

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний університет кораблебудування  
імені адмірала Макарова

**О. С. ЦИГАНОВА**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**  
**до виконання практичних робіт**  
**з дисципліни "Облік у бюджетних установах"**  
**студентами спеціальності "Облік і аудит"**

*Рекомендовано Методичною радою НУК*

Електронне видання  
комбінованого використання на DVD-ROM



МИКОЛАЇВ • НУК • 2016

УДК 657.222(076)  
ББК 65.052.247я73  
Ц 94

*Автор* О. С. Циганова, старш. викладач

*Рецензент* О. В. Погорелова, канд. екон. наук, професор

**Циганова О. С.**

Ц 94    Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни "Облік у бюджетних установах" студентами спеціальності "Облік і аудит". – Миколаїв : НУК, 2016. – 19 с.

Подано завдання для практичних та самостійних робіт з бухгалтерського обліку у бюджетних установах, у яких враховано основні особливості ведення обліку активів, капіталу та зобов'язань у бюджетних установах. Усі завдання – це локальні задачі, при виконанні яких потрібно зробити певні розрахунки і скласти відповідні бухгалтерські записи та первинні документи.

Призначено для студентів Факультету економіки моря денної та заочної форм навчання спеціальності 6.03050901 "Облік і аудит". Можуть бути корисні студентам усіх економічних спеціальностей, аспірантам і викладачам, які підвищують свою кваліфікацію.

УДК 657.222(076)  
ББК 65.052.247я73

Навчальне видання

**ЦИГАНОВА** Олександра Сергіївна

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**  
**до виконання практичних робіт**  
**з дисципліни "Облік у бюджетних установах"**  
**студентами спеціальності "Облік і аудит"**

Комп'ютерне складання та верстання *А. Й. Лихіна*  
Коректор *М. О. Паненко*

© Циганова О. С., 2016  
© Національний університет кораблебудування  
імені адмірала Макарова, 2016

Формат 60×84/16. Ум. друк. арк. 1,1. Об'єм даних 8129 кб. Тираж 15 прим.  
Вид. № 50. Зам. № 15.

Видавець і виготівник Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова  
просп. Героїв Сталінграда, 9, м. Миколаїв, 54025, e-mail : publishing@nuos.edu.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 2506 від 25.05.2006 р.

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Реформування системи бухгалтерського обліку в Україні передбачає формування достовірної облікової інформації про діяльність підприємств, організацій, установ. Важливим напрямом цієї роботи є врахування їх галузевих особливостей діяльності. Облік бюджетних установ суттєво відрізняється від обліку господарської діяльності підприємств виробничої сфери, що зумовлено самою специфікою їх діяльності – не для отримання прибутку, а для задоволення соціальних, культурних та інших потреб суспільства.

Методичні вказівки розроблені у відповідності з робочою навчальною програмою дисципліни "Облік у бюджетних установах" для спеціальності 6.03050901 "Облік і аудит". Завдання цієї дисципліни – вивчення теоретичних засад обліку в бюджетних установах, засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку.

Методичні вказівки допомагають опанувати повний курс з бухгалтерського обліку у бюджетних установах, а саме: по-перше, складання типових бухгалтерських проведення з обліку в бюджетних установах, по-друге, заповнення специфічних первинних бухгалтерських документів та облікових регістрів.

Після вивчення дисципліни студент повинен знати: економічну сутність об'єктів бухгалтерського обліку в різних за профілем бюджетних установах, систему їх оцінки і класифікації; зміст нормативно-правових документів, які регламентують облік у бюджетних установах.

## ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ РОБІТ

### Тема 1. Основи побудови обліку в бюджетних установах

#### Завдання 1

1. На основі даних про стан майна бюджетної установи (табл. 1) провести розподіл господарських засобів та джерел їх утворення.

