

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова

Л.Б. ПРОКОПОВИЧ, С.В. ШЕВЧУК

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання курсових робіт з дисципліни
"Організація обліку на підприємствах малого бізнесу"

Рекомендовано Методичною радою НУК

Миколаїв 2004

УДК 657(07)

Прокопович Л.Б., Шевчук С.В. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни "Організація обліку на підприємствах малого бізнесу". – Миколаїв: НУК, 2004. – 40 с.

Кафедра обліку і аудиту

Визначені вимоги до змісту, оформлення, а також процедури захисту курсових робіт з дисципліни "Організація обліку на підприємствах малого бізнесу", які виконуються студентами спеціальності 7.050106 "Облік і аудит".

Призначено для студентів старших курсів і викладачів вищих навчальних закладів, які викладають дисципліни з бухгалтерського обліку і аудиту.

Рецензент канд. екон. наук М.В. Дубініна

ВСТУП

Курсова робота виконується студентами спеціальності 7.050106 "Облік і аудит" згідно з навчальним планом освітньо-кваліфікаційного рівня "спеціаліст".

Підставою для виконання роботи є завдання, яке являє собою наскрізну задачу за спрощеною системою оподаткування, обліку та звітності.

Дані методичні вказівки визначають вимоги до змісту, оформлення та захисту курсових робіт.

Курсова робота, яка не відповідає зазначеним вимогам, до захисту не допускається і повертається на доопрацювання.

1. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

1.1. Вимоги до вибору завдання

Курсова робота виконується на тему "Організація обліку суб'єкта малого підприємництва, який сплачує єдиний податок за ставкою 6 % (10 %)". Початкові дані для виконання курсової роботи наведені в дод. 1, 2. Вибір варіанта завдання для написання курсової роботи здійснюється студентами за погодженням з науковим керівником.

1.2. Вимоги до структури роботи

Зміст курсової роботи розкривається за планом, який має складатися з ряду обліково-аналітичних розділів, списку використаних джерел та додатків.

Якщо в курсовій роботі передбачається використання умовних позначень, то до змісту потрібно включити структурну частину "Перелік умовних позначень". Нижче наведено приблизний план курсової роботи:

РОЗДІЛ 1
ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА ТОВ "ГРОТ"
РОЗДІЛ 2
СКЛАДАННЯ ЖУРНАЛУ РЕЄСТРАЦІЇ ГОСПОДАРСЬКИХ ОПЕРАЦІЙ ТОВ "ГРОТ"
РОЗДІЛ 3
СКЛАДАННЯ РЕЄСТРІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ТА ПОДАТ- КОВОГО ОБЛІКУ ТОВ "ГРОТ"
РОЗДІЛ 4
СКЛАДАННЯ ПОДАТКОВОЇ ЗВІТНОСТІ ТОВ "ГРОТ"
РОЗДІЛ 5
СКЛАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ТОВ "ГРОТ"
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ
ДОДАТКИ

1.3. Вимоги до змісту структурних частин роботи

У першому розділі студенту необхідно на підставі отриманого завдання скласти Наказ про облікову політику підприємства, у якому повинна міститися така інформація: теорія (вказуються принципи обліку, предмет, методи, правила складання документів, реєстрів, звітності); методологія (відображується порядок оцінки нематеріальних активів, строк їх служби, варіант нарахування зносу та амортизації на основні засоби, порядок обліку транспортно-заготівельних витрат, методи оцінки та обліку виробничих запасів, види створюваних резервів, порядок розподілу прибутку тощо); технологія (вказується форма обліку на підприємстві, робочий план рахунків, затверджується графік документообігу, організація та порядок проведення інвентаризації, організація внутрішньогосподарського обліку та контролю тощо); організація (встановлюється відповідальність за організацію обліку на підприємстві, порядок призначення і

звільнення головного бухгалтера, передбачається структура бухгалтерії, спосіб взаємодії бухгалтерії з управлінськими службами та інші аспекти діяльності облікового апарату).

У другому розділі на підставі отриманого завдання необхідно скласти Журнал реєстрації господарських операцій за звітний період за наведеною табличною формою.

Журнал реєстрації господарських операцій

Номер операцій	Дата і номер первинного документа	Зміст господарської операції	Сума, грн	Кореспондуючі рахунки	
				Дт	Кт

У третьому розділі у випадку, якщо підприємство є *платником єдиного податку за ставкою 6 %*, необхідно на підставі початкових даних скласти реєстри, які передбачені Методичними рекомендаціями щодо застосування реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами для простої форми бухгалтерського обліку, а саме Журнал обліку господарських операцій та Відомість 3-м, а також реєстри податкового обліку – Книгу обліку придбання товарів (робіт, послуг) та Книгу обліку продажу товарів (робіт, послуг). Якщо підприємство є *платником єдиного податку за ставкою 10 %*, необхідно на підставі початкових даних скласти облікові реєстри, які передбачені Методичними рекомендаціями щодо застосування реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами для спрощеної форми бухгалтерського обліку, а саме Відомості 1-м – 5-м та оборотно-сальдову відомість.

Крім цього, в обох випадках необхідно скласти Книгу обліку доходів і витрат суб'єкта малого підприємництва – юридичної особи, яка застосовує спрощену систему оподаткування, обліку і звітності.

У четвертому розділі у випадку, якщо підприємство є *платником єдиного податку за ставкою 6 %*, необхідно скласти Розрахунок сплати єдиного податку суб'єктом малого підприємництва – юридичною особою, що сплачує податок за ставкою 6 %, та Податкову декларацію з податку на додану вартість. Якщо підприємство є *платником єдиного податку за ставкою 10 %*, необхідно скласти Розрахунок сплати єдиного податку суб'єктом малого підприємництва – юридичною особою, що сплачує податок за ставкою 10 %.

