Федерації;
 - співпрацювати з Федерацією з усіх питань, які стосуються організації змагань;
 - своєчасно сплачувати вступні, членські та інші внески.
- 3.12. Член Федерації не має права голосу при вирішенні Конференцією питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним та Федерацією.

IV. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ФЕДЕРАЦІЇ. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

4.1. Керівними органами (органами управління) Федерації є: Конференція, Рада Федерації, Президент.

4.2. Вищим органом Федерації є Конференція, яка скликається Радою Федерації у разі необхідності, але не рідше ніж один раз на п'ять років.

4.3. Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутня більше половини учасників Конференції, які складаються з членів Ради Федерації та делегатів, обраних відокремленими підрозділами Федерації. Для реєстрації учасників Конференції та визначення її кворуму Рада Федерації може створювати мандатну комісію у кількості членів, яка визначається Радою Федерації.

4.4. Делегати на Конференцію обираються на загальних зборах відокремлених підрозділів Федерації. Кількість делегатів від кожного відокремленого підрозділу для участі у Конференції визначається Радою Федерації.

4.5. Позачергова Конференція може скликатися Президентом або Радою Федерації за наявності обставин, які зачіпають суттєві інтереси Федерації.

4.6. Не менш як одна десята частина членів Федерації мають право ініціювати перед Радою Федерації скликання позачергової Конференції. Якщо вимога членів Федерації про скликання Конференції не виконана, ці члени мають право самі скликати Конференцію.

4.7. Конференція відповідно до покладених на неї завдань:

- визначає структуру і основні напрями діяльності Федерації;
- затверджує Статут Федерації, вносить до нього зміни та доповнення;

- обирає та припиняє повноваження Президента Федерації та віце-президентів;
- визначає кількісний та персональний склад Ради Федерації, обирає та припиняє повноваження членів Ради Федерації, визначає термін повноваження обраних членів Ради Федерації, який не може кожного разу перевищувати 5 (п'яти) років з моменту їх обрання;
- обирає та припиняє повноваження Генерального секретаря, визначає термін повноваження Генерального секретаря, який не може кожного разу перевищувати 5 (п'яти) років з моменту його обрання;
- обирає та припиняє повноваження Ревізійної комісії або окремого члена Ревізійної комісії визначає термін повноваження обраних членів Ревізійної комісії, який не може перевищувати 5 (п'яти) років з моменту їх обрання;
- визначає порядок та способи реалізації права власності на кошти та майно Федерації, здійснює контроль за їх реалізацією як безпосередньо, так і через Ревізійну комісію;
- приймає рішення щодо розпорядження майном Федерації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків її майна;
- затверджує положення про Ревізійну комісію;
- заслуховує звіти Ради Федерації, Ревізійної комісії та приймає рішення за результатами заслуховування;
- приймає рішення про припинення Федерації;
- приймає рішення про вступ до всеукраїнських та міжнародних об'єднань та про вихід з них;
- надає за поданням Ради Федерації або Президента статус Почесного президента Федерації або Почесного члена Федерації;
- приймає рішення про припинення діяльності відокремлених підрозділів Федерації;
- приймає рішення про реорганізацію Федерації;
- приймає рішення про саморозпуск (ліквідацію) Федерації.
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та законодавством

4.8. Конференція має право прийняти рішення щодо будь-якого питання, віднесеного цим Статутом до компетенції інших керівних органів Федерації.

4.9. Рішення Конференції приймаються відкритим чи таємним голосуванням простою більшістю голосів присутніх учасників. Для підрахунку під час голосування голосів учасників Конференції щодо питань порядку денного Конференція може створювати лічильну комісію у складі голови, секретаря та членів лічильної комісії. Кількісний склад лічильної комісії визначається Конференцією.

4.10. Рішення про припинення повноважень Президента, віце-президентів, членів Ради Федерації, Генерального секретаря; щодо розпорядження майном Федерації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків її майна, вважаються прийнятими, якщо за них проголосували не менше ніж дві третини учасників Конференції.

4.11. Рішення про внесення змін до цього Статуту, а також про припинення діяльності (саморозпуск чи реорганізація) Федерації вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше ніж три четвертих присутніх учасників Конференції.