**Таблиця 1. Майно бюджетної установи та джерела його утворення**

| № з/п | Господарські засоби та джерела їх утворення                                                 | Сума, тис. грн |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1     | 2                                                                                           | 3              |
| 1     | Фонд у малоцінних та швидкозношуваних предметах                                             | 1093,35        |
| 2     | Дебіторська заборгованість за розрахунки з іншими дебіторами                                | 740            |
| 3     | Паливо, паливні та мастильні матеріали                                                      | 183,15         |
| 4     | Фонд у необоротних активах                                                                  | 113991,45      |
| 5     | Кредиторська заборгованість за розрахунки із зарплати                                       | 75,85          |
| 6     | Інструменти, прилади та інвентар                                                            | 3925,7         |
| 7     | Результат виконання кошторису за загальним фондом                                           | -392,2         |
| 8     | Інші запаси                                                                                 | 3718,5         |
| 9     | Результат виконання кошторису за спеціальним фондом                                         | 6783,95        |
| 10    | Видатки з державного бюджету на утримання установи та інші заходи                           | 111            |
| 11    | Будинки та споруди                                                                          | 92500          |
| 12    | Результати переоцінок                                                                       | 101,75         |
| 13    | Реєстраційний рахунок                                                                       | 216,45         |
| 14    | Запасні частини для машин і обладнання                                                      | 277,5          |
| 15    | Кредиторська заборгованість за розрахунки за платежами і податками до бюджету               | 227,55         |
| 16    | Дебіторська заборгованість за розрахунки із замовниками за виконані роботи і надані послуги | 1280,2         |
| 17    | Бібліотечні фонди                                                                           | 18500,0        |
| 18    | Малоцінні і швидкозношувані предмети                                                        | 1093,35        |
| 19    | Кредиторська заборгованість за розрахунки із страхування                                    | 18,5           |
| 20    | Білизна, постільні речі, одяг та взуття                                                     | 26856,45       |
| 21    | Дебіторська заборгованість за розрахунки із відшкодування завданих збитків                  | 199,8          |
| 22    | Медикаменти і перев'язувальні засоби                                                        | 153,55         |
| 23    | Грошові документи                                                                           | 48,1           |
| 24    | Дебіторська заборгованість за розрахунки із підзвітними особами                             | 57,35          |
| 25    | Знос основних засобів                                                                       | 74299,7        |

*Продовж. табл. 1*

| 1  | 2                                                                                                   | 3       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 26 | Дебіторська заборгованість за розрахунки за платежами і податками до бюджету                        | 12,95   |
| 27 | Доходи за коштами, отриманими як плата за послуги                                                   | 7479,55 |
| 28 | Господарські матеріали і канцелярське приладдя                                                      | 194,25  |
| 29 | Дебіторська заборгованість за розрахунки зі страхування                                             | 3,7     |
| 30 | Видатки за коштами, отриманими як плата за послуги                                                  | 105,45  |
| 31 | Асигнування з державного бюджету на видатки установи та інші заходи                                 | 33,3    |
| 32 | Транспортні засоби                                                                                  | 27750,0 |
| 33 | Кредиторська заборгованість за розрахунки з депонентами                                             | 53,65   |
| 34 | Дебіторська заборгованість за розрахунки за спеціальними видами платежів                            | 351,5   |
| 35 | Виробничі витрати                                                                                   | 392,2   |
| 36 | Кредиторська заборгованість за розрахунки з іншими кредиторами                                      | 185,0   |
| 37 | Програми для ЕОМ                                                                                    | 321,9   |
| 38 | Доходи за іншими джерелами власних надходжень бюджетних установ                                     | 1422,65 |
| 39 | Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку інших надходжень спеціального фонду                      | 3,7     |
| 40 | Кредиторська заборгованість за розрахунки з постачальниками та підрядниками                         | 1665,0  |
| 41 | Знос нематеріальних активів                                                                         | 62,9    |
| 42 | Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку коштів, отриманих як плата за послуги                    | 6869,05 |
| 43 | Продукти харчування                                                                                 | 370,0   |
| 44 | Кредиторська заборгованість за розрахунки за спеціальними видами платежів                           | 18,5    |
| 45 | Каса в національній валюті                                                                          | 151,7   |
| 46 | Поточний рахунок в іноземній валюті                                                                 | 405,15  |
| 47 | Кредиторська заборгованість за розрахунки із замовниками за виконані роботи й надані послуги        | 490,25  |
| 48 | Інші поточні рахунки                                                                                | 1,85    |
| 49 | Машини та обладнання                                                                                | 18500,0 |
| 50 | Дебіторська заборгованість за розрахунки з постачальниками та підрядниками                          | 712,25  |
| 51 | Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень | 1603,95 |

2. Користуючись даними про склад майна бюджетної установи (табл. 1), заповнити Баланс (форма № 1) на початок звітного періоду.

### *Завдання 2*

Скласти кореспонденцію рахунків та визначити, в яких меморіальних ордерах дістануть відображення наведені господарські операції (табл. 2).