У п'ятому розділі на підставі господарських операцій за звітний період необхідно скласти Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємства.

Список використаних джерел повинен містити перелік законодавчо-нормативних актів, монографій, посібників, підручників та статей, які були використані під час виконання курсової роботи.

У додатках до курсової роботи розміщують по одному примірнику первинних документів, що зустрічаються в Журналі реєстрації господарських операцій, а також додаткові розрахунки, що були виконані в курсовій роботі (розрахунок амортизаційних відрахувань; визначення фактичної собівартості готової продукції; визначення розміру збитку від нестачі товарно-матеріальних цінностей та ін.).

2. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

2.1. Загальні вимоги до оформлення

Першою сторінкою курсової роботи є титульна (дод. 3). Текстову частину курсової роботи виконують рукописним, машинописним способом або за допомогою комп'ютера з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм) через два міжрядкові інтервали до тридцяти рядків на сторінці з полями: ліве – не менше 20 мм, праве – не менше 10 мм, верхнє та нижнє – не менше 20 мм. Мінімальна висота шрифту 1,8 мм. Можна також використати папір форматів у межах від 203×288 до 210×297 мм.

Обсяг роботи в обліково-аналітичній частині повинен становити 25...35 сторінок.

Друкарські помилки, описки і графічні неточності, які виявилися в процесі написання роботи, можна виправляти підчищенням або зафарбовуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого тексту (фрагмента рисунка) машинописним або рукописним способом.

Текст роботи поділяють на розділи, підрозділи.

Заголовки структурних частин роботи ("ЗМІСТ", "ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ", "РОЗДІЛ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ") друкуються великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують з великої літери з

абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Відстань між заголовками та текстом повинна дорівнювати двом інтервалам.

Кожний розділ курсової роботи треба починати з нової сторінки.

2.2. Вимоги до нумерації

В курсовій роботі нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, таблиць подають арабськими цифрами без знака №.

На титульній сторінці, яку включають до загальної нумерації сторінок роботи, номер сторінки не ставлять. На наступних сторінках номер проставляють у верхньому правому куті без крапки в кінці.

Зміст, перелік умовних позначень, список використаних джерел, додатки не нумерують. Номер розділу ставлять після слова "РОЗДІЛ", після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: "2.3." (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку розташовується заголовок підрозділу.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують надпис "Таблиця" із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: "Таблиця 1.2" (друга таблиця першого розділу).

Перенесення частини таблиці на іншу сторінку допускається як виняток.

Примітки до тексту і таблиць, в яких указують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одній сторінці декілька, то після слова "Примітки" ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1....

2....

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова "Примітка" ставлять крапку.

2.3. Вимоги до таблиць

Облікові реєстри, які наводяться в курсовій роботі, як правило, оформляються у вигляді таблиць.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово "Таблиця" починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не менше 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

При перенесенні таблиці на іншу сторінку над нею симетрично до таблиці пишуть "Продовження таблиці...".

Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінити лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами "Те ж", а далі лапками.

2.4. Вимоги до списку використаних джерел

Джерела, які використовують під час виконання курсової роботи, необхідно розміщувати в списку в алфавітному порядку.

Відомості про джерела, які включені до списку, необхідно подавати згідно з вимогами державного стандарту з обов'язковим наведенням назв. Наприклад:

Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України: Підручник для студ. вищ. навч. закл. екон. спец. – 5-те вид., допов. і переробл. – К: А.С.К., 2000. – 784 с.

Вишневецький В.П. Взаємозв'язок оподаткування підприємств і бухгалтерського обліку // *Фінанси України.* – 1999. – № 6. – С. 29–40.

2.5. Вимоги до додатків

Додатки до дипломної роботи оформлюють як продовження роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи.

Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки і мати заголовок, написаний або надрукований угорі з великої літери симетрично до тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком з

великої літери друкується слово "Додаток" і велика літера, що позначає додаток.

Додаток слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ї, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Один додаток позначається як додаток А.

Тексти додатків за необхідністю можуть бути поділені на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А.

Таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А.1) – перша формула додатка А.

3. ВИМОГИ ДО ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Захист курсової роботи має на меті виявити знання студента з дисципліни "Організація обліку на підприємствах малого бізнесу". Студент повинен добре орієнтуватися в поданій до захисту курсовій роботі: відповісти в ході захисту на питання як теоретичного, так і практичного характеру, що відносяться до даної теми, а в ряді випадків і до суміжних, близьких за змістом тем.

Студенту необхідно насамперед підготувати відповіді на зауваження викладача-керівника з роботи, після чого готуватися до захисту в цілому.

Кожна курсова робота з урахуванням її змісту і захисту може бути оцінена за прийнятою у вищих навчальних закладах бальною системою.

Робота оцінюється оцінкою "відмінно" за всебічну і глибоку розробку теоретичної частини, правильне виконання практичної частини курсової роботи, відсутність істотних недоліків у стилі викладення матеріалу і помилок у відповідях на питання в процесі захисту.

Робота оцінюється оцінкою "добре" при порушенні однієї із зазначених вище вимог, наприклад у випадку допущення методологічних чи арифметичних помилок.

Робота оцінюється оцінкою "задовільно", якщо її зміст, текст і цифрові дані свідчать про те, що студент сумлінно ознайомився

і проробив основні джерела, без притягнення яких робота взагалі не могла б бути виконана, і завдання виконав в основному правильно.

Робота, яка визнана незадовільною, повертається студенту для доопрацювання з урахуванням окремих зауважень.

Несвоєчасна здача курсової роботи на кафедру прирівнюється до неявки на іспит. Тим студентам, які не здали без поважних причин у встановлений строк курсову роботу, ставиться оцінка "незадовільно".