4.12. Не пізніше ніж за два місяці до проведення Конференції Рада Федерації визначає кількість делегатів Конференції від кожного відокремленого підрозділу Федерації та доводить зазначену інформацію до кожного відокремленого підрозділу.

4.13. Відокремлений підрозділ не пізніше семи календарних днів з моменту отримання від Ради Федерації інформації про кількість делегатів Конференції від відокремленого підрозділу обирає з числа своїх членів делегатів на Конференцію у порядку, встановленому положенням про відокремлений підрозділ, про що невідкладно повідомляє Генерального секретаря.

4.14. Дата, час, місце проведення та порядок денний Конференції доводяться до відома її учасників Генеральним секретарем не пізніше ніж за місяць до дня її проведення шляхом направлення письмових повідомлень засобами поштового зв'язку або електронною поштою, факсом чи за допомогою інших засобів електронного зв'язку.

4.15. Засідання Конференції може проводитись як за безпосередньої участі її учасників, так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм, онлайн конференцій тощо. Рішення про форму проведення Конференції приймається Радою Федерації та доводиться до відома учасників Конференції будь-яким із способів, передбачених п. 4.14 цього Статуту, не пізніше ніж за десять календарних днів до визначеної дати проведення Конференції.

4.16. Кожен учасник Конференції не пізніше ніж за місяць до дня проведення Конференції може звернутися до Генерального секретаря з пропозицією про включення будь-якого питання до порядку денного Конференції. Генеральний секретар невідкладно направляє такі питання Раді Федерації, яка приймає рішення про включення або про відмову у включенні цих питань до порядку денного Конференції.

4.17. Рішення Конференції оформлюється протоколом, який ведеться Секретарем Конференції. Протокол повинен обов'язково містити інформацію про форму проведення Конференції, передбачену п. 4.15 цього Статуту. У випадку проведення Конференції за допомогою інтернет-зв'язку обов'язково зазначається комп'ютерна програма, за допомогою якої проводилось засідання.

4.18. Керівним органом Федерації у період між Конференціями є Рада Федерації, яку очолює Президент. До складу Ради Федерації також за посадою входять віце-президенти, Генеральний секретар та члени Ради Федерації які обрані на Конференції. Загальна кількість членів Ради Федерації визначається Конференцією.

4.19. Засідання Ради Федерації скликаються Президентом та проводяться за необхідності, але не рідше ніж один раз на рік. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Ради Федерації осіб які водять до її складу за посадою. На засіданнях Ради Федерації головує Президент або, у випадку його відсутності, будь-хто з віце-президентів або Генеральний секретар.

4.20. Рішення Ради Федерації приймаються простою більшістю голосів присутніх її членів. При рівності голосів голос Президента є вирішальним.

4.21. Рада Федерації відповідно до покладених на неї завдань:

- забезпечує виконання завдань і функцій, визначених цим Статутом, рішень Конференції;
 - визначає напрями поточної роботи Федерації;
 - скликає Конференцію, встановлює норми представництва делегатів від відокремлених підрозділів для участі у Конференції та порядок їх делегування;
 - встановлює розміри вступних, членських та інших внесків, порядок та строки (терміни) їх сплати;
 - затверджує кошторис доходів та видатків Федерації;
 - затверджує штатний розклад Секретаріату Федерації;
 - створює та припиняє діяльність відокремлених підрозділів Федерації, визначає їх структуру, затверджує положення про відокремлений підрозділ Федерації, обирає та припиняє повноваження керівників відокремлених підрозділів, їх заступників (у разі їх обрання);
 - здійснює керівництво діяльністю відокремленими підрозділами Федерації, координує їх діяльність;
 - приймає рішення про створення, припинення, в тому числі шляхом ліквідації, юридичних осіб, засновником яких є Федерація, призначає та звільняє їх керівників;
 - затверджує регламенти, інструкції та інші нормативні документи Федерації (в тому числі але не виключно затверджує Положення про членство у Федерації ;
- затверджує зразки печаток, штампів, емблем, логотипів та інші зразки реквізитів Федерації;
- реалізує відповідно до рішень Конференції повноваження щодо управління майном та коштами Федерації; визначає матеріально-відповідальних осіб, надає право підпису фінансових та банківських документів;
 - розглядає питання про використання матеріальних ресурсів Федерації, приймає рішення щодо укладення Федерацією будь-яких правочинів, крім випадків розпорядження майном Федерації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків її майна;
 - затверджує річний фінансовий звіт Федерації;
 - здійснює контроль за виконанням договорів та інших правочинів, укладених Федерацією;