**Таблиця 2. Перелік господарських операцій бюджетної установи**

| № з/п | Зміст господарської операції                                                                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Перераховано кошти службам комунального господарства                                                            |
| 2     | Нараховано заробітну плату працівникам бюджетної установи за рахунок коштів загального фонду                    |
| 3     | Надійшли кошти до каси з реєстраційного рахунку для виплати заробітної плати                                    |
| 4     | Виплачено з каси кошти під звіт на закупівлю матеріалів                                                         |
| 5     | Перераховано кошти із спеціального фонду у вигляді авансового платежу на виконання робіт для бюджетної установи |
| 6     | Перераховано кошти постачальникам у порядку планових платежів                                                   |
| 7     | Списано використані малоцінні та швидкозношувані предмети                                                       |
| 8     | Отримано на реєстраційний рахунок установи кошти від покупця за реалізований йому транспортний засіб            |
| 9     | Перераховано кошти за реалізований транспортний засіб у бюджет                                                  |
| 10    | Нараховано плату за перебування дітей у дитячому дошкільному закладі                                            |
| 11    | Оприбутковано продукти харчування, що надійшли від постачальників за розрахунками в порядку планових платежів   |
| 12    | Списано використані продукти харчування                                                                         |
| 13    | Списано витрачені господарські матеріали                                                                        |
| 14    | Оприбутковано бланки первинних документів                                                                       |

## Тема 2. Облік доходів і видатків

### Завдання 1

За наведеними господарськими операціями бюджетної установи (табл. 3) визначити вид видатків (касові чи фактичні) та вказати коди економічної класифікації видатків бюджету (КЕКВ).

Таблиця 3. Перелік господарських операцій бюджетної установи

| № з/п | Зміст господарської операції                                                                                                                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                           |
| 1     | Нараховано заробітну плату за рахунок коштів загального фонду                                                                               |
| 2     | Здійснено нарахування ЄСВ на фонд оплати праці                                                                                              |
| 3     | Отримано рахунок за спожиту електроенергію                                                                                                  |
| 4     | Видано з каси під звіт аванс на відрядження                                                                                                 |
| 5     | Затверджено звіт про використання коштів, виданих на відрядження                                                                            |
| 6     | Отримано рахунок за придбану методичну літературу                                                                                           |
| 7     | Видано з каси заробітну плату                                                                                                               |
| 8     | Перераховано з реєстраційного рахунку в бюджет утриманий з заробітної плати податок з доходів фізичних осіб                                 |
| 9     | Перераховано з реєстраційного рахунку ЄСВ у бюджет:<br>– нарахований на фонд заробітної плати<br>– утриманий з заробітної плати працівників |
| 10    | Оплачено рахунок за придбану методичну літературу                                                                                           |
| 11    | Перераховано зі спеціального реєстраційного рахунку за придбані медикаменти для медпункту                                                   |
| 12    | Отримано рахунок за харчування у їдальні                                                                                                    |
| 13    | Перераховано з реєстраційного рахунку профспілкові внески, утримані із заробітної плати                                                     |
| 14    | Перераховано з реєстраційного рахунку за опалення                                                                                           |
| 15    | Отримано рахунок за міжміські переговори                                                                                                    |
| 16    | Перераховано зі спеціального реєстраційного рахунку за придбані миючі засоби та електролампочки                                             |
| 17    | Підписано акт виконаних робіт з ремонту комп'ютера                                                                                          |
| 18    | Видано з каси утримані з заробітної плати аліменти                                                                                          |
| 19    | Оприбутковано комп'ютери для обладнання комп'ютерного класу навчального закладу                                                             |
| 20    | Оплачено придбані комп'ютери для обладнання комп'ютерного класу навчального закладу                                                         |
| 21    | Списано використані продукти харчування                                                                                                     |
| 22    | Одержано в касу гроші для виплати заробітної плати                                                                                          |
| 23    | Перераховано постачальникам кошти за матеріали для будівництва житла                                                                        |
| 24    | Оприбутковано поштові марки                                                                                                                 |

Продовж. табл. 3

| № з/п | Зміст господарської операції                                           |
|-------|------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                      |
| 25    | Нараховано стипендії                                                   |
| 26    | Сплачено рахунки за електроенергію                                     |
| 27    | Отримано кошти в касу з реєстраційного рахунка на службове відрядження |
| 28    | Оприбутковано порт'єри, придбані для адміністративного корпусу         |

Завдання 2

Згідно з даними про залишки і обороти на субрахунках (табл. 4 і 5) та проведені господарські операції (табл. 6), заповнити меморіальний ордер № 2 "Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах Державного казначейства України", Картку аналітичного обліку касових видатків та Картку аналітичного обліку фактичних видатків бюджетної установи за грудень 20\_\_ р.