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. № 996-XIV.

2. Закон України "Про податок на додану вартість" № 168/97-ВР від 03.04.97 р.

3. Методичні рекомендації щодо застосування регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами, затверджені наказом Міністерства Фінансів України № 422 від 25.06.2003 р.

4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єкта малого підприємництва, затверджений наказом Міністерства фінансів України № 186 від 19.04.2001 р.

5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затверджене наказом Міністерства фінансів України № 87 від 31.03.99 р.

6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах", затверджене наказом Міністерства фінансів України № 137 від 28.05.99 р.

7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби", затверджене наказом Міністерства фінансів України № 92 від 27.04.2000 р.

8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 "Нематеріальні активи", затверджене наказом Міністерства фінансів України № 242 від 18.10.99 р.

9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 "Запаси",

затверджене наказом Міністерства фінансів України № 246 від 20.10.99 р.

10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 "Дебіторська заборгованість", затверджене наказом Міністерства фінансів України № 237 від 08.10.99 р.

11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання", затверджене наказом Міністерства фінансів України № 20 від 31.01.2000 р.

12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 "Фінансові інвестиції", затверджене наказом Міністерства фінансів України № 91 від 26.04.2000 р.

13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 "Дохід", затверджене наказом Міністерства фінансів України № 290 від 29.11.99 р.

14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 "Витрати", затверджене наказом Міністерства фінансів України № 318 від 31.12.99 р.

15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва", затверджене наказом Міністерства фінансів України № 39 від 25.02.2000 р.

16. Указ Президента України "Про спрощену систему оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва" № 746/99 від 28.06.99 р.

17. Лист ДПАУ № 1472487815-1317 від 07.11.2000 р.

18. Лист ДПАУ № 563/6/15-1316 від 08.02.2001 р.

19. Порядок ведення книги обліку доходів і витрат суб'єкта малого підприємництва – юридичної особи, яка застосовує спрощену систему оподаткування, обліку та звітності, затверджений наказом ДПАУ № 477 від 13.10.1998 р.

20. Порядок ведення книги обліку придбання товарів (робіт, послуг), затверджений наказом ДПАУ № 165 від 30.05.97 р.

21. Порядок ведення книги обліку продажу товарів (робіт, послуг), затверджений наказом ДПАУ № 165 від 30.05.97 р.

22. Порядок заповнення та подання податкової декларації з податку на додану вартість, затверджений наказом ДПАУ від 30.05.97 № 165.

23. *Голов С.Ф.* Бухгалтерський облік та фінансова звітність в Україні: Навч.-практ. посібник. – Д.: ТОВ "Баланс-Клуб", 2000. – 768 с.

24. *Грабова Н.Н., Добровский В.Н.* Бухгалтерський учет в производственных и торговых предприятиях, 2000: Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. *Н.В. Кужельного*. – К.: А.С.К., 2000. – 624 с.

25. *Костюк Д.В.* Бухгалтерський облік на малих підприємствах згідно з П(С)БО. – 2-ге вид., доп. – Х.: Фактор, 2002. – 197 с.

ДОДАТОК 1

Таблиця 1.1. Залишки по рахунках бухгалтерського обліку торговельного підприємства "Діана" на 1 жовтня 200 р., грн

Назва рахунка	6 %*						10 %**			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10 Основні засоби	29800	41400	43300	46900	52500	29800	41400	43300	46900	52500
13 Знос необоротних активів	1700	1730	2100	2350	2600	1700	1730	2100	2350	2600
26 Готова продукція	38000	35400	37000	29000	29000	3800	35400	37000	29000	29000
30 Каса	250	300	350	400	600	250	300	350	400	600
31 Рахунки в банках	37000	40000	33000	35000	37000	37000	40000	33000	35000	37000
37 Розрахунки з різними дебіторами	1200	1450	1700	3100	1800	1200	1450	1700	3100	1800
40 Власний капітал	78750	93000	90000	90750	92000	78750	93000	90000	90750	92000
44 Нерозподілені прибутки	17000	18000	19000	17000	19800	17000	18000	19000	17000	19800
64 Розрахунки по податках і платежах	2700	2020	2700	1000	500	1000	520	400	300	500
66 Розрахунки з оплати праці	1600	1600	1550	1000	1200	1600	1600	1550	1000	1200
68 Розрахунки по інших операціях	4500	2200	—	3300	4800	6200	3700	2300	4000	4800

* Підприємство є платником єдиного податку за ставкою 6 %.

** Підприємство є платником єдиного податку за ставкою 10 %.

4 Таблиця 1.2. Розшифровка до рахунків 10 "Основні засоби" і 13 "Знос необоротних активів", грн

Аналітичні рахунки	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Приміщення магазину:										
первісна вартість	25000	36000	37000	40000	45000	25000	36000	37000	40000	45000
знос	1200	1300	1400	1500	1600	1200	1300	1400	1500	1600
залишкова вартість	23800	34700	35600	38500	43400	23800	34700	35600	38500	43400
Холодильне устаткування:										
первісна вартість	3000	3300	3900	4200	4500	3000	3300	3900	4200	4500
знос	300	250	400	450	500	300	250	400	450	500
залишкова вартість	2700	3050	3500	3750	4000	2700	3050	3500	3750	4000
Торговельно-складське об-										
ладнання:										
первісна вартість	1800	2100	2400	2700	3000	1800	2100	2400	2700	3000
знос	200	180	300	400	500	200	180	300	400	500
залишкова вартість	1600	1920	2100	2300	2500	1600	1920	2100	2300	2500