- створює Секретаріат Федерації, затверджує положення про нього та його структуру, обирає та припиняє повноваження керівників структурних підрозділів Секретаріату Федерації;
- створює робочі органи Федерації (комітети, комісії тощо), затверджує положення про них, формує їх персональний склад, призначає та припиняє повноваження їх голів;
- приймає рішення про прийом у члени Федерації, виключення з членства у Федерації у випадках, передбачених цим Статутом;
- розглядає питання та приймає рішення щодо призначення (обрання) та звільнення з посад головного та старших тренерів збірних команд, затверджує календарні плани спортивних та навчально-тренувальних заходів Федерації;
- затверджує зразок посвідчення члена та Почесного члена Федерації;
- вирішує питання морального та матеріального заохочення, соціального захисту членів Федерації;
- здійснює інші повноваження з питань діяльності Федерації, крім тих, які віднесені Статутом до компетенції Конференції.

4.22. Вищою посадовою особою Федерації, яка очолює та представляє Федерацію, є Президент. Президент Федерації обирається Конференцією строком на п'ять років і може переобиратися на нові строки. Президент підзвітний Конференції.

4.23. Президентом Федерації може бути обрана будь-яка дієздатна фізична особа, яка є громадянином України та членом Федерації.

4.24. Президент відповідно до покладених на нього завдань:

- керує поточною діяльністю Федерації у період між Конференціями та засіданнями Ради Федерації;
- представляє Федерацію у всіх правовідносинах, робить від її імені заяви, в тому числі, у засобах масової інформації;
- має право підпису фінансових та інших документів Федерації;
- у межах визначених цим Статутом повноважень видає накази та розпорядження;
- забезпечує захист прав, свобод та законних інтересів членів Федерації, є гарантом дотримання Статуту і законодавства у діяльності Федерації;
- забезпечує виконання рішень Конференції та Ради Федерації;
- організовує підготовку засідань Ради Федерації та Конференції, скликає засідання Ради Федерації;
- виступає в межах компетенції розпорядником коштів та майна Федерації, укладає та підписує від імені Федерації будь-які правочини, крім випадків розпорядження майном Федерації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків її майна;
- видає довіреності на право вчинення від імені Федерації юридичних дій та представництва її інтересів, відкриває рахунки у банківських установах;
- представляє інтереси Федерації в органах державної влади та місцевого самоврядування, в міжнародних спортивних організаціях;
- розподіляє обов'язки між віце-президентами Федерації;
- підписує протокол Конференції, якщо є Головою Конференції;
- є відповідальним перед Конференцією за результати фінансової діяльності, раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів;

- організовує міжнародну діяльність Федерації, укладає від імені Федерації договори з міжнародними спортивними та іншими неурядовими організаціями;

- здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом, на громадських засадах.

4.25. Повноваження, що належать до компетенції Президента визначені цим Статутом можуть бути делеговані Віце-президенту чи Генеральному секретарю за окремим рішенням Президента, яке приймається ним особисто у вигляді наказу.

4.26. Віце-президенти Федерації здійснюють повноваження відповідно до затвердженого Президентом розподілу обов'язків.

4.27. У випадку тимчасової відсутності Президента повноваження Президента за його дорученням виконує один з віце-президентів.

4.28. Для здійснення поточної роботи з виконання завдань Федерації Радою Федерації створюється Секретаріат Федерації, який очолює Генеральний секретар. До складу Секретаріату входять його штатні працівники, прийняті на роботу за трудовим договором. Інші особи можуть залучатись для виконання окремих робіт або надання послуг на договірних засадах.

4.29. Секретаріат Федерації очолює Генеральний секретар, який обирається та повноваження якого припиняються Конференцією.