Таблиця 4. Дані про залишок на субрахунках на 01.12.20\_\_ р.

| № субрахунку | Найменування субрахунку                                             | Сума, грн |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| 321          | Реєстраційний рахунок                                               | 204800    |
| 701          | Асигнування з державного бюджету на видатки установи та інші заходи | 2496000   |

Таблиця 5. Дані про обороти за дебетом рахунку 80 "Видатки із загального фонду" та за кредитом субрахунку 321 "Реєстраційний рахунок" від початку року на 01.12.20\_\_ р. у розрізі статей

| КЕКВ |                                                               | Сума, грн |
|------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| №    | назва                                                         |           |
| 2111 | Заробітна плата                                               | 857600    |
| 2120 | Нарахування на оплату праці                                   | 369920    |
| 2210 | Предмети, матеріали, обладнання та інвентар                   | 154880    |
| 2230 | Продукти харчування                                           | 121856    |
| 2271 | Оплата теплопостачання                                        | 48640     |
| 2272 | Оплата водопостачання та водовідведення                       | 35840     |
| 2273 | Оплата електроенергії                                         | 154624    |
| 2720 | Стипендії                                                     | 53760     |
| 3110 | Придбання обладнання і предметів довгострокового користування | 61440     |

**Таблиця 6. Перелік господарських операцій за грудень 20\_\_ р.**

| № з/п | Зміст операції                                                                                                                         | Сума, грн                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                      | 3                               |
| 1     | Отримано асигнувань із загального фонду                                                                                                | 384000                          |
| 2     | Оприбутковано комп'ютерну техніку                                                                                                      | 8960                            |
| 3     | Перераховано кошти із загального фонду магазину за комп'ютерну техніку                                                                 | ?                               |
| 4     | Перераховано кошти:<br>– за електроенергію<br>– за теплопостачання<br>– за водопостачання та водовідведення                            | 23052,8<br>8832<br>5248         |
| 5     | Нараховано заробітну плату працівникам за рахунок коштів загального фонду                                                              | 58880                           |
| 6     | Нараховано ЄСВ на фонд оплати праці працівників                                                                                        | ?                               |
| 7     | Утримано із заробітної плати працівників:<br>– військовий збір<br>– податок із доходів фізичних осіб<br>– ЄСВ<br>– профспілкові внески | 1280<br>6400<br>2060,8<br>588,8 |
| 8     | Перераховано:<br>– військовий збір<br>– податок з доходів фізичних осіб<br>– ЄСВ<br>– профспілкові внески                              | ?<br>?<br>?<br>?                |
| 9     | Отримано коштів до каси на виплату заробітної плати                                                                                    | ?                               |
| 10    | Перераховано коштів у порядку планового платежу за продукти харчування                                                                 | 10240                           |
| 11    | Нараховано стипендію студентам                                                                                                         | 5120                            |
| 12    | Отримано до каси коштів на виплату стипендії                                                                                           | 5120                            |
| 13    | Перераховано кошти за придбані матеріали                                                                                               | 441,6                           |
| 14    | Видано зі складу електричні лампочки                                                                                                   | 115,2                           |
| 15    | Нараховано премію працівникам                                                                                                          | 120320                          |
| 16    | Списано з рахунку залишок коштів виділених асигнувань, не витрачених у поточному році                                                  | 446652,2                        |

### **Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій**

#### **Завдання 1**

За наведеними господарськими операціями бюджетної установи (табл. 8) вказати кореспондуючі рахунки та заповнити меморіальні ордери № 1, 4, 6, 8, враховуючи сальдо на початок місяця (табл. 7).

Таблиця 7. Дані про залишки за субрахунками на 01.12.20\_\_ р.

| № субрахунків | Назва дебіторів і кредиторів | Сальдо початкове, грн |        |
|---------------|------------------------------|-----------------------|--------|
|               |                              | Дебет                 | Кредит |
| 301           | —                            | 76,5                  |        |
| 362           | Тимченко О.А.                | —                     | 68     |
| 364           | ПАТ "Хімік"                  | 510                   | —      |
|               | ТОВ "АСКО"                   | 897,6                 | —      |
|               | Токаченко П.К.               | 2131,8                | —      |
| 675           | ДП "Завод "Керамік"          | —                     | 1523,2 |

Таблиця 8. Перелік господарських операцій за грудень 20\_\_ р.