Таблиця 1.3. Розшифровка до рахунку 26 "Готова продукція", грн

Субрахунки	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Товари в торгівлі	26600	24780	25900	23200	21750	26600	24780	25900	23200	21750
Торгова націнка	11400	10620	11100	5800	7250	11400	10620	11100	5800	7250

Таблиця 1.4. Розшифровка до рахунку 40 "Власний капітал", грн

Субрахунки	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Статутний капітал	73750	88000	84000	83750	85000	73750	88000	84000	83750	85000
Додатковий капітал	5000	5000	6000	7000	7000	5000	5000	6000	7000	7000

Таблиця 1.5. Розшифровка до рахунку 64 "Розрахунки по податках і платежах", грн

Субрахунки	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поточні зобов'язання за розрахунками:										
з єдиного податку	1700	1500	2300	1000	—	—	—	—	—	—
з Пенсійним фондом	1000	520	400	—	500	1000	520	400	300	500

16 *Таблиця 1.6. Господарські операції торговельного підприємства "Діана", грн*

Дата	Господарські операції	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01.10	Отримано від МП "Квіт": товари тару Відображено ПДВ	4900 100 1000	5390 110 1100	3920 80 800	4110 90 840	4400 100 900	5850 120 —	6468 132 —	4704 96 —	4932 108 —	5280 120 —
02.10	Нарахована торгова націнка на придбані товари	Суму визначити									
03.10	Відображено витрати на перевезення товарів МП "Іва"	100	120	150	100	150	120	142	180	120	180
	Відображено ПДВ	20	22	30	20	30	—	—	—	—	—
05.10	Перераховано з поточного рахунку грошові кошти МП "Іва"	120	142	180	120	180	120	142	180	120	180
05.10	Вартість придбаной тари, включена до вартості товарів	100	110	80	90	100	120	132	96	108	120
10.10	Нараховано та перераховано банку за касове обслуговування	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	Отримано в касу виручку від реалізації товарів	10800	9300	11700	8400	8300	10800	9300	11700	8400	8300
12.10	Відображено ПДВ	1800	1550	1950	1400	1383,33	—	—	—	—	—
	Списана облікова вартість товарів	6300	5150	7200	5000	5200	6300	5150	7200	5000	5200
12.10	Списана торгова націнка	Суму визначити									
12.10	Перераховані кошти з каси на поточний рахунок	8500	7750	9750	7000	7000	1000	9300	11000	8200	8300

14.10	Проведено уцінку товару за рахунок зменшення торгової націнки	800	900	1000	950	850	800	900	1000	950	850
15.10	Перераховано грошові кошти: до бюджету до Пенсійного фонду	1700 1000	1500 520	2300 400	1000 —	— 500	— 1000	— 520	— 400	— 300	— 500
20.10	Нарахована заробітна плата за жовтень: директору Іванову О.М. бухгалтеру Костко О.С. продавцям: Приходько Т.В. Коляді С.В. Путік В.В. Мельник О.В.	1500 500 250 250 250 250	1500 600 275 275 275 275	1400 650 300 310 290 300	1300 700 150 300 300 250	1550 750 275 300 250 275	1500 500 250 250 250 250	1500 600 275 275 275 275	1400 650 300 310 290 300	1300 700 150 300 300 250	1610 750 275 300 250 275
20.10	Нараховано внески на соціальне страхування	Суму визначити									
20.10	Утримано з нарахованої заробітної плати: прибутковий податок внески до Пенсійного фонду внески на соціальне страхування	Суму визначити									
20.10	Перераховано внески на соціальне страхування	Суму визначити									
20.10	Перераховано прибутковий податок	Суму визначити									

Дата	Господарські операції	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20.10	Отримано з банку грошові кошти для виплати заробітної плати	1600	1600	1550	1000	1200	1600	1600	1400	1000	1200
22.10	Виплачена заробітна плата за вересень: Іванову О.М.	1600	1600	1550	1000	1200	1600	1600	1400	1000	1200
22.10	Отримано товари від ТОВ "Діамант"	8000	9000	7000	7500	7500	9600	10800	8400	9000	9000
	Відображено ПДВ	1600	1800	1400	1500	1500	—	—	—	—	—
22.10	Нарахована торгова націнка на придбані товари						Суму визначити				
30.10	Нарахована амортизація: на приміщення магазину на холодильне устаткування на торговельно-складське обладнання						Суму визначити				
30.10	Нараховано та перераховано єдиний податок за ставкою 6 % (10 %)						Суму визначити				
01.11	Прийняті від МП "Ківіт" товари на комісію	5000	6000	7000	8000	6000	5000	6000	7000	8000	6000
03.11	Оплачено з поточного рахунку за товари ТОВ "Діамант"	9600	10800	8400	9000	9000	9600	10800	8400	9000	9000
05.11	Отримано від МП "Ківіт" тару	1000	800	1000	900	800	1200	960	1200	1080	960
	Відображено ПДВ	200	160	200	180	160	—	—	—	—	—

07.11	Реалізовані товари, прийняті на комісію (комісійна винагорода складала 10 % від суми виручки)	5000	6000	7000	8000	6000	5000	6000	7000	8000	6000
07.11	Отримано грошові кошти на поточний рахунок	5000	6000	7000	8000	6000	5000	6000	7000	8000	6000
07.11	Списані реалізовані товари, прийняті раніше на комісію	5000	6000	7000	8000	6000	5000	6000	7000	8000	6000
07.11	Нараховано ПДВ на суму комісійної винагороди	Суму визначити					–	–	–	–	–
07.11	Нарахована комітенту належна сума за реалізовані товари на комісії (продаж на вартість за вирахуванням комісійної винагороди)	Суму визначити									
10.11	Нараховано та перераховано банку за касове обслуговування	10	9	9	9	9	10	10	10	9	10
11.11	Отримано грошові кошти для виплати заробітної плати за жовтень	Суму визначити									
11.11	Виплачена заробітна плата за жовтень	Суму визначити									
12.11	Нараховано та оплачено: за електроенергію за водопостачання	30	35	40	37	41	30	35	40	37	41
	Відображено ПДВ	20	18,00	30,00	25,00	9,50	10,20	28,50	28,50	37,60	29,50
		10	8,70	14,00	12,40	10,10	–	–	–	–	–