4.30. Генеральний Секретар відповідно до покладених на нього завдань:

- організовує виконання рішень Конференції, Ради Федерації та доручень Президента;
- має право без довіреності представляти Федерацію у всіх правовідносинах;
- видає у межах компетенції накази, розпорядження та інші документи;
- має право підпису фінансових та інших документів Федерації;
- готує проект кошторису доходів та видатків Федерації та подає його на затвердження Раді Федерації;
- організовує ведення документообігу та діловодства, забезпечує ведення бухгалтерського обліку Федерації, інформаційного зв'язку між Федерацією та її відокремленими підрозділами, відповідними міжнародними спортивними організаціями;
- здійснює підготовку засідань Ради Федерації та Конференції;
- веде реєстр членів Федерації;
- представляє без довіреності Федерацію в органах управління інших юридичних осіб, засновником, акціонером, учасником або членом яких є Федерація, має право підпису відповідних документів;
- здійснює контроль за надходженнями та витратами Федерації;
- готує проект штатного розкладу Секретаріату Федерації та подає його на затвердження Раді Федерації;
- здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Секретаріату Федерації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує їхні посадові обов'язки;
- встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Секретаріату Федерації, які не є її членами, в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;
- виступає в межах компетенції розпорядником коштів та майна Федерації, укладає та підписує від імені Федерації будь-які правочини, в межах компетенції визначеної цим Статутом та/або наданими та

делегованими повноваженнями вищестоящих керівних органів, видає довіреності на право вчинення від імені Федерації юридичних дій та представництва її інтересів, відкриває рахунки у банківських установах;

- здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.

4.31. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Федерації здійснюється Ревізійною комісією (Ревізором), яка підзвітна Конференції. Ревізійна комісія (Ревізор) обирається Конференцією строком на п'ять років з числа членів Федерації у складі не менше трьох та не більше семи осіб та діє на підставі положення, яке затверджується Конференцією. Члени Ради Федерації не можуть бути членами Ревізійної комісії.

4.32. Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансовою діяльністю Федерації шляхом проведення перевірок не рідше одного разу на чотири роки перед черговою Конференцією або у будь-який час за дорученням Конференції, за власною ініціативою чи на вимогу не менше однієї третини членів Федерації.

4.33. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Федерації та її членів необхідні матеріали, фінансові та інші документи, а також особисті пояснення, в тому числі, письмові.

4.34. Ревізійна комісія може порушувати перед Радою Федерації питання про позачергове скликання Конференції у випадку, якщо виникла загроза важливим інтересам Федерації або в ході проведення перевірки Ревізійною комісією виявлені порушення вимог цього Статуту або законодавства з боку посадових осіб Федерації.

4.35. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Конференції, Президенту та на щорічному засіданні Ради Федерації.

4.36. До складу Федерації можуть входити постійні та/або тимчасові комісії, які створюються Радою Федерації.

4.37. Усі посадові особи Федерації обираються Конференцією на термін який не може кожного разу перевищувати 5 (п'яти) років з моменту його обрання. Строк повноважень посадових осіб, керівних органів, обраних Конференцією, закінчується з моменту обрання нових осіб на виборні посади.

V. ПОЧЕСНИЙ ПРЕЗИДЕНТ ТА ПОЧЕСНЕ ЧЛЕНСТВО

5.1. За пропозицією Ради Федерації або Президента Конференція може надати статус Почесного президента або надати почесне членство особі за її видатні заслуги перед українським та/або європейським бадмінтоном.

5.2. Почесні президенти та/або Почесні члени можуть відвідувати засідання Конференції, Ради Федерації та користуються дорадчими повноваженнями без права голосу.

VI. ВІДОКРЕМЕЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ФЕДЕРАЦІЇ

6.1. Федерація самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру і може створювати у встановленому порядку відокремлені підрозділи, структура яких визначається Радою Федерації.

6.2. Відокремлені підрозділи створюються Радою Федерації на рівні областей, Автономної Республіки Крим, міст Києва та Севастополя без статусу юридичної особи та діють відповідно до законодавства, цього Статуту та положення про відокремлений підрозділ, яке затверджується Радою Федерації.

6.3. Відокремлені підрозділи:

- організовують виконання рішень керівних органів Федерації на відповідній території;
- забезпечують розвиток бадмінтону на відповідній території;
- розробляють стратегію і тактику розв'язання актуальних проблем відповідної території, проводять їх в життя;
- співпрацюють на відповідній території з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями, профспілковими організаціями.