| № з/п | Дата операції | Зміст господарської операції                                                                                       | Сума, грн |
|-------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1     | 2             | 3                                                                                                                  | 4         |
| 1     | 01.12         | Оплачено рахунок за канцтовари магазину "Канцтовари-люкс"                                                          | 100       |
| 2     | 02.12         | Оприбутковано канцтовари від магазину "Канцтовари-люкс" (див. операцію № 1)                                        | ?         |
| 3     | 02.12         | Оприбутковано фарбу, отриману від магазину "Будматеріали" (оплату буде здійснено пізніше) (див. операцію № 4)      | 408       |
| 4     | 04.12         | Перераховано магазину "Будматеріали" кошти за фарбу                                                                | ?         |
| 5     | 05.12         | Оприбутковано кондиціонер, придбаний у магазину "Хаус Україна" (оплату буде здійснено пізніше) (див. операцію № 9) | 10659     |
| 6     | 06.12         | Отримано в касу готівку з реєстраційного рахунку                                                                   | 620,5     |
| 7     | 06.12         | Отримано до каси готівку зі спеціального реєстраційного рахунка                                                    | 98,6      |
| 8     | 06.12         | Видано з каси готівку під звіт Іванченко Т.В. для закупівлі запасних частин для автомобіля                         | 510       |
| 9     | 07.12         | Оплачено рахунок магазину "Хаус Україна" за кондиціонер                                                            | ?         |
| 10    | 07.12         | Прийнято звіт від Іванченка Т.В. про витрачені підзвітні суми (див. операцію № 8)                                  | 448,8     |
| 11    | 07.12         | Повернуто Іванченком Т.В. залишок авансу до каси                                                                   | ?         |
| 12    | 08.12         | Надійшла до каси плата за навчання від Токаченко П. К.                                                             | 2131,8    |
| 13    | 08.12         | Надійшло на реєстраційний рахунок з каси                                                                           | 2210      |
| 14    | 09.12         | Виплачено з каси депоновану заробітну плату                                                                        | 73,1      |
| 15    | 10.12         | Відображено дохід від реалізації металобрухту                                                                      | 1020      |
| 16    | 12.12         | Отримано кошти за реалізований металобрухт                                                                         | ?         |

*Продовж. табл. 8*

| 1  | 2     | 3                                                                                     | 4      |
|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 17 | 13.12 | Отримано рахунок від ПАТ "Комунтранс" на оплату комунальних послуг                    | 612    |
| 18 | 15.12 | Отримано в банку чекову книжку для розрахунків за рахунок коштів загального фонду     | 340    |
| 19 | 18.12 | Перераховано плату ПАТ "Комунтранс" за комунальні послуги                             | ?      |
| 20 | 19.12 | Видано з каси готівку під звіт Тимченко О. А. для закупівлі господарських матеріалів  | 60     |
| 21 | 20.12 | Прийнято звіт про використання коштів, наданих під звіт від Тимченко О. А.            | 79,9   |
| 22 | 20.12 | Видано з каси Тимченко О. А. у рахунок перевитрачання підзвітних сум                  | ?      |
| 23 | 22.12 | Списано чекову книжку                                                                 | 17     |
| 24 | 23.12 | Погашено заборгованість перед ДП "Завод "Керамік" за мармурову плитку                 | 1523,2 |
| 25 | 24.12 | Отримано від ПАТ "Хімік" матеріали для навчальних цілей, що були оплачені 04.04.20_р. | 510    |
| 26 | 26.12 | Видано під звіт начальнику відділу кадрів Колоту А.І. бланки трудових книжок (3 шт.)  | 61,2   |
| 27 | 27.12 | Оприбутковано талони на бензин, що були оплачені 12.04.20_р. ТОВ "АСКО"               | 897,6  |
| 28 | 29.12 | Внесено до каси Колотом А.І. кошти за бланки трудових книжок                          | 61,2   |
| 29 | 30.12 | Видано під звіт водію Лямку П.А. талони на бензин                                     | 170    |
| 30 | 30.12 | Списано використаний Лямком П.А. бензин                                               | 170    |

#### **Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій**

##### **Завдання 1**

На підставі наведених даних (табл. 9, 10) відобразити нарахування виплат працівникам бюджетної установи та зробити необхідні утримання з них. Підрахувати розміри нарахування на заробітну плату єдиного соціального внеску в грудні 20\_\_ р. Заповнити меморіальний ордер № 5.

**Таблиця 9. Дані про працівників бюджетної установи**

| № з/п | ПІБ працівника | Оклад, грн | Примітка                       |
|-------|----------------|------------|--------------------------------|
| 1     | Антонов К.Г.   | 7000       | Працює за ЦПД                  |
| 2     | Павлова Л.І.   | 6000       | —                              |
| 3     | Левко З.П.     | 5000       | —                              |
| 4     | Дорош В.В.     | 4000       | Страховий стаж 7 років         |
| 5     | Костюшко О.М.  | 3400       | Має 2 дитини віком до 18 років |
| 6     | Васильєва Н.М. | 1700       | Інвалід                        |

## **Тема 5. Облік необоротних активів**

### **Завдання 1**

Бюджетна організація (неплатник ПДВ) придбала сканер вартістю 2700,35 грн (з ПДВ) та принтер – 3299,20 грн (з ПДВ) на умовах наступної оплати. Придбані необоротні активи відразу введені в експлуатацію. Відобразити дану операцію в обліку.