[illegible]

20.11	прибутковий податок внески до Пенсійного фонду внески на соціальне страхування	Суму визначити									
20.11	Перераховано внески на соціальне страхування	Суму визначити									
20.11	Перераховано прибутко- вий податок	Суму визначити									
25.11	Відображено дохід від реалізації холодильника ТОВ "Лідер" Списано знос Списано залишкову вар- тість	7200	7400	7600	8200	8000	7200	7400	7600	8200	8000
		1300	1200	1400	1500	1100	1300	1200	1400	1500	1100
		1500	1600	1700	1800	3000	1500	1600	1700	1800	3000
		Суму визначити					–	–	–	–	–
25.11	Відображено ПДВ										
25.11	Отримано грошові кошти від ТОВ "Лідер"	1000	1700	1500	1200	2900	2000	2100	1450	3000	3000
26.11	Отримано в касу виручку від реалізації товарів Відображено ПДВ Списана облікова вартість товарів	12000	12000	8400	8400	9600	11300	9800	11700	8700	9300
		2000	2000	1400	1400	1600	–	–	–	–	–
		6300	5150	7200	5000	5200	6300	5150	7200	5000	5300
		Суму визначити									
26.11	Списана торгова націнка										
26.11	Перераховані кошти з каси на поточний рахунок	12000	12000	8400	8400	9600	11000	9300	11000	8200	9300

20.12	Нарахована заробітна плата за грудень: директору Іванову О.М. бухгалтеру Костко О.С. продавцям: Приходько Т.В. Коляді С.В. Пугік В.В. Мельник О.В.	2660	2000	2700	1800	1550	2660	2000	2700	1800	2700
		770	690	750	780	730	770	690	750	780	750
		280	375	390	290	275	280	375	390	290	390
		290	285	300	370	300	290	285	300	370	300
		290	270	260	700	250	290	270	260	700	260
		287	282	310	260	285	287	282	310	260	310
20.12	Нараховано внески на соціальне страхування	Суму визначити									
	Утримано з нарахованої заробітної плати: прибутковий податок збір до Пенсійного фонду внески на соцстрахування	Суму визначити									
20.12	Перераховано внески на соціальне страхування	Суму визначити									
20.12	Перераховано прибутковий податок	Суму визначити									
24.12	Виявлено нестачу товару	100	150	200	156	187	145	132	251	235	213
25.12	Віднесено виявлену нестачу на Приходько Т.В.	Суму визначити									
25.12	Відображено ПДВ, інші обов'язкові платежі	Суму визначити									
25.12	Віднесено суму нестачі в касу	Суму визначити									

ДОДАТОК 2

Таблиця 2.1. Залишки по рахунках бухгалтерського обліку ТОВ "Грот" на 1 жовтня 200_р., грн

Назва рахунка	6 %*						10 %**			
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
10 Основні засоби	150800	148640	156600	156200	151500	150800	148640	156600	156200	151500
13 Знос необоротних активів	32000	34200	41600	43900	41100	32000	34200	41600	43900	41100
20 Виробничі запаси	17900	19300	15200	20300	20300	17900	19300	15200	20300	20300
23 Виробництво	10000	9000	10000	11000	8500	10000	9000	10000	11000	8500
26 Готова продукція	2000	3000	4000	5000	4000	2000	3000	4000	5000	4000
30 Каса	200	300	500	350	—	200	300	500	350	—
31 Рахунки в банках	51200	52400	55000	67200	59800	51200	52400	55000	67200	59800
37 Розрахунки з різними дебіторами	1700	3200	1900	2100	3100	1700	3200	1900	2100	3100
40 Власний капітал	112000	113000	133000	147000	128500	112000	113000	133000	147000	128500
44 Нерозподілені прибутки	52600	52000	48200	57900	52000	52600	52000	48200	57900	52000
64 Розрахунки по податках і платежах	9200	9700	7000	4500	9000	9200	9700	7000	4500	9000
66 Розрахунки з оплати праці	7800	8800	5700	3500	5700	7800	8800	5700	3500	5700
68 Розрахунки по інших операціях	20200	18140	7700	5350	10900	20200	18140	7700	5350	10900

* Підприємство є платником єдиного податку за ставкою 6 %.

** Підприємство є платником єдиного податку за ставкою 10 %.

Таблиця 2.2. Розшифровка до рахунків 10 "Основні засоби" і 13 "Знос необоротних активів", грн

Аналітичні рахунки	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Верстати:										
первісна вартість	41300	42000	45000	50100	42400	41300	42000	45000	50100	42400
знос	11200	10800	12300	10000	11400	11200	10800	12300	10000	11400
Приміщення цеху:										
первісна вартість	58000	53000	57500	60300	57000	58000	53000	57500	60300	57000
знос	10700	9600	10800	24200	15200	10700	9600	10800	24200	15200
Приміщення офісу:										
первісна вартість	43000	45000	44000	38000	42000	43000	45000	44000	38000	42000
знос	8700	11500	15300	7900	11800	8700	11500	15300	7900	11800
Інші основні засоби:										
первісна вартість	8500	8640	10100	7800	10100	8500	8640	10100	7800	10100
знос	1400	2300	3200	1800	2700	1400	2300	3200	1800	2700