6.4. Відокремлений підрозділ очолює керівник, який обирається та звільняється Радою Федерації. У разі потреби Рада Федерації призначає інших працівників відокремленого підрозділу, а також звільняє їх.

6.5. Керівник відокремленого підрозділу:

- діє без доручення від відокремленого підрозділу на відповідній території;
- робить заяви від імені відокремленого підрозділу;
- має право підпису документів відокремленого підрозділу;
- несе відповідальність перед керівними органами Федерації за свою діяльність.

6.6. Члени Федерації зобов'язані сприяти здійсненню функцій відокремленими підрозділами Федерації на місцях.

VII. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ФЕДЕРАЦІЇ

7.1. До порядку денного кожної чергової Конференції обов'язково включається звіт Президента, Ради Федерації та Генерального секретаря перед учасниками Федерації. На вимогу більшості членів Федерації до порядку денного Конференції підлягає включенню звіт будь-якої посадової особи Федерації. Звіти керівних органів Федерації та її посадових осіб підлягають оприлюдненню на офіційному сайті Федерації.

7.2. Президент, Рада Федерації та Генеральний секретар не рідше одного разу на рік інформують членів Федерації про свою діяльність за відповідний період шляхом оприлюднення відповідної інформації на офіційному сайті Федерації.

7.3. Керівні органи Федерації зобов'язані забезпечити для своїх членів вільний доступ до інформації про їх діяльність, в тому числі, про прийняті ними рішення та про реалізацію статутних цілей.

VIII. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ФЕДЕРАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Рішення, дії чи бездіяльність керівного органу Федерації можуть бути оскаржені до керівного органу вищого рівня протягом десяти календарних днів з моменту, коли особа, яка подає скаргу, дізналася або повинна була дізнатися про порушення керівним органом вимог цього Статуту або законодавства. Такі скарги подаються до Секретаріату Федерації та невідкладно передаються Президентом відповідному керівному органу для розгляду.

8.2. Рішення, дії чи бездіяльність Президента можуть бути оскаржені до Конференції у строк, передбачений п. 8.1 цього Статуту, або безпосередньо до суду. У випадку оскарження рішень, дій чи бездіяльності Президента до Конференції така скарга подається Раді Федерації та розглядається на найближчій черговій або позачерговій Конференції.

8.3. Рішення, дії чи бездіяльність Конференції можуть бути оскаржені до суду.

8.4. Положення п.п. 8.1, 8.2 цього Статуту не перешкоджають оскарженню рішень, дій чи бездіяльності керівного органу Федерації безпосередньо до суду.

IX. КОШТИ ТА МАЙНО ФЕДЕРАЦІЇ

9.1. Федерація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане їй його членами або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті підприємницької діяльності Федерації, в тому числі, підприємницької діяльності створених Федерацією юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

9.2. Доходи (прибутки) або майно Федерації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Федерації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами. Доходи (прибутки) та майно Федерації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Федерації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.3. Федерація відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Федерації не відповідають за її зобов'язаннями.

9.4. Федерація несе ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) майна, яке перебуває у її власності. Ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) майна, яке передане у володіння та користування Федерації, несе його власник.

9.5. Право власності на майно Федерації реалізується її керівними органами у порядку, передбаченому цим Статутом та законодавством.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається Конференцією у порядку, встановленому цим Статутом та законодавством.