### **Завдання 2**

Бюджетна організація (платник ПДВ) придбала за рахунок коштів спецфонду стоматологічне обладнання вартістю 50400 грн (з ПДВ). Також установа оплатила послуги з доставки обладнання в сумі 240 грн (з ПДВ) і послуги з наладки цього обладнання перед експлуатацією в сумі 720 грн (з ПДВ). Відобразити дану операцію в обліку.

### **Завдання 3**

Бюджетна установа в січні 20\_\_ року отримала у вигляді благодійної допомоги медичне обладнання, справедливою вартістю 380000 грн. Об'єкт було введено в експлуатацію 20 квітня того самого року. Розрахувати суму амортизації за II квартал 20\_\_ року.

### **Завдання 4**

Школа-інтернат (неплатник ПДВ) отримала благодійну допомогу від юридичної особи – комплект парт (60 шт.) і пральну машину. Справедлива вартість шкільної парти – 720 грн за одиницю і пральної машини – 6000 грн. Також школа-інтернат оплатила витрати на доставку та монтаж зазначених активів за рахунок коштів спецфонду в сумі 1200 грн (з ПДВ). Відобразити дану операцію в обліку.

Таблиця 10. Табелъ обліку робочого часу за грудень 20\_\_р.

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Посада             | Відмітки про явки та неявки на роботу по числах місяця |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Разом від-працьовано за місяць | днів годин |
|-------|-----------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------------------------|------------|
|       |                             |                    | 1                                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |                                |            |
| 1     | Антонов К.Г.                | Директор           | 8                                                      | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 7                              |            |
| 2     | Павлова Л.І.                | Заст. директора    | 8                                                      | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 7                              |            |
| 3     | Левко З.П.                  | Головний бухгалтер | 8                                                      | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 7                              |            |
| 4     | Дорош В.В.                  | Бухгалтер          | 8                                                      | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 7                              |            |
| 5     | Костюшко О.М.               | Начальник цеху     | 8                                                      | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 7                              |            |
| 6     | Васильєва Н.М.              | Робітник           | 8                                                      | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 7                              |            |

ПОЯСНЕННЯ: В – вихідний день; О – відпустка; Б – тимчасова непрацездатність; Н – неявка.

### *Завдання 5*

Бюджетною установою реалізовано будівлю за 100000 грн. Первісна вартість будівлі 111800 грн, нарахований знос 50 %. Отримані кошти перераховано до бюджету. Відобразити дану операцію в обліку.

### *Завдання 6*

Бюджетною установою ліквідовано легковий автомобіль через повний фізичний знос. Первісна вартість автомобіля 20000 грн, нарахований знос 98 %. Встановлена можливість після ліквідації автомобіля подальшого використання вузлів деталей на суму 800 грн. Відобразити дану операцію в обліку.

## **Тема 6. Облік запасів**

### *Завдання 1*

У касу бюджетної установи (неплатник ПДВ) з реєстраційного рахунку отримано 600 грн для придбання канцтоварів підзвітною особою за рахунок коштів загального фонду. Оприбутковані канцтовари списані на видатки. Відобразити дану операцію в обліку.

### *Завдання 2*

Бюджетна установа списала електродриль, який став непридатний. Його первісна вартість 1450 грн, нарахований знос 1088 грн. Від розбирання електродриля отримано металобрухт загальною вартістю 120 грн. Даний необоротний актив був придбаний за рахунок позабюджетних коштів. Відобразити дану операцію в обліку.

### *Завдання 3*

Бюджетна установа (платник ПДВ) купує електричні лампочки на суму 180 грн, у т. ч. ПДВ, за рахунок спеціального фонду. Форма розрахунків – передплата. Сума витрат на транспортування складає 36 грн, у т. ч. ПДВ. Відобразити дану операцію в обліку.

### *Завдання 4*

Бюджетна установа списала застарілі книжки (обліковою вартістю 1000 грн) та здала їх спеціалізованому підприємству як макулатуру. Пізніше були отримані кошти від спеціалізованого підприємства. Відобразити дану операцію в обліку та вказати первинні документи.

## Завдання 5

Відобразити наведені в табл. 11 операції з обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів на рахунках бухгалтерського обліку, враховуючи, що бюджетна установа є платником ПДВ.