Таблиця 2.3. Розшифровка до рахунку 20 "Виробничі запаси", грн

Субрахунки	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Сировина	9700	10500	7800	11000	12000	9700	10500	7800	11000	12000
Допоміжні матеріали	5500	6700	5600	7300	6800	5500	6700	5600	7300	6800
Малощільні швидкозношувані предмети	2700	2100	1800	2000	1500	2700	2100	1800	2000	1500

Таблиця 2.4. Розшифровка до рахунку 37 "Розрахунки з різними дебіторами", грн

Аналітичні рахунки	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ТПК "Норд"	1700	3200	1900	2100	3100	1700	3200	1900	2100	3100

Таблиця 2.5. Розшифровка до рахунку 40 "Власний капітал", грн

Субрахунки	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Статутний капітал	102000	104000	123000	136000	120000	102000	104000	123000	136000	120000
Додатковий капітал	10000	9000	10000	11000	8500	10000	9000	10000	11000	8500

Таблиця 2.6. Розшифровка до рахунку 64 "Розрахунки по податках і платежах", грн

Субрахунки	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Поточні зобов'язання за розрахунками:										
з ПДВ	5400	5600	3000	2000	4500	4400	6000	2000	2000	4500
з єдиного податку	1000	1600	1000	1000	2000	2000	1200	2000	1000	2000
з Пенсійним фондом	2800	2500	3000	1500	2500	2800	2500	3000	1500	2500

Таблиця 2.7. Розшифровка до рахунку 66 "Розрахунки з оплати праці"

Аналітичні рахунки	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Директор Будько О.Г.	2800	4200	2900	1700	3000	2800	4200	2900	1700	3000
Заступник директора Остап П.С.	1500	2000	1200	550	1300	1500	2000	1200	550	1300
Бухгалтер Люта А.В.	1500	2000	900	800	900	1500	2000	900	800	900
Робітник Савко Г.П.	2000	600	700	450	500	2000	600	700	450	500

Таблиця 2.8. Розшифровка до рахунку 68 "Розрахунки по інших операціях"

Аналітичні рахунки	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Завод "Іскра"	15200	14500	6700	5000	7800	15200	14500	6700	5000	7800
ТОВ "Ведру"	5000	3640	1000	350	3100	5000	3640	1000	350	3100

Таблиця 2.9. Господарські операції ТОВ "Грот", грн

Дата	Господарські операції	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
03.10	Отримано аванс від ТПК "Норд"	7200	6000	6600	7800	8400	7200	6000	6600	7800	8400
	Відображено податкове зобов'язання по розрахунках з ПДВ	1200	1000	1100	1300	1400	—	—	—	—	—
	Оприбутковано від заводу "Іскра": сировина допоміжні матеріали	5000 1000 1200	5100 1000 1220	6000 1000 1400	6200 1400 1520	5000 1400 1280	6000 1200 —	6120 1200 —	7200 1200 —	7440 1680 —	6000 1680 —
05.10	Відображено ПДВ										
07.10	Перераховано заводу "Іскра" за сировину	11200	10520	10500	9440	7800	11200	10520	10500	9440	7800
	Відображена орендна плата за надані в операційну оренду основні засоби	150	180	240	186	156	150	180	240	186	156
07.10	Отримана орендна плата від орендаря	150	180	240	186	156	150	180	240	186	156
	Відображено ПДВ	25	30	40	31	26	25	30	40	31	26
08.10	Перераховано грошові кошти в рахунок сплати єдиного податку										
20.10	Нарахована заробітна плата за жовтень:	1000	1600	1000	1000	2000	2000	1200	2000	1000	2000
	директор Будько О.Г.										
	заступник Остап П.С.	1700	1600	1500	1800	1550	1700	1600	1500	1800	1550
	бухгалтер Люта А.В.	1100	1050	1000	1250	1200	1100	1050	1000	1250	1200

20.10	робітники: Савко Г.П. Пенев Д.О. Гаврилов В.В. Костко А.А.	450 500 380 420	430 450 390 410	300 350 400 350	700 520 300 450	400 400 380 380	450 500 380 420	430 450 390 410	300 350 400 350	700 520 300 450	400 400 380 380
20.10	Нарахована допомога з тимчасової непрацездатності Осташу П.С. (за період з 01.10 по 08.10)	Суму визначити									
20.10	Утримано з нарахованої заробітної плати: прибутковий податок збір до Пенсійного фонду внески на соціальне страхування	Суму визначити									
20.10	Утримано з заробітної плати Будько О.Г. аліменти на одну дитину	Суму визначити									
20.10	Нараховано внески на соціальне страхування	Суму визначити									
20.10	Перераховано внески на соціальне страхування	Суму визначити									
20.10	Отримано в касу для виплати заробітної плати за минулий місяць	3900	4400	2850	1750	2850	2850	3900	4400	2850	2850
20.10	Виплачена заробітна плата: Будько О.Г. Осташу П.С.	2800 1100	4200 200	2000 850	1200 550	2000 850	2000 850	2800 1100	4200 200	2000 850	2000 850