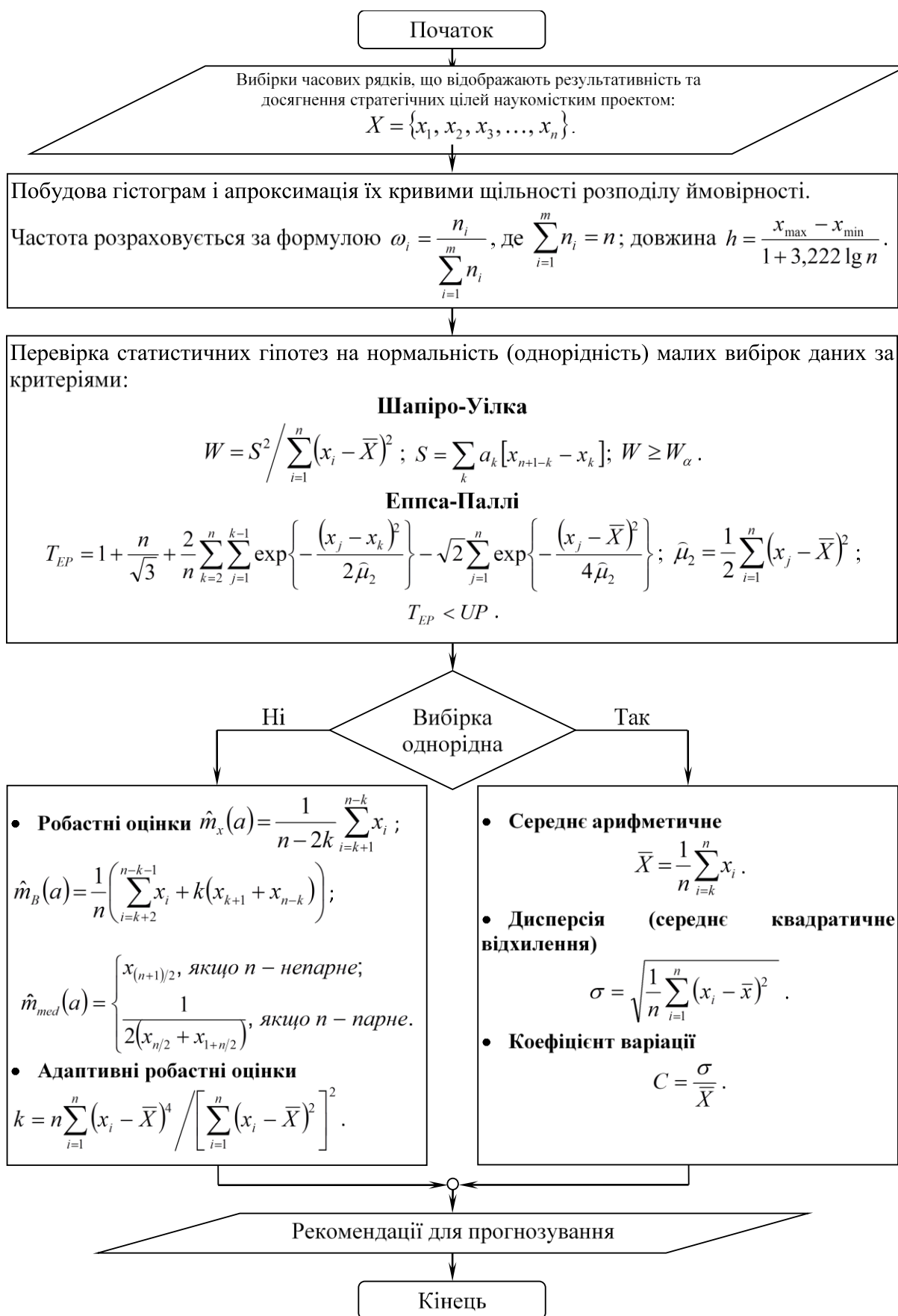
10.2. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством.

XI. ПРИПИНЕННЯ ФЕДЕРАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Федерації здійснюється за рішенням Конференції у визначеному цим Статутом порядку шляхом саморозпуску або реорганізації, а також за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Федерації.

11.2. У разі прийняття Конференцією рішення про припинення діяльності Федерації Конференція створює комісію з припинення або ліквідаційну комісію (ліквідатора). Конференція може покласти здійснення повноважень комісії з припинення або ліквідаційної комісії на Раду Федерації. Конференція приймає рішення щодо використання коштів та майна Федерації після її ліквідації відповідно до цього Статуту.

11.3. У разі припинення Федерації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).





CERTIFICATE

CERTIFIES THAT

Анастасія Шундяк

took part in
an International online conference of students, postgraduates and
young scientists
«Development of Physical Activity and Sports: the Latest Challenges,
Problems and Prospects»

OCTOBER 28, 2022
MYKOLAIV, UKRAINE
ADMIRAL MAKAROV NATIONAL UNIVERSITY OF
SHIPBUILDING

RECTOR OF
ADMIRAL MAKAROV NATIONAL
UNIVERSITY OF SHIPBUILDING



EUGEN TRUSHLIAKOV