**Таблиця 11. Перелік господарських операцій у бюджетній установі**

| № з/п | Зміст господарської операції                                                                                                           | Сума, грн  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1     | 2                                                                                                                                      | 3          |
| 1     | Оприбутковано посуд столовий, що буде сплачений пізніше за рахунок коштів загального фонду ПДВ                                         | 600<br>120 |
| 2     | Оприбутковано МШП, отримані як гуманітарна допомога                                                                                    | 500        |
| 3     | Затверджено звіт про використання коштів, наданих під звіт, на придбання одноразових стаканів за рахунок коштів спеціального фонду ПДВ | 100<br>20  |
| 4     | Видано зі складу до їдальні столовий посуд                                                                                             | 400        |
| 5     | Списано розбитий чайний сервіз, що експлуатувався в ординаторській                                                                     | 300        |
| 6     | Видано зі складу для проведення конференції стакани одноразові                                                                         | 95         |
| 7     | Реалізовано килимову доріжку                                                                                                           | 360        |
|       | Балансова вартість доріжки                                                                                                             | 200        |

## Тема 7. Облік виробничих витрат

### Завдання 1

Скласти кореспонденцію рахунків за наведеними господарськими операціями бюджетної установи (табл. 12).

**Таблиця 12. Перелік господарських операцій бюджетної установи**

| № з/п | Зміст господарської операції                                                                                                              | Сума, грн        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                         | 3                |
| 1     | Отримано аванс від замовника на виконання НДР                                                                                             | 57600            |
| 2     | Передано зі складу до лабораторії спеціальне обладнання для дослідження                                                                   | 17280            |
| 3     | Відпущено матеріали на виконання НДР                                                                                                      | 25200            |
| 4     | Прийнято виконані роботи від співвиконавців                                                                                               | 12182,4          |
| 5     | Нараховано заробітну плату за грудень співробітникам:<br>– виконавцям НДР<br>– адміністративно-управлінському та обслуговуючому персоналу | 20462,4<br>10800 |

Продовж. табл. 12

| 1  | 2                                                                                                                        | 3      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 6  | Нараховано ЄСВ на фонд оплати праці:<br>– виконавцям НДР<br>– адміністративно-управлінському та обслуговуючому персоналу | ?<br>? |
| 7  | Списано накладні видатки                                                                                                 | ?      |
| 8  | Здано замовникові виконана ПДР за договірною вартістю                                                                    | 115200 |
| 9  | Зараховано проведені замовником авансові платежі                                                                         | ?      |
| 10 | Отримано від замовника кошти в остаточний розрахунок                                                                     | ?      |
| 11 | Списано фактичну вартість НДР                                                                                            | ?      |
| 12 | Визначено результат від реалізації НДР                                                                                   | ?      |

## Тема 8. Облік власного капіталу

### Завдання 1

Скласти кореспонденцію рахунків за наведеними господарськими операціями бюджетної установи (табл. 13) та обчислити розмір фонду в необоротних активах і фонду в МШП на кінець місяця, враховуючи, що сальдо початкове субрахунка 401 складає 42750 грн, субрахунка 411 – 779,76 грн.

Таблиця 13. Перелік господарських операцій бюджетної установи

| № з/п | Зміст господарської операції                                                   | Сума, грн |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1     | 2                                                                              | 3         |
| 1     | Оприбутковано необоротні активи, придбані за рахунок коштів загального фонду   | 17100     |
| 2     | Оприбутковано необоротні активи, придбані за рахунок коштів спеціального фонду | 25650     |
| 3     | Отримано необоротні активи у вигляді гуманітарної допомоги                     | 11609,19  |
| 4     | Списано виявлені нестачі необоротних активів                                   | 776,34    |
| 5     | Реалізовано необоротні активи, що не використовуються                          | 2681,28   |
| 6     | Списано з балансу необоротні активи                                            | 5825,97   |
| 7     | Нараховано знос на необоротні активи                                           | 3420      |
| 8     | Оприбутковано МШП, придбані за рахунок коштів загального фонду                 | 152,19    |
| 9     | Оприбутковано виявлені надлишки МШП в експлуатації                             | 54,72     |
| 10    | Списано виявлені під час інвентаризації нестачі МШП на складі                  | 29,07     |
| 11    | Реалізовано МШП, які не використовуються                                       | 205,2     |
| 12    | Списано МШП                                                                    | 116,28    |
| 13    | Видано в експлуатацію МШП вартістю менше як 10 грн                             | 85,5      |

## Завдання 2

На підставі наведених нижче даних (табл. 14) визначити результат виконання кошторису доходів і видатків бюджетною установою за рік.