Дата	Господарські операції	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
26.10	Відображено дохід від реалізації МП "ТОВК" верстата	8500	8700	9000	12000	7800	8500	8700	9000	12000	7800
	Списано нарахований знос	1700	1800	1900	2000	1500	1700	1800	1900	2000	1500
	Списано залишкову вартість	5400	6100	6500	7000	5300	5400	6100	6500	6700	5400
	Відображено ПДВ	Суму визначити					—	—	—	—	—
28.10	Оприбутковано від ТОВ "Ведру" малоцінні швидкозношувані предмети										
		500	600	400	300	500	600	720	480	360	600
	Відображено ПДВ	100	120	80	60	100	—	—	—	—	—
	Нарахована амортизація: на верстати на приміщення офісу на приміщення цеху на інші основні засоби	Суму визначити									
30.10	Нараховано та перераховано єдиний податок за ставкою 6 % (10 %)	Суму визначити									
02.11	На поточний рахунок надійшли грошові кошти від МП "ТОВК" за верстат	2500	1870	3000	1200	2800	3500	2700	1200	1500	1800
05.11	Відвантажена готова продукція в рахунок отриманого авансу ТПК "Норд"	6000	5400	6000	6600	7200	6000	5400	6000	6600	7200
	Відображено ПДВ	1000	900	1000	1100	1200	—	—	—	—	—
	Списана собівартість готової продукції	2000	3000	4000	4900	4000	2000	3000	4000	5000	4000

06.11	Отримана безповоротна фінансова допомога	11100	12000	12400	13000	11500	11100	12000	12400	13000	11500
10.11	Відображено витрати на транспортування готової продукції МП "Люкс"	100	120	150	150	130	120	144	180	180	156
	Відображено ПДВ	20	22	30	30	26	—	—	—	—	—
12.11	Перераховано грошові кошти МП "Люкс"	120	144	180	180	156	120	144	180	180	150
13.11	Оприбутковано від ТОВ "Ведру": матеріали сировина	5000 3000 1600	4000 2800 1360	5200 5000 2040	2000 3600 1120	2500 5000 1500	5000 3000 —	4000 2800 —	5200 5000 —	2000 3600 —	2500 5000 —
15.11	Відображено ПДВ										
15.11	Перераховано грошові кошти ТОВ "Ведру"	9600	6800	12200	6720	9000	8000	6800	10200	5600	7500
16.11	Оприбуткована готова продукція за фактичного собівартістю	10000	12000	9700	8800	10000	10000	12000	9700	8800	10000
17.11	Перераховано до бюджету ПДВ	5400	5600	3000	2000	4500	4400	6000	2000	2000	4500
20.11	Нарахована заробітна плата за листопад: директор Будько О.Г. заступник Остап П.С. бухгалтер Люта А.В. робітники: Савко Г.П. Пенів Д.О. Гаврилов В.В. Костко А.А.	2700 800 600 450 300 280 320	2600 1050 700 430 350 290 310	2500 1000 700 400 450 300 250	1800 1350 730 500 420 400 350	1750 1100 620 400 450 480 380	1800 1300 900 550 400 390 410	1650 1070 800 530 550 490 510	1600 1200 700 430 370 410 320	1860 1280 945 709 555 302 451	2660 1100 830 430 420 390 380

32 Продовж. табл. 2.9

Дата	Господарські операції	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
20.11	Нараховано та перераховано внески на соціальне страхування	Суму визначити									
20.10	Отримано на поточний рахунок грошові кошти від ЧП "Сена"	600	720	840	600	780	600	720	840	600	780
20.11	Утримано з нарахованої заробітної плати: прибутковий податок внески до Пенсійного фонду внески на соціальне страхування	Суму визначити									
20.11	Утримано з заробітної плати Бувько О.Г. аліменти на одну дитину	Суму визначити									
20.11	Перераховано внески на соціальне страхування	Суму визначити									
20.11	Отримано в касу для виплати заробітної плати за жовтень	Суму визначити									
20.11	Виплачена заробітна плата за жовтень	Суму визначити									
21.11	Списано на виробництво продукції: сировина	5100	7100	3800	8000	8300	5600	7100	3900	8000	8300

21.11	допоміжні матеріали МІШП	2500 400	3300 100	2400 —	4200 250	4700 500	2800 400	3300 600	2700 300	4200 500	4700 400
23.11	Відображено дохід від реалізації готової продукції ТПК "Норд"	24000	24000	18000	18000	21600	21000	24000	18000	21000	21600
	Відображено ПДВ	4000	4000	3000	3000	3600	—	—	—	—	—
	Списана собівартість готової продукції	5000	6100	5000	5300	5800	6500	7200	4000	4300	5800
24.11	Нараховано та отримано відсотки банку за депозитним вкладом	200	120	150	300	206	200	120	150	300	206
25.11	Нарахована амортизація: на верстати на приміщення офісу на приміщення цеху на інші основні засоби	Суму визначити									
30.11	Нараховано та перераховано єдиний податок за ставкою 6 % (10 %)	Суму визначити									
03.12	Надано транспортні послуги ЗАТ "Хліб"	1000	1500	500	1500	2000	1200	1800	600	1800	2400
	ПДВ	200	300	100	300	400	—	—	—	—	—
05.12	Отримано грошові кошти від ЗАТ "Хліб"	700	1700	600	1800	2300	700	1700	600	1800	2300
07.12	Оприбуткована готова продукція за фактичною собівартістю	3000	4000	5000	6000	3500	3000	4000	5000	6000	3500
10.12	Відображено дохід від реалізації МІШП ЧП "Сена"	600	720	840	600	780	600	720	840	600	780

Дата	Господарські операції	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
10.12	Відображено ПДВ	100	120	140	100	130	–	–	–	–	–
	Списана облікова вартість МПП	300	500	200	350	400	300	500	200	350	400
20.12	Отримано на поточний рахунок грошові кошти від ЧП "Сена"	600	700	830	600	780	600	720	840	600	780
	Нарахована заробітна плата за грудень:										
	директор Будько О.Г.	1700	1600	1500	1800	1550	1700	1600	1500	1800	1550
	заступник Остап П.С	1100	1050	1000	1250	1200	1100	1050	1000	1250	1200
20.12	бухгалтер Люта А.В.	800	700	600	930	720	800	700	600	930	720
	робітники:										
	Савко Г.П.	450	430	300	700	400	450	430	300	700	400
	Пенев Д.О.	500	450	350	520	400	500	450	350	520	400
	Гаврилов В.В.	380	390	400	300	380	380	390	400	300	380
	Костко А.А.	420	410	350	450	380	420	410	350	450	380
20.12	Утримано з нарахованої заробітної плати:										
	прибутковий податок										
	внески до Пенсійного фонду										
	внески на соціальне страхування										
20.12	Утримано з заробітної плати Будько О.Г. аліменти на одну дитину										

Суму визначити

Суму визначити

20.12	Нараховано внески на соціальне страхування	Суму визначити									
20.12	Перераховано внески на соціальне страхування та прибутковий податок	Суму визначити									
20.12	Отримано в касу для виплати заробітної плати за листопад	Суму визначити									
20.12	Виплачена заробітна плата за листопад	Суму визначити									
22.12	Відображено та оплачено банку за касове обслуговування	20	20	20	20	20	20	20	20	20	29
22.12	Передана готова продукція на комісію МП "Прайс"	3000	5000	4500	4500	3500	3000	5000	4500	4500	3500
22.12	Нараховано та перераховано за комунальні послуги	1000	1000	1000	1000	1000	1200	1200	1200	1200	1200
	Відображено ПДВ	200	200	200	200	200	—	—	—	—	—
	В результаті інвентаризації виявлено:										
22.12	залишок сировини у виробництві	700	750	600	400	800	700	750	600	400	800
	залишок матеріалів у виробництві	100	120	150	70	50	—	120	150	70	50
	надлишок МШП на складі	50	—	100	30	120	60	30	100	30	120
23.12	Віднесено витрати по відра- дженню директора на ви- трати на збут	100	200	200	300	400	450	320	340	360	350

Дата	Господарські операції	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
29.12	Нараховано єдиний податок за ставкою 6 % (10 %)	Суму визначити									
31.12	Визначено фінансовий результат	Суму визначити									

Таблиця 2.10. Початкові дані для визначення розміру допомоги з тимчасової непрацездатності Осташу П.С.

Період	Основна заробіт- на плата	Матеріальна допомога	Допомога з тимчасової непра- цездатності	Кількість відпрацьованих робо- чих днів
Березень	1100	–	–	21
Квітень	1100	370		22
Травень	1200	–	–	19
Червень	2200	–	–	21
Липень	1500	–	230	15
Серпень	2700	–	–	22
Вересень	1400	130	–	21

ДОДАТОК 3

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова**

Інженерно-економічний факультет

Кафедра обліку і аудиту

КУРСОВА РОБОТА
з дисципліни "Організація обліку на підприємствах малого бізнесу"
Варіант №__

Виконав: студент(ка)____
група (курс)_____
прізвище, ім'я, по батькові
" __ " _____ 200 __р

Науковий керівник:
прізвище, ім'я, по батькові
" __ " _____ 200 __р

Миколаїв 200 _

ЗМІСТ

Вступ	3
1. Вимоги до змісту курсової роботи	3
1.1. Вимоги до вибору завдання	3
1.2. Вимоги до структури роботи	4
1.3. Вимоги до змісту структурних частин роботи	4
2. Вимоги до оформлення курсової роботи	6
2.1. Загальні вимоги до оформлення	6
2.2. Вимоги до нумерації	7
2.3. Вимоги до таблиць	8
2.4. Вимоги до списку використаних джерел	8
2.5. Вимоги до додатків	8
3. Вимоги до захисту курсової роботи	9
Список рекомендованої літератури	10
Додаток 1	13
Додаток 2	25
Додаток 3	37

Леонід Борисович ПРОКОПОВИЧ
Сергій Валентинович ШЕВЧУК

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання курсових робіт з дисципліни
"Організація обліку на підприємствах малого бізнесу"

Видавництво НУК, 54002, м. Миколаїв, вул. Скороходова, 5
Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру
видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції
ДК № 1150 від 12.12.2002 р.

Редактор І.Ю. Цицюра
Комп'ютерна правка та верстка Т.М. Чередніченко
Коректор Н.О. Шайкіна

Підписано до друку 24.05.04. Формат 60×84/16. Папір офсетний.
Ум. друк. арк. 2,2. Обл.-вид. арк. 2,4. Тираж 100 прим. Вид. № 54.
Зам. № 153. Ціна договірна.



Шановні панове!

Запрошуємо Вас ознайомитись з можливостями книжкового видавництва, висококваліфіковані спеціалісти якого забезпечать оперативне та якісне виконання замовлення будь-якого рівня складності.

Наш головний принцип – задовольнити потреби замовника в повному комплексі поліграфічних послуг, починаючи з розробки та підготовки оригіналу-макета, що виконується на базі IBM PC, і закінчуючи друком на офсетних машинах.

Крім цього, ми маємо повний комплекс післядрукарського обладнання, що дає можливість виконувати:

- ✓ аркушепідбір;
- ✓ брошурування на скобу, клей;
- ✓ порізку на гільйотинах;
- ✓ ламінування.

Видавництво також оснащено сучасним цифровим дублюкатором фірми "Duplo" формату А3, що дає можливість тиражувати зі швидкістю до 130 копій за хвилину.

Для постійних клієнтів – гнучка система знижок.

Отже, якщо вам потрібно надрукувати ***підручники, книги, брошури, журнали, каталоги, рекламні листівки, прайс-листи, бланки, візитні картки***, – ми до Ваших послуг.

© Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова

✉ Україна, 54002, м. Миколаїв, вул. Скороходова, 5, видавництво НУК

☎ 8(0512) 47-83-86; 39-81-42, 39-73-39, fax 8(0512) 42-46-52;

E-mail: publishing@usmtu.edu.ua