**Таблиця 14. Перелік господарських операцій бюджетної установи**

| № з/п | Зміст господарської операції                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сума, грн                                                                                                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                  |
| 1     | Списані остаточними оборотами (в останній робочий день грудня): <ul style="list-style-type: none"><li>– отримані за поточний рік асигнування загального фонду бюджету</li><li>– доходи за коштами, отриманими від надання освітніх платних послуг</li><li>– доходи за коштами, отриманими від надання в оренду приміщень</li><li>– доходи за коштами, отриманими від надання студентам для проживання кімнат гуртожитку</li><li>– доходи за коштами, отриманими як благодійні та спонсорські внески</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>6244000</li><li>2676000</li><li>33450</li><li>122650</li><li>55750</li></ul> |
| 2     | Списані видатки поточного року: <ul style="list-style-type: none"><li>– проведені за рахунок коштів загального фонду бюджету</li><li>– проведені за коштами, отриманими від надання освітніх платних послуг</li><li>– проведені за коштами, отриманими від надання в оренду приміщень</li><li>– проведені за коштами, отриманими як благодійні та спонсорські внески</li></ul>                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>6244000</li><li>2230000</li><li>334500</li><li>11150</li></ul>               |
| 3     | Списано витрати на науково-дослідні роботи за договорами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 11150                                                                                                              |
| 4     | Списано суми дебіторської заборгованості після завершення терміну позовної давності (за загальним фондом)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2230                                                                                                               |
| 5     | Списано суми кредиторської заборгованості після завершення терміну позовної давності (за спеціальним фондом)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3345                                                                                                               |

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. **Атамас, П. Й.** Облік у бюджетних установах [Текст] : навч. посіб. / П. Й. Атамас. – 4-е вид. перероб. та доп. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 312 с.
2. Бюджетні установи: бухгалтерський облік та оподаткування [Текст] : навч. посіб. / за ред. В. І. Лемішковського. – 3-є вид. доп. та перероб. – Л. : Інтелект-Захід, 2008. – 1120 с.
3. Облік у бюджетних установах [Текст] : навч. посіб. / Ю. А. Верига, Т. В. Гладких, О. В. Гладких, Н. О. Кулявець, А. І. Мілька. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 592 с.
4. **Гуцайлюк, Л. О.** Бухгалтерський облік у бюджетних установах: первинні документи та облікові реєстри [Текст] : навч. посіб. / Л. О. Гуцайлюк, В. В. Сопко, Ю. М. Іванечко. – К. : Центр учбової літератури, 2006. – 160 с.
5. **Джога, Р. Т.** Облік у бюджетних установах [Текст] : підручник / Р. Т. Джога, Л. М. Сінельник, М. В. Дунаєва. – К. : КНЕУ, 2006. – 476 с.
6. **Мельник, Т. Г.** Облік та аудит діяльності бюджетних установ [Текст] : навч. посіб. / Т. Г. Мельник. – К. : Кондор, 2009. – 412 с.
7. **Михайлов, М. Г.** Бухгалтерський облік у бюджетних установах [Текст] : навч. посіб. / М. Г. Михайлов, М. І. Телегунь, О. П. Славкова. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 384 с.
8. **Свірко, С. В.** Бухгалтерський облік у бюджетних установах: методологія та організація [Текст] : монографія / С. В. Свірко. – К. : КНЕУ, 2006. – 244 с.
9. **Черничук, Л. В.** Облік у бюджетних установах [Текст] : навч. посіб. / Л. В. Черничук, М. І. Маниліч. – Чернівці : Книги – ХХІ, 2007. – 400 с.
10. **Шара, Є. Ю.** Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організація [Текст] : навч. посіб. / за ред. Є. Ю. Шари, О. М. Андрієнка. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 440 с.

## ЗМІСТ

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Загальні положення .....                                                            | 3  |
| Теми практичних робіт .....                                                         | 4  |
| <i>Тема 1.</i> Основи побудови обліку в бюджетних установах .....                   | 4  |
| <i>Тема 2.</i> Облік доходів і видатків .....                                       | 7  |
| <i>Тема 3.</i> Облік фінансово-розрахункових операцій .....                         | 9  |
| <i>Тема 4.</i> Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій ..... | 11 |
| <i>Тема 5.</i> Облік необоротних активів .....                                      | 12 |
| <i>Тема 6.</i> Облік запасів .....                                                  | 14 |
| <i>Тема 7.</i> Облік виробничих витрат .....                                        | 15 |
| <i>Тема 8.</i> Облік власного капіталу .....                                        | 16 |
| Список рекомендованої літератури .....                                              | 18